



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»
ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор


А.М.Ахметьянов

Приказ

№ 88/01-03

от
« 01 » 09 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

2025

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Специалист по охране труда	Ю.П.Макаров	
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Ю.А. Коноплева	
Версия 1.0			

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Настоящее Положение устанавливает требования к системе управления охраной труда (далее – СУОТ), в том числе к проведению внутреннего контроля соблюдения требований охраны труда в ГБПОУ «КЦО №1» (далее – Учреждение).

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями в редакции № 311-ФЗ от 02.07.2021 г.) и Положения о СУОТ, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н.

Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда на предприятии, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

Действие Положения распространяется на все подразделения Учреждения.

С данным текстом Положения может ознакомиться любой желающий на сайте Учреждения: www.kkptud.ru.

1. Общие положения

1.1. СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью Учреждения.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности Учреждения.

1.2. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль эффективности работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.3. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

1.4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей.

1.7. При определении состава соблюдаемых работодателем норм Положения и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности получения травмы работником, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

1.8. Нормативные ссылки приведены в *приложении А*.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Руководством Учреждения принята ПОЛИТИКА в области охраны труда (далее - Политика), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- г) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- д) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- е) отражает цели в области охраны труда;
- ж) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- з) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- и) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- к) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности Учреждения.

2.3. При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

2.4. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях предприятия.

3. Цели в области охраны труда

- 3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой Учреждения, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности производства, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда.
- 3.2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников Учреждения.
- 3.3. Количество целей определяется спецификой деятельности Учреждения.
- 3.4. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
- 3.5. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР) и оперативного контроля функционирования СУОТ.
- 3.6. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

- 4.1. В Учреждении принята двухуровневая структура управления и контроля в области охраны труда:
- а) уровень структурных подразделений – первая ступень контроля;
 - б) уровень работодателя в целом – вторая ступень контроля.
- 4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами приводится в пунктах 4.3 – 4.7 настоящего Положения, а также в должностных инструкциях для соответствующих работников предприятия.
- 4.3. Каждый работник предприятия:
- выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные трудовым договором;
 - соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
 - проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования;
 - проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий, несчастных случаев и микротравм (микроповреждений);
 - участвует в контроле состояния условий и охраны труда;
 - содержит в чистоте свое рабочее место;
 - перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
 - следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
 - проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загромождения;
 - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
 - правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
 - извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении

состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

4.4. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загромождения и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- контролирует правильное применение специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- участвует в организации и проведении контроля состояния условий и охраны труда в структурном подразделении.
- обеспечивает безопасность подчиненных работников при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов;
- проводит все виды инструктажей (первичный, повторный, внеплановый, целевой) на рабочем месте для подчиненных работников;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом вышестоящему руководителю;
- организует выдачу подчиненным работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- регулярно проверяет на своем участке состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструмента приспособлений и технических средств безопасности, спецодежды, обуви, других средств индивидуальной защиты, вентиляционных установок, предупредительных плакатов, надписей;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля состояния условий и охраны труда в подчиненном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, а также иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств; в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схему, фото на телефон и др.), а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших с работниками, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- несет ответственность за невыполнение членами структурного подразделения требо-

ваний охраны труда;

- обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) специалиста по охране труда.

4.5. Заместители директора:

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- участвуют в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- участвуют в организации и проведении контроля состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Учреждении, и профессиональных заболеваний работников, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- участвуют в комиссии по проверке знаний.

4.6. Специалист службы охраны труда:

- контролируют функционирование СУОТ, информируют работников в рамках СУОТ о политике и целях в области охраны труда;
- отслеживают изменения законодательства РФ в сфере охраны труда;
- осуществляют руководство организационной работой по охране труда, координируют работу структурных подразделений предприятия;
- организуют размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляют контроль обеспечения работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролируют соблюдение требований охраны труда на предприятии, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляют контроль состояния условий и охраны труда;
- организуют разработку структурными подразделениями предприятия мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролируют их выполнение;
- осуществляют оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвуют в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- организуют проведение обучения и проверку знаний по охране труда;
- контролируют обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвуют в управлении профессиональными рисками;
- организуют и проводят проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвуют в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведут учет и отчетность по ним, анализируют их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- проводят вводный инструктаж для вновь принимаемых работников и работников подрядных организаций;
- взаимодействуют с другими подразделениями предприятия, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами надзора и контроля соблюдения требований охраны труда;
- участвуют в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков, линий и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.7. Директор:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счёт средств предприятия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные или грубые нарушения требований охраны труда.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в Учреждении предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией;

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 5.2 – 5.9 настоящего Положения.

5.2. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда».

Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

Документирование процедуры подготовки работников по охране труда проводится в соответствии с «Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда».

5.3. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с изменениями, внесёнными Федеральным законом № 503-ФЗ от 30.12.2020 г., и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. При этом устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах предприятия в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена *приложением В* к данному Положению и включает следующие мероприятия:

- а) выявление (идентификация) опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н.

5.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его

рабочем месте;

в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств». На основании указанного нормативного документа руководитель подразделения совместно со специалистом службы охраны труда устанавливает (определяет):

а) наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;

б) порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.9. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющих опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных

рисков (далее ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера производственной деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимых организаций, обладающих необходимой компетенцией.

6.7. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в *приложении Е*. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

6.10. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором Учреждения утверждается План мероприятий по охране труда (далее План).

6.11. Подготовку Плана осуществляет директор с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (специалистов по ОТ, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и др.). План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

6.12. В Пlane отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда на предприятии;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6.13. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные

требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР));

в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

6.14. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров,

психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В Учреждении принята двухступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

– первая ступень контроля – уровень структурного подразделения;

– вторая ступень контроля – уровень Учреждения, в процессе участвует руководитель Учреждения и специалисты по соответствующим направлениям деятельности (заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист службы охраны труда и др.).

Для всех ступеней контроля предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур при наличии соответствующей инициативы со стороны работников.

7.4. На первой ступени контроля обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником, обнаружившим нарушения требований, либо (при отсутствии возможности или права устранить несоответствие, например, в электроустановках) принимаются меры по ограждению опасного участка и информированию вышестоящего руководителя, который определяет последующие

действия по устранению несоответствия. Результаты контроля отражаются в оперативном журнале произвольной формы, например, в журнале замечаний по работе оборудования и состояния рабочих мест.

7.5. Результаты второй ступени контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки, экземпляр которого направляется лицу, ответственному за безопасное состояние рабочих мест, либо издается распорядительный документ с мероприятиями по устранению несоответствий.

7.6. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

7.7. Периодичность контроля:

- первая ступень – постоянный ежедневный контроль;
- вторая ступень – не реже одного раза в месяц.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микротравм (микроповреждений) профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей предприятия в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов предприятия;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности Учреждения проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее

- место и направиться в безопасное место;
- в) не возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок.

9.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9.4. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе директора, заместителей директора, специалиста по ОТ и руководителя структурного подразделения расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.), повлекшие перерыв в работе или значительные материальные потери.

9.5. Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья работников с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) и профзаболеваний приведен в *приложении Г* к данному Положению.

9.6. Расследование, оформление (рассмотрение), учёт микроповреждений (микротравм).

10. Управление документами СУОТ

10.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции по охране труда и др.) утверждаются директором Учреждения.

10.2. Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда приведены в *приложении Д* настоящего Положения.

10.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Ответственность

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов и руководителей структурных подразделений. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

11.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

12. Приложения

12.1. *Приложение А.* Нормативные ссылки, использованные в Положении о СУОТ.

12.2. *Приложение В.* Управление профессиональными рисками.

12.3. *Приложение Г.* Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний.

12.4. *Приложение Д.* Перечень документации СУОТ.

Нормативные ссылки, использованные в Положении о СУОТ

Поз.	Наименование нормативного документа	Год издания	Краткое обозначение	Примечание
А1	Трудовой Кодекс РФ – Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями в редакции № 311-ФЗ от 02.07.2021 г.	2001	ТК РФ	
А2	Кодекс РФ об административных правонарушениях – Федеральный закон № 195-ФЗ	2001	КоАП	
А3	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	1999	52-ФЗ	
А4	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	1998	125-ФЗ	
А5	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с изменениями, внесёнными Федеральным законом № 503-ФЗ от 30.12.2020 г.	2013	426-ФЗ	
А6	Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»	2014	Приказ 33н	
А7	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»	2021	Приказ 776н	
А8	Приказ Министерства труда и	2021	Приказ 767н	

	социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смы вающих средств»			
A9	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	2021	Постан. 2464	
A10	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»	2010	Постан. 1160	
A11	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, по ряду осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»			

Управление профессиональными рисками

В1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением службы (специалистов) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководители работ, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из следующих опасностей:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами;

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного

действия:

– опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

– опасность, связанная с перемещением груза вручную;;

л) опасности транспорта:

– опасность наезда на человека;

– опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

– опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

з) опасности взрыва:

– опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

– опасность ожога при взрыве;

В3. Данный список не является исчерпывающим и может дополняться на местах.

В4. При рассмотрении перечисленных в пункте В2 настоящего Положения опасностей устанавливается следующий порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями:

– руководители работ и (или) специалистом по охране труда составляют оценочный лист, в котором в виде таблицы перечислены виды опасностей, которые могут возникнуть для соответствующей деятельности или рабочего места, с последующей отметкой по каждой опасности уровня возможного риска;

– опасности, представляющие реальную угрозу повреждения здоровья работников с временной или стойкой утратой трудоспособности, оформляются отдельным списком с последующей разработкой мероприятий по управлению профессиональным риском

В5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителями структурных подразделений совместно со специалистом по охране труда с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

В6. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций;

В7. Для расчета значения риска в общем виде применяется формула:

$R = V \times S$ где R – Расчетный риск;	(1)
--	-----

V – Вероятность возникновения опасного события;

S – Значимость опасного события (тяжесть повреждения здоровья, сумма ущерба).

При оценке риска по десятибалльной шкале вероятность **V** изменяется в интервале от 0,01 до 1,00 (табл. Г.1), значимость **S** – выражается в условных единицах, принимаемых в пределах от 1 до 10 баллов (табл. В.2).

В8. Следует различать понятия «опасный производственный фактор» – причина возможной опасности и «опасность» – следствие или характер проявления опасного фактора. Например, фактор «высокое напряжение электрической сети» может быть причиной нескольких опасностей: опасность поражения электрическим током, опасность короткого замыкания и возгорания, опасность возникновения электрической дуги, ожогов глаз и кожных покровов, а, к примеру, опасность возгорания может быть вызвана несколькими факторами

–высокое напряжение электрической сети, наличие природного газа, горючих жидкостей и др.

В9. Качественная характеристика опасности в соответствии с настоящим Положением предполагает деление рисков на 5 уровней: минимальный риск **R1**, низкий риск **R2**,

умеренный риск **R3**, высокий риск **R4**, сверхвысокий риск **R5**.

В10. Уровень профессионального риска может определяться интуитивным путем (экспертная оценка опасности) на основе имеющегося опыта работы и анализа опасных событий, происходивших в Учреждении или в других организациях с аналогичным профилем деятельности. При этом рекомендуется выделять (записывать) те опасные или вредные факторы, которые можно исключить или уменьшить при проведении мероприятий по управлению профессиональным риском.

Таблица В.1 – Характеристика опасных событий по вероятности
й по вероятности

Смысловое выражение вероятности	Характеристика событий, происходящих с данной степенью вероятности	Вероятность V
Невероятно	Событие может произойти только теоретически	0,01 – 0,19
Маловероятно	Событие может возникнуть лишь в исключительных случаях, при стечении обстоятельств и присутствии нескольких факторов одно временно	0,20 – 0,39
Возможно	В нормальных условиях опасное событие не возникает, но при отклонениях в работе может произойти	0,40 – 0,59
Достоверно	Опасное событие может произойти даже при незначительных отклонениях в работе	0,60 – 0,89
Неизбежно	Событие может произойти даже при отсутствии отклонений в работе	0,90 – 1,00

Таблица В.2 – Характеристика опасных событий по значимости (серьезности последствий)

Последствия (смысловая характеристика значимости)	Примеры последствий (по видам опасных событий)	Заболевания	Значимость в баллах
Травмы	Заболевания		
Нет последствий	Легкий ушиб	Неприятные ощущения	0,0–1,9
Незначительные последствия	Микротравма, царапина, синяк, ссадина. Нет потери работоспособности	Раздражение слизистых оболочек глаз, носа, гортани	2,0 – 3,9
Ощутимые последствия	Травма с выдачей больничного листа (учетная)	Обострение хронических заболеваний	4,0 – 5,9
Значительные последствия	Длительное лечение, тяжелые и групповые несчастные случаи	Профессиональное заболевание	6,0 – 8,9
Катастрофические последствия	Групповой летальный исход	Острое групповое отравление	0,9 – 10,0

В11.Специальная оценка условий труда по сути является одной из форм оценки профессионального риска (риск профессионального заболевания)

Таблица В.3. – Значение уровня риска в зависимости от класса условий труда

Класс* условий труда	1	2	(2.1)	3.1	3.2	3.3	3.4	3.0	4.0
Значение** риска, баллов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уровень риска	R1	R2	R2	R3	R3	R4	R4	R4	R5

В12.Риски с уровнем R1, R2, R3 (от 0 до 5,9 баллов) являются допустимыми рисками, а риски с уровнем R4, R5 (от 6,0 до 10 баллов) относятся к недопустимым рискам и требуют проведения незамедлительных мер управления (коррекции).

Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний

Г1. Порядок расследования несчастных случаев.

Для расследования несчастных случаев на производстве следует руководствоваться следующими нормативными документами Российской Федерации:

Трудовой кодекс РФ, статьи 227-231;

Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и

Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

Приказ Минздрава РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

Перечень документации СУОТ

позиция	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица
1.	Локальные нормативные акты	ЛНА	
1.1.	Правила внутреннего трудового распорядка	ПВТР	Заместитель директора
1.2.	Положение о СУОТ	Положение о СУОТ	Спец. ОТ
1.3.	Положение (инструкция) по оформлению нарядов допусков, в том числе на проведение огневых работ на временных местах		Начальник хозяйственного отдела
1.4.	Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ	ИОТ	Руководители структурных подразделений
1.5.	Инструкция по пожарной безопасности	ИПБ	Начальник хозяйственного отдела
1.6.	Инструкция о порядке применения СИЗ		Специалист по ОТ
2.	Организационно-распорядительные документы	ОРД	
2.1.	Приказ об утверждении и вводе в действие ЛНА		Заместитель директора
2.2.	Приказ о распределении ответственности по вопросам охраны труда		Специалист по ОТ
2.3.	Приказ о назначении ответственных за разработку инструкций по ОТ		Специалист по ОТ
2.4.	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство		Заместитель директора
2.5.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний		Специалист по ОТ
2.6.	Приказы (распоряжения) по закреплению и стажировке новых работников		Руководители структурных подразделений
2.7.	Приказы о вводе в действие, продлении сроков действия, изменении инструкций по охране труда		Специалист по ОТ
2.8.	Приказ о назначении лиц, имеющих право выдачи нарядов-допусков		Заместитель директора
2.9.	План работы по охране труда		Специалист по ОТ
2.10.	План (программа) организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (по результатам СОУТ и оценки рисков)		Комиссия по СОУТ, спец. ОТ
2.11.	График проведения обследований (проверок) состояния ОТ		Специалист по ОТ

3.	Перечни		
3.1.	Перечень нормативно-правовых актов для ГБПОУ «КЦО №1»		Специалист по ОТ
3.2.	Перечень инструкций по охране труда		Специалист по ОТ
3.3.	Перечень опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах (в рамках СОУТ)		Комиссия по СОУТ, спец. ОТ
3.4.	Перечень профессий и должностей работников, к которым предъявляются дополнительные повышенные требования по безопасности труда и лиц, освобожденных от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте		Специалист по ОТ
3.5.	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств		Специалист по ОТ
3.6.	Список профессий и должностей работников (контингент), подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медосмотрам		Специалист по ОТ
3.7.	Поименный список лиц, подлежащих ПМО		Заместитель директора
3.8.	Перечень работ повышенной опасности, проводимых по наряду-допуску		Специалист по ОТ
3.9.	Перечень профессий для присвоения I и II групп по электробезопасности		Отв. за эл. хозяйство
4.	Документы по обучению персонала		
4.1.	Программа вводного инструктажа		Специалист по ОТ
4.2.	Памятка по ведению вводного инструктажа		Специалист по ОТ
4.3.	Программы первичного инструктажа на рабочем месте		Специалист по ОТ
4.4.	Программы обучения по охране труда для работ повышенной опасности (при наличии)		Специалист по ОТ
4.5.	Список работников для обучения по ОТ в обучающей организации (в Положении об обучении)		Специалист по ОТ
4.6.	Комплект НПА (в электронном виде)		Специалист по ОТ
4.7.	Журнал регистрации вводного		Специалист по ОТ

	инструктажа		
4.8.	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте (либо личные карточки инструктажа работников)		Руководители структурных подразделений
5.	Формы записей		
5.1.	Шаблоны распорядительных документов по закреплению и стажировке новых работников		Специалист по ОТ
5.2.	Форма журнала регистрации инструктажей (либо личной карточки инструктажа работника)		Специалист по ОТ
5.3.	Шаблоны приказов (распоряжений) по допуску, закреплению и стажировке новых работников		Специалист по ОТ
5.5.	Формы документов для организации работ повышенной опасности (по необходимости)		Специалист по ОТ
6.	Документы учета и отчетности		
6.1.	Журнал учета выдачи инструкций по ОТ;		
6.2.	Карточки учета выдачи СИЗ		Начальник хозяйственного отдела
6.3.	Журналы регистрации присвоения I и II групп по электробезопасности		Ответственный за проведение инструктажа по электробезопасности
6.4.	Оперативные журналы по электрохозяйству (согласно ПТЭЭП)		Отв. за эл. хозяйство
6.5.	Журнал учета выдачи нарядов-допусков (при наличии) на работы повышенной опасности		Начальник хозяйственного отдела
6.6.	Журнал регистрации замечаний по работе оборудования и состояния рабочих мест (по результатам 1-й ступени контроля СУОТ)		Руководители структурных подразделений
6.8.	Акты проверок по результатам 2-й ступени контроля СУОТ		Специалист по ОТ
6.9.	Документы по специальной оценке условий труда (СОУТ)	Комиссия по СОУТ, спец. ОТ	Комиссия по СОУТ, спец. ОТ
7.	Прочие документы		
7.1.	Наглядная агитация СУОТ (стенд, уголок)	Спец. ОТ	Специалист по ОТ

Данный перечень документов СУОТ не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться, актуализироваться) в рабочем порядке