

 <p><b>Кунгурский центр образования №1</b></p> <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</p>	<p><i>Министерство образования и науки Пермского края</i></p> <p><i>Государственное бюджетное профессиональное учреждение</i></p> <p><i>«Кунгурский центр образования № 1»</i></p> <p><i>Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в образовательной организации</i></p>
--	---

Директор ГБПОУ «КЦО№1»

А.М. Ахметьянов

Приказ № 05/01-03  
от «12» января 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода студентов с обучения на платной основе на  
места, финансируемые за счет средств краевого бюджета**

	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>
Разработала	Преподаватель	Бобков А.М.	30.12.2025
Проверил и согласовал	Заведующий структурного подразделения	Стасюк М.Е.	30.12.2025

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о переходе обучающихся ГБПОУ «КЦО №1» с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», и Уставом ГБПОУ «КЦО №1».

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода обучающихся ГБПОУ «КЦО №1» (далее - Учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студенты) внутри Учреждения.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее – вакантные бюджетные места) по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год по окончании установленного учебной частью срока ликвидации академических задолженностей.

1.5. Учреждением обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающихся заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

## **2. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а. сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче

заявления, на оценки «отлично» и «отлично и хорошо»;

б. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г. участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.2. Решение о переходе обучающегося Учреждения с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу по переводу, восстановлению, перезачету и отчислению, с учетом мнения представителей обучающихся и родителей (законных представителей)

2.3. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а. подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте «б» - «г» пункта 6 настоящего Положения категориям граждан;

б. подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.4. Заявитель направляет заявление и документы, необходимые для предоставления меры поддержки, в образовательную организацию одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при наличии технической возможности.

В заявлении указывается предпочтительный способ получения результата предоставления меры поддержки:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра

электронного документа в образовательной организации.

2.5. Директор Учреждения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию по переводу по переводу, восстановлению, перезачету и отчислению с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.6. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

а. в первую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б. во вторую очередь – обучающимся, отнесенными к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- участники специальной военной операции.

в. третью очередь – обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а. в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б. во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

2.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, а также прилагаемых к нему документов и информации от учебной части, Комиссия по переводу по переводу, восстановлению, перезачету и отчислению принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное либо об отказ в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом

приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией по переводу по переводу, восстановлению, перезачету и отчислению принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.10. Решение Комиссием по переводу по переводу, восстановлению, перезачету и отчислению доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссией по переводу по переводу, восстановлению, перезачету и отчислению в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией по переводу по переводу, восстановлению, перезачету и отчислению решения о таком переходе.

## Приложение №1

Руководителю

(наименование образовательной организации)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по направлению, специальности (с указанием кода) \_\_\_\_\_ образовательной программы \_\_\_\_\_ в связи с:

Академической задолженности и задолженности по оплате за обучение не имею.

Фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии):

№ группы

**Сведения об обучающемся:**

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, код подразделения)

Номер телефона (при наличии):

Адрес места регистрации:

Адрес электронной почты

(при наличии):

**Сведения о члене семьи обучающегося – участнике СВО:**

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

СНИЛС

Статус

\_\_\_\_\_  
(родитель (усыновитель), опекун, иное)

К заявлению прилагаются:

---

---

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат предоставления меры поддержки:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

---

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» 20\_\_ г.

## Приложение №2

## РЕШЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

на основании

---

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

---

Предоставлена отсрочка оплаты по договору оказания платных образовательных услуг \_\_\_\_\_ (№, дата) обучающемуся:

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

---

№ группы

---

осваивающему образовательную программу среднего профессионального образования в образовательной организации:

---

(наименование образовательной организации)

---

с «\_\_» 20 \_\_ г.

---

(должность руководителя  
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «\_\_» 20 \_\_ г.

## Приложение №3

## РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления/предоставлении меры поддержки  
 «Переход обучающихся по образовательным программам  
 среднего профессионального образования с платного обучения  
 на бесплатное»

Рассмотрев заявление о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на основании

---



---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в приеме заявления/предоставлении меры поддержки (нужное подчеркнуть) «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

заявителю / обучающемуся (нужное подчеркнуть):

---

,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / обучающегося,  
 № группы)

осваивающему образовательную программу среднего профессионального образования в:

---

(наименование образовательной организации)

на основании:

---



---

(перечислить пункты НПА, послужившие основанием для отказа в приеме документов, предоставлении меры поддержки)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении

меры поддержки после устранения основания, послужившего причиной отказа, в:

---

---

(наименование образовательной организации)

---

(должность руководителя  
образовательной организации)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» 20\_\_ г.

## Приложение №4

## ФОРМА

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (место регистрации)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_

в целях предоставления меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное» (далее – мера поддержки) даю согласие оператору \_\_\_\_\_

–  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации, ОГРН, ИНН, юридический адрес)  
 в соответствии с пунктом 3 статьи 3, пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления меры поддержки (далее – персональные данные).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.