

П Р И К А З

04.09.2025 № 02-01-408

Об организации питания обучающихся на 2025-2026 учебный год

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермской области от 9 сентября 1996 года № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края», статьями 18.7, 18.8, 18.9 закона Пермской области от 09.09.1996г. №533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся Учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в Учреждении, в том числе бесплатного, и за организацию формирования навыков здорового питания обучающихся Швецову Е.О., ответственное лицо за воспитательную работу.
3. Ответственному за организацию питания:
 - 3.1. Организовать в Учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 3.2. Вывесить в столовых Учреждения в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с

организаторами питания (аутсорсинг) содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

3.3. Анализировать (2 раза в полугодие) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся.

3.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в Учреждении.

3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями.

3.6. Организовать среди обучающихся и их родителей просветительскую работу совместно с медицинским работником, классными руководителями о необходимости получения горячего питания.

4. Предоставлять горячее питание за счёт средств бюджета:

- обучающимся 8-9 классов, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Пермском крае, установленного в соответствии с законодательством Пермского края и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- обучающимся 1-4 курсов по программам среднего профессионального образования очного отделения в многодетных семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Пермском крае, установленного в соответствии с законодательством Пермского края и действующего на момент письменного обращения обучающегося;

- детям и супругам участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), обучающихся по программам основного общего образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения.

5. Утвердить приказами состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств. Дополнять приказами состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств при предъявлении документов, подтверждающих право на питание за счет бюджетных средств.

6. Утвердить приказом состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль за организацией и качеством питания обучающихся Учреждения.

7. Установить:

7.1. С 01 сентября 2025 года размер расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся 8- 9 классов на одного обучающегося в день 118,18 руб.

7.2. С 01 сентября 2025 года размер расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся 1-4 курсов из многодетных малоимущих семей на одного обучающегося в день 118,18 руб.

7.3. С 01 сентября 2025 года размер расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся являющихся детьми или супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) на одного обучающегося в день 118,18 руб.

8. Установить режим работы пищеблоков с понедельника по субботу с учетом режима работы учебных корпусов, графика питания обучающихся:

Номер учебного корпуса	Режим работы пищеблока	График приема пищи
1	с 07.00 до 18.00	с 09.00 до 15.30
3	с 07.00 до 18.00	с 09.00 до 15.30
4 (п.Суксун)	с 07.00 до 16.00	с 09.00 до 14.00

9. Утвердить график питания обучающихся:

9.1. Столовая корпуса №1:

Обучающиеся по программам среднего профессионального обучения питаются в столовой во время любой перемены. Обучающиеся с ОВЗ питаются в следующем режиме:

09.35 – 10.00 – завтрак

11.35 – 12.00 - обед

9.2. Столовая корпуса №3:

Обучающиеся по программам среднего профессионального обучения питаются в столовой во время любой перемены. Обучающиеся с ОВЗ питаются в следующем режиме:

08.40 – 09.00 – завтрак

11.40 – 12.00 – обед

9.3. Столовая корпуса №4, столовая филиала п. Суксун:

Обучающиеся по программам среднего профессионального обучения питаются в столовой во время любой перемены. Обучающиеся с ОВЗ питаются в следующем режиме:

10.05 – 10.15 – завтрак

11.50 – 12.20 - обед

10. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся за счет бюджетных средств и средств родителей классных руководителей (лиц их замещающих).

11. Ответственным за организацию питания обучающихся (классные руководители и лица их замещающие):

11.1. Обеспечить уборку обучающимися посуды за собой, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса.

11.2. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе, группе.

11.3. Доводить до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в Учреждении.

11.4. Ежемесячно:

11.4.1. Классным руководителям и лицам, их замещающим, сдавать преподавателю Приваловой Л.Б. до 2 числа каждого месяца табель учета питания обучающихся класса, группы за месяц за счет бюджетных средств для сверки с данными, которые ведет поставщик питания.

11.4.2. Поставщику питания обеспечить формирование данных учета питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании поданных табелей за месяц для оформления счета за питание родителям/законным представителям обучающихся.

11.4.3. Преподавателю Приваловой Л.Б. передавать данные по питанию за месяц в ЦБУ до пятого числа следующего месяца.

12. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 8- 9 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

13. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на членов бракеражной комиссии каждого корпуса, утвержденного приказом, организаторов питания (аутсорсинг), Аминева Л.А. -медицинского работника, закрепленного за Учреждением (по согласованию) .

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Ахметьянов