

**Договор о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность (ГБПОУ «КЦО №1»),
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

« 01 » 02 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ахметьянова Артура Мулламуровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Кунгурская больница», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице главного врача Кириллова Вадима Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является организация практики как формы практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Пермского края «Кунгурская больница» (ГБУЗ ПК «КБ»)
Красногвардейцев ул., д. 45в, г. Кунгур,
Пермский край, 617470
тел./факс (34271) 2-65-41

Главный врач ГБУЗ ПК «КБ»

В.В. Кириллов

М.П.



Организация:

ГБПОУ «Кунгурский центр образования №1»
(ГБПОУ «КЦО №1»)
Ленина ул., д. 79, г. Кунгур,
Пермский край, 617471
тел./факс (34271) 6-47-02 (доб.202)

Директор ГБПОУ «КЦО №1»

Ахметьянов А.М.

М.П.



К договору о практической подготовке обучающихся от _____ г

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач Кириллов В.В.

(ФИО руководителя предприятия, организации)

Кириллов В.В.
(Подпись руководителя предприятия, организации)

ГБУЗ ПК «КБ»

(Наименование предприятия, организации)

« ____ » _____ 2024 г.



1. Компоненты основной образовательной программы (практические занятия по дисциплинам, учебная практика, производственная практика в соответствии с учебным планом) по специальности 34.02.01 Сестринское дело:
2. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: 120 человек, специальность 34.02.01 Сестринское дело, курс 2-4
3. Сроки организации практической подготовки:
с 01.02.2024 г. по 30.06. 2026 г.
4. Руководитель практической подготовки от ГБПОУ «КЦО №1» Козюкова И.В..

К договору о практической подготовке обучающихся от _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач Кириллов В.В.

(ФИО руководителя предприятия, организации)

Кириллов В.В.
(Подпись руководителя предприятия, организации)

ГБУЗ ПК «КБ»

(Наименование предприятия, организации)

« ____ » _____ 2024 г.



Перечень помещений профильной организации

Многопрофильный стационар (г.Кунгур, ул.Красногвардейцев, д.45в), поликлиники (г.Кунгур, ул.Гоголя, д.3, Просвещения, д.6), родильный дом (г.Кунгур, ул.Красногвардейцев, д.45д)
Ф.И.О. и должность (номер телефона) ответственного лица из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки: Катаева Надежда Ивановна

Должность: главная медицинская сестра Номер телефона (34271) 2-65-11