

 Кунгурский центр образования №1 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1»
	Положение «О студенческом общежитии»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



А.М. Ахметьянов

Приказ №73/01-03
от 28.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

«О студенческом общежитии»

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Преподаватель	Швецова Е. О.	
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Коноплева Ю.А.	

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	3
3.	Обязанности администрации ГБПОУ «КЦО №1»	4
4.	Обязанности администрации общежития	5
5.	Оплата за проживание в студенческом общежитии	6
6.	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	7
	Приложение	9
	Правила внутреннего распорядка общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1»	

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) ГБПОУ «КЦО №1» предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.2. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Пермского края; законодательством в области образования; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края; договорами (соглашениями) между Учреждением и нанимателем; локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Общежитие находится в составе ГБПОУ «КЦО №1» в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, выделяемой ГБПОУ «КЦО №1», платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности ГБПОУ «КЦО №1».

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ГБПОУ «КЦО №1», а также других организаций и учреждений не допускается.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания (столовая, постирочная, гладильная комната и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. В ГБПОУ «КЦО №1» в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются директором ГБПОУ «КЦО №1».

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГБПОУ «КЦО №1».

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Права и обязанности проживающих в общежитии перечислены в Правилах внутреннего распорядка (приложение).

2.2 Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.3 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения.

2.4 Проживающие могут быть выселены из общежития в случае:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, изготовления, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- отчисления из Учреждения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения.

3. Обязанности администрации ГБПОУ «КЦО №1»

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2 Администрация ГБПОУ 2КЦО №1» обязана:

- обеспечить иногородних обучающихся местами в общежитии (в соответствии с вместимостью) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с указанными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ГБПОУ «КЦО №1».

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до директора ГБПОУ «КЦО №1» замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант общежития:

- вносит предложения директору ГБПОУ «КЦО №1» по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору ГБПОУ «КЦО №1» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца на основании платежного документа, предоставленного наймодателем (ГБПОУ «КЦО №1»), путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет наймодателя по платежным реквизитам, указанным в платежном документе в размере, установленном распорядительными документами наймодателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Освобождаются от платы за проживание в общежитии (пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги обучающиеся, являющиеся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами (инвалидами I и II групп, инвалидами с детства);
- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентами из числа граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте б статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины Донецкой Народной Республики Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнениями задач по отражению вооруженного вторжения на территории Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- студентами, родители (попечители) которых, принимают/принимали участие в специальной военной операции.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей («крыльев»), комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в оказании контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;

- меры поощрений и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеурочных мероприятий в общежитии.

Администрация ГБПОУ «КЦО №1» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу и активную полезную деятельность.

6.3. В каждом жилом помещении – на этаже или «крыле» общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этаж, «крыло») следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в его зоне ответственности имуществу, содержанию в чистоте и порядке. Староста жилого помещения в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрацией общежития.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежития
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Кунгурский центр образования №1»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1» (далее – «Учреждение») разработаны на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края.

1.2 Правила внутреннего распорядка общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1» (далее – «Правила») являются локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для работников Учреждения, лиц, проживающих в общежитии, а также посетителей общежития и их придомовой территории.

1.4. В тексте настоящих Правил термины «наниматель», «проживающий», «лицо, проживающее в общежитии» являются равнозначными.

2. Порядок вселения в общежитие

2.1. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края; договорами (соглашениями) между Учреждением и нанимателем; локальными нормативными актами Учреждения, приказом директора ГБПОУ «КЦО №1» о заселении.

2.2. Обучающийся ГБПОУ «КЦО №1», вселяющийся в общежития в соответствии с государственным заданием, обязан явиться на заселение в

общежитие лично и представить коменданту общежития следующие документы:

- оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющего личность физического лица;

- две фотографии (черно-белые или цветные, размер 3х4 см);

- копию медицинской справки по форме 086/у;

- справку об отсутствии жилья в населенном пункте по месту нахождения общежития (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- заявление законного представителя о согласии на заключение договора найма самим вселяющимся (для несовершеннолетних граждан). Указанное заявление предоставляется в случае, если договор найма заключается самим вселяющимся, а не его законным представителем.

К документам, удостоверяющим личность физического лица в Российской Федерации, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации; загранпаспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении; разрешение на временное проживание в Российской Федерации; вид на жительство в Российской Федерации; удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.3. Вселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося ГБПОУ «КЦО №1» осуществляется при условии личного присутствия его законного представителя. Законными представителями несовершеннолетнего являются его родители, усыновители, опекуны, попечители, иные лица на основании предоставленного им законом права. При себе законный представитель должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2.4. Вселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма). Договор

найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается нанимателю, другой – Учреждению.

Передача нанимателю ключа от жилого помещения, использование нанимателем жилого помещения для проживания допускается не ранее подписания нанимателем Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Учреждения).

2.5. При вселении в общежитие наниматель (а равно и члены его семьи, вселяющиеся в общежитие) должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится комендантом общежития. В подтверждение ознакомления с документами, указанными в настоящем пункте, наниматель проставляет собственноручную подпись в соответствующих журналах.

2.6. Имущество, инвентарь общежития выдается нанимателю под роспись. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества, инвентаря возлагается на лиц, получивших это имущество, инвентарь.

2.7. В случае уничтожения, повреждения, утраты ключа от жилого помещения изготовление дубликата ключа осуществляется за счет нанимателя, которому уничтоженный, поврежденный, утраченный ключ был вверен. Наниматель вправе самостоятельно изготовить дубликат уничтоженного (поврежденного), утраченного ключа.

2.8. Учреждение не несет ответственность за сохранность личного имущества, если это имущество не было помещено в камеру хранения общежития.

2.9. В день заключения договора найма наниматель из числа обучающихся по очной форме обучения в целях регистрации по месту пребывания в общежитии обязан предоставить коменданту общежития следующие документы:

- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица.

Регистрация по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. В течение четырнадцати дней с момента вселения в общежитие наниматель, обязанный состоять на воинском учете, обязан встать на воинский учет по месту пребывания. Для постановки на воинский учет наниматель обязан явиться в военный комиссариат по месту нахождения общежития.

3. Порядок пропуска в общежитие

3.1. Каждому законно проживающему в общежитии выдается пропуск на право входа в общежитие. Пропуск изготавливается в виде в виде электронной карты доступа (далее – карта доступа).

3.2. Карта доступа выдается на период действия договора найма. Карта доступа выдается проживающему лично, под роспись, с занесением информации в Реестр выдачи пропусков (карт доступа). При выдаче карты доступа может производиться фотографирование проживающего.

Передача карты доступа другим лицам, в том числе другим проживающим в общежитии, запрещена. За передачу карты доступа другим лицам виновное лицо может быть привлечено в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

3.3. Об утрате, порче карты доступа проживающий обязан незамедлительно сообщить коменданту общежития посредством заявления в письменной форме. Поврежденный, пришедший в негодность пропуск (карта доступа) должен быть приложен к заявлению. Повторная выдача карты доступа взамен утерянной, поврежденной, пришедшей в негодность производится только после установления факта утраты, повреждения.

3.4. В случае отсутствия у проживающего карты доступа (утраты, обмена, порчи и т.д.) основанием для входа в общежитие является паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица, при условии указания проживающего в списке лиц, проживающих в общежитии, находящегося на посту охраны общежития.

3.5. Для входа в общежитие проживающий прикладывает карту доступа к считывающему устройству электронной системы контроля и управления доступом. Для выхода из общежития проживающие прикладывают карту доступа к считывающему устройству электронной системы контроля и управления доступом.

3.6. В последний день проживания в общежитии карта доступа аннулируется. В день выселения из общежития проживающий обязан вернуть карту доступа коменданту общежития.

3.7. Работники Учреждения имеют право посещать общежитие Учреждения. Сведения о входящем в общежитие работнике Учреждения, не работающем в данном общежитии, заносятся частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; должность; цель посещения общежития, время прибытия и убытия).

3.8. Журнал регистрации посетителей должен постоянно находиться на посту охраны общежития. Ответственность за наличие журнала несет комендант общежития.

3.9. Работники обслуживающих организаций (техническое обслуживание, охрана, клининг и т.д.) имеют право входа в общежитие для выполнения работ (оказания услуг) для нужд Учреждения при условии включения их в список работников обслуживающей организации, завизированный комендантом общежития.

Сведения о входящем в общежитие работнике обслуживающей организации заносятся частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; наименование организации; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность; время прибытия и убытия).

Перемещения по общежитию работников обслуживающих организаций контролируется комендантом общежития, а в его отсутствие – дежурным по общежитию.

3.10. Сотрудники правоохранительных органов, органов контроля и надзора, медицинские работники при исполнении ими служебных обязанностей имеют право свободного входа в общежитие по предъявлении служебного удостоверения.

Сведения о сотрудниках заносятся частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; наименование

органа (учреждения), должность; цель посещения общежития, время прибытия и убытия).

Частный охранник обязан незамедлительно сообщить о прибытии сотрудника коменданту общежития, а в его отсутствие – дежурному по общежитию.

3.11. Гражданин, прибывший в общежитие к конкретному работнику Учреждения по служебным вопросам, допускается в общежитие только в сопровождении данного работника Учреждения.

Сведения о прибывшем заносятся в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; наименование организации, должность; цель посещения общежития (ФИО работника, к которому прибыл), время прибытия и убытия).

Перемещения по общежитию указанного гражданина контролируется работником Учреждения, к которому гражданин прибыл. Ответственность за уход гражданина и соблюдение им настоящих Правил несет работник Учреждения, к которому прибыл гражданин.

3.12. Вход в общежитие граждан, не проживающих в общежитии (посетителей), допускается, если такие граждане по отношению к проживающему являются родителями, усыновителями, опекунами, попечителями, супругами, детьми, дедушками, бабушками, братьями, сестрами.

3.13. Нахождение в общежитии посетителей допускается по личному приглашению проживающего в период с 9 часов до 18 часов по местному времени. Нахождение в общежитии посетителей в период с 18 часов до 9 часов по местному времени запрещено.

Работники Учреждения, частный охранник вправе отказать гражданам, не проживающим в общежитии, во входе в общежитие без указания причин. Работники Учреждения, частный охранник вправе в любое время и без объяснения причин потребовать от посетителя покинуть общежитие.

Посетитель допускается в общежитие после личного подтверждения его личности проживающим, к которому он прибыл, в сопровождении коменданта общежития, а в его отсутствии – дежурного по общежитию.

Перемещения посетителя по общежитию контролируются дежурным по общежитию. Ответственность за своевременный уход посетителей и

соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий, к которому приходил данный посетитель.

3.14. Для входа в общежитие лицо, не проживающее в общежитии, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица.

Сведения о входящих в общежитие лицах, не проживающих в общежитии, заносятся частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; должность (организация), дата рождения; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (места пребывания); цель посещения общежития (к кому), время прибытия и убытия).

3.15. Вынос имущества (инвентаря, оборудования) из общежития допускается при наличии разрешения коменданта общежития. При проносе имущества (инвентаря, оборудования) в общежитие происходит его регистрация комендантом общежития в специальном журнале, либо в личном деле проживающего (с указанием наименования, марки, модели, серийного номера и иных индивидуализирующих признаков).

3.16. При наличии у посетителей ручной клади частный охранник вправе потребовать добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади лицу может быть отказано в допуске в общежитие.

3.17. В целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию выход из общежития проживающих, не достигших возраста 16 лет, в ночное время допускается в сопровождении законных представителей или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей. Законными представителями являются родители, усыновители, опекуны, попечители, иные лица на основании предоставленного им законом права. Ночным временем признается время с 23 часов до 6 часов местного времени в период с 1 мая по 30 сентября включительно и с 22 часов до 6 часов местного времени с 1 октября по 30 апреля включительно.

4. Права лиц, проживающих в общежитии

4.1 Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении;
- пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития;
- расторгнуть досрочно договор найма;
- переселяться в другое жилое помещение общежития при наличии возможности, после заключения дополнительного соглашения к договору найма;
- участвовать в избрании органов самоуправления общежития и быть избранным в их состав;
- участвовать через органы самоуправления общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений культурно-бытового назначения;
- подавать жалобы, заявления на действия (бездействие) работников Учреждения.

5. Обязанности лиц, проживающих в общежитии

5.1 Лица, проживающие в общежитии обязаны:

- строго выполнять условия договора найма, в том числе своевременно и в установленном размере вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- строго соблюдать, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы, правила и нормы технической эксплуатации, содержания жилищного фонда, иные обязательные требования, настоящие Правила, обязательства по договору найма;
- строго соблюдать права и законные интересы других проживающих, работников Учреждения, посетителей, иных граждан;
- выполнять законные распоряжения работников Учреждения;
- в установленном порядке предоставлять документы для регистрационного учета по месту пребывания в общежитии;
- при входе в общежитие обязательно предъявлять карту доступа или документы в развернутом виде. Относиться к карте доступа бережно;
- при выходе из общежития ключ от занимаемого жилого помещения сдавать на пост охраны общежития;
- во время пользования помещениями общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию электрическими и газовыми плитами, электроприборами, электрооборудованием;

- пользоваться только исправными электроприборами, электрооборудованием (в том числе нагревательными), прошедшими сертификацию в Российской Федерации;

- бережно относиться к помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю общежития. Не допускать порчи, повреждения, уничтожения имущества, оборудования и инвентаря общежития;

- экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, холодную и горячую воду, газ;

- соблюдать правила личной гигиены;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- ежедневно производить влажную уборку в занимаемом жилом помещении с применением моющих, чистящих средств, разрешенных в установленном порядке к применению в жилых зданиях; по мере загрязнения очищать и мыть с внутренней стороны оконные стекла в занимаемом жилом помещении;

- готовить (подогревать) пищу исключительно на кухнях, после пользования кухонным оборудованием (приборами, устройствами) приводить их в порядок (мыть, чистить);

- гладить вещи исключительно в специально отведенных для этого помещениях (гладильных комнатах);

- выбрасывать мусор исключительно в мусоросборники;

- сдавать в камеру хранения общежития личное имущество, не являющиеся предметами ежедневного пользования. Учреждение не несет ответственность за сохранность личного имущества, если оно не было помещено в камеру хранения общежития;

- при выбытии из общежития, в том числе на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. в письменной форме предупредить об этом коменданта общежития не позднее, чем за день до отъезда. В день отъезда провести влажную уборку занимаемого жилого помещения, вынести из жилого помещения продукты питания, бытовые отходы, сдать ключи от занимаемого жилого помещения на пост охраны общежития;

- при окончании, отчислении из образовательного учреждения, а также при оформлении академического отпуска сдать полученные от Учреждения оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии, освободить жилое помещение в трехдневный срок. В день отъезда провести влажную уборку занимаемого жилого помещения, вынести из жилого помещения продукты питания, бытовые отходы, сдать ключи от занимаемого жилого помещения на пост охраны общежития;

- при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), по возможности сообщать о пожаре или признаках горения коменданту общежития, воспитателю, дежурному по общежитию, частному охраннику (по возможности – иных граждан), покинуть общежитие;
- при выявлении неисправностей электрооборудования или электросети, немедленно отключить неисправное оборудование до устранения неисправности и сообщать о неисправности коменданту общежития, воспитателю, дежурному по общежитию;
- немедленно сообщать коменданту общежития, воспитателю, дежурному по общежитию об утечках, протечках, закупорках, засорах на внутренних водопроводах и канализации, наличии запаха газа, неисправностях систем водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения, отопления;
- оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, воздействия высоких температур, механических нагрузок, нанесения царапин; не красить полиэтиленовые трубы и не привязывать к ним веревки;
- в течение 14 дней с момента освобождения жилого помещения при прекращении, расторжении договора найма в общежитии сняться с регистрационного и воинского учета по месту нахождения общежития;
- возмещать вред, причиненный имуществу Учреждения, в установленном законом порядке;
- нести обязанности нанимателя жилого помещения в общежитии, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, договором найма.

6. Запреты

6.1. В общежитии, на придомовой территории общежития запрещено:

- совершать преступления и правонарушения, причинять физический, моральный, материальный вред;
- нарушать требования пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы, правила и нормы технической эксплуатации, содержания жилищного фонда, иные обязательные требования;
- нарушать права и законные интересы других нанимателей, работников Учреждения, посетителей, иных граждан;

- препятствовать работникам Учреждения в осуществлении ими должностных обязанностей, проведении проверок соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, правил и норм технической эксплуатации, содержания жилищного фонда, правил пользования жилыми помещениями и помещениями общего пользования, иных обязательных требований, настоящих Правил;

- использовать имущество, инвентарь, оборудование не в соответствии с их назначением, правилами их эксплуатации;

- подделывать карту доступа, передавать посторонним лицам карту доступа, ключ от жилого помещения;

- допускать нахождение в занимаемом жилом помещении посторонних лиц в нарушение порядка, установленного настоящими Правилами;

- входить (проникать) в общежитие, либо выходить из общежития через окна, балконы, эвакуационные выходы;

- переселяться в другое жилое помещение общежития без предварительного заключения дополнительного соглашения к договору найма;

- самовольно переносить имущество, инвентарь, оборудование из одного помещения общежития в другое;

- проносить в общежитие, в занимаемое жилое помещение крупногабаритные вещи (мебель, ковры, холодильники, телевизоры, стиральные машины и т.д.) без предварительного согласования с комендантом общежития в письменной форме;

- самовольно выносить из общежития имущество, инвентарь, оборудование;

- заниматься коммерческой, производственной деятельностью, устраивать производственные, складские помещения;

- изготавливать, распространять печатную, видео/аудио продукцию религиозного, политического, экстремистского, порнографического и иного запрещенного содержания;

- заниматься пропагандой, агитацией; организацией, проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, забастовок, иных публичных мероприятий, включая культурно-массовые, спортивные;

- использовать жилые помещения общежития в иных целях, за исключением проживания;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития;

- нарушать тишину и покой граждан. К действиям, нарушающим тишину и покой граждан, в том числе, относятся: использование на

повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств (телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других) и устройств звукоусиления; шум, крики, свист, пение и игра на музыкальных инструментах; действия, создающие повышенный шум и вибрацию;

- находиться за пределами занимаемого жилого помещения голым, в нижнем белье, в одежде для сна, в ином виде, не отвечающем принятым в обществе правилам приличия, хорошего тона;

- находиться в грязной, дурно пахнущей одежде, обуви;

- нецензурно выражаться;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- изготавливать, проносить, хранить, употреблять (распивать), распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества;

- курить табак и иную никотиносодержащую продукцию, пользоваться электронными системами доставки никотина, устройствами, имитирующими курение табака, кальянами, электронными сигаретами (электронными парогенераторами), за исключением специально выделенных мест, оснащенных знаками «Место для курения»;

- носить, хранить холодное, огнестрельное, травматическое, пневматическое оружие;

- содержать (в том числе на придомовой территории общежития) любые виды животных (млекопитающих, птиц, рыб, земноводных, пресмыкающихся, насекомых, паукообразных, червей и т.д.);

- организовывать, участвовать в азартных играх;

- производить перепланировку, переоборудование жилых и иных помещений, балконов; самовольно производить переделку (ремонт) электрооборудования или электросети;

- окрашивать (оклеивать) оконные переплеты материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного общежития;

- наносить на потолки, стены, двери, окна рисунки, размещать объявления, наклейки, картинки и т.д., за исключением специально отведенных мест;

- кататься по общежитию на транспортных средствах, велосипедах, лыжах, коньках, санях, роликах, скейтбордах, сноубордах и любых иных устройствах;

- устанавливать щеколды, запоры, дополнительные замки на входную дверь в занимаемое жилое помещение, переделывать замки, личины или заменять их без предварительного разрешения заведующего общежитием и без предоставления дубликата ключа коменданту общежития;

- загромождать помещения, придомовую территорию металлическим ломом, строительным мусором, бытовыми и иными отходами;
- бросать (размещать) бытовые и иные отходы, строительный мусор вне мусоросборников;
- выливать на придомовую территорию общежития помои, выбрасывать бытовые и другие отходы, а также закапывать или сжигать их в мусоросборниках, на придомовой территории общежития;
- выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты; бросать в унитазы строительный мусор, бытовые отходы, песок, тряпки, стекло, металлические и деревянные предметы, предметы личной гигиены, иные предметы;
- крепить к конструктивным элементам, деревьям, ограждениям растяжки, подвески, вывески, указатели (флагштоки и другие устройства), устанавливать кондиционеры, антенны без предварительного разрешения коменданта общежития в письменной форме;
- вмешиваться в работу, повреждать, уничтожать датчики пожарной сигнализации, оборудование систем видеонаблюдения, оповещения, использовать не по назначению шлейфы пожарной сигнализации;
- подключать к общедомовой электросети общежития электроприборы, за исключением настольных электроламп, сотовых (мобильных) телефонов, смартфонов, ноутбуков (нетбуков, ультрабуков), планшетов, аудиоплейеров, без предварительного согласия заведующего общежитием, совершенного в письменной форме, и заключения соглашения о порядке внесения платы за электрическую энергию, потребляемую электроприборами;
- пользоваться электронагревательными приборами (кипятильниками, обогревателями, электрическими плитами), за исключением электрических плит, установленных на кухнях;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, снимать со светильников колпаки (рассеиватели), предусмотренные конструкцией светильника;
- оставлять без присмотра не обесточенные (в том числе находящимися в режиме ожидания) электроустановки, бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок, электротехнических приборов, бытовых электроприборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;
- использовать газовые и электрические плиты для обогрева;

- не оставлять без присмотра включенные электрические и газовые плиты, процесс приготовления, подогрева пищи, жидкости;
- эксплуатировать утюги, кроме как в специально отведенных для этого помещениях (гладильных комнатах);
- эксплуатировать электропровода (кабели), розетки, рубильники, выключатели и иные электроустановки с видимыми нарушениями изоляции (повреждениями);
- пользоваться электроутюгами, электроплитами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- пользоваться санитарными приборами в случае засора канализационной сети;
- использовать временную электропроводку, а также удлинители, переходники, тройники для питания электроустановок, электротехнических приборов, бытовых электроприборов;
- пользоваться неисправными газовыми приборами при утечке газа;
- устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2 метра от бытовых газовых приборов по горизонтали и менее 0,7 метра - по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами);
- хранить и применять (включая на чердаках, в подвалах и цокольных этажах) легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид, свечи, химически опасные вещества и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- использовать открытый огонь, разводить костры, в жилых и нежилых помещениях (комнатах) общежития, на балконах (лоджиях), на придомовой территории общежития;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон, форточек и балконов; выбрасывать что-либо из окон, форточек, с балконов;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы, демонтировать межбалконные лестницы, заваривать и загромождать люки на балконах;
- вешивать в окнах, форточках, на балконах белье, одежду, ковры и прочие предметы;

- осуществлять остановку, стоянку, мойку автомашин, мотоциклов, иных транспортных средств;
- вытаптывать газоны, повреждать или уничтожать зеленые насаждения (деревья, кустарники);
- ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые), устраивать игры, подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, флажковые гирлянды, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревьям; добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения.

7. Ответственность

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора Учреждения. Настоящие Правила действуют без ограничения срока.

8.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.