



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский центр образования № 1»  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ № СЖД-01-03-108

от «23» 10 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пожарно-технической комиссии

2015

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Начальник штаба ГО и ЧС	Ю.П.Макаров	01.09.2015
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Е.А.Морозов	02.09.2015
Версия 1.0			

## Оглавление

1	Общие положения .....	3
2	Основные цели и задачи пожарно-технической комиссии .....	4
3	Функции пожарно-технической комиссии.....	4
4	Порядок работы пожарно-технической комиссии .....	5
5	Права членов пожарно-технической комиссии .....	6
6	Заключительные положения .....	7

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и организационно-правовые основы деятельности пожарно-технической комиссии (далее Комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1» города Кунгура (далее – Учреждение) и разработано для организации и упорядочения проведения профилактических противопожарных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров на территории и в зданиях Учреждения.

1.2. Комиссия является составной частью системы обеспечения пожарной безопасности, а также одной из форм участия работников в области управления обеспечения пожарной безопасности и поддержания противопожарного режима в учреждении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, отраслевыми (межотраслевыми), территориальными соглашениями, а также настоящим Положением.

1.4. В своей практической работе пожарно-техническая комиссия должна поддерживать постоянную связь с местными органами Государственного пожарного надзора.

1.5. Комиссия создаётся приказом директора Учреждения.

1.7. При осуществлении деятельности Комиссия руководствуется следующими основными принципами:

- соблюдение членами Комиссии требований законов и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения;
- единство критериев и требований при разработке и реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности во всех структурных подразделениях учреждения;
- реальность решений, принимаемых Комиссией.

## **2 Основные цели и задачи пожарно-технической комиссии**

2.1. Целью Комиссии является контроль противопожарного режима и обеспечение пожарной безопасности на территории и в зданиях учреждения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие администрации учреждения в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля соблюдения требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний надзорных органов.
- выявление нарушений в технологических процессах, в работе установок, в зданиях, а также при ремонте технологического оборудования, при проведении пожароопасных и строительно-монтажных работ с целью исключения возможности возникновения пожара.
- проведение противопожарной пропаганды и разъяснительной работы среди персонала по вопросам соблюдения требований противопожарных норм, правил и инструкций.

## **3 Функции пожарно-технической комиссии**

Комиссия с целью решения поставленных задач осуществляет следующие функции:

3.1. Ежеквартально, согласно утверждённому плану работы организует и осуществляет детальный осмотр здания и помещений учреждения с целью выявления нарушений требований пожарной безопасности, намечает пути и способы устранения выявленных недостатков с указанием конкретных сроков выполнения и ответственных лиц. Результаты проверок оформляются актом, подписываемым всеми членами Комиссии. Акт Комиссии утверждается директором учреждения. Мероприятия, содержащиеся в акте, подлежат выполнению должностными лицами в установленные актом сроки.

3.2. Осуществляет контроль:

- выполнения мероприятий, предусмотренных предписаниями должностных лиц органов государственного пожарного надзора;
- обеспечения структурных подразделений учреждения нормативно-правовыми актами, инструкциями, плакатами и другими наглядными материалами и пособиями по пожарной безопасности, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

- правильности содержания и сохранности первичных средств пожаротушения в соответствии с требованиями нормативных документов и правил по пожарной безопасности;
- исправности и работоспособности автоматической установки пожарной сигнализации, средств системы технического мониторинга (совместно со специализированными организациями);
- своевременности проведения противопожарного обучения, проверки знаний и противопожарных инструктажей.

3.3. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций и ведении работы по обеспечению пожарной безопасности, соблюдению противопожарного режима.

3.4. Проводит беседы и лекции на противопожарные темы, информирует сотрудников учреждения о возможных причинах пожаров, а также о способах их предотвращения.

3.5. Организует и проводит совещания с участием специалистов пожарной охраны и руководителей структурных подразделений по вопросам пожарной безопасности.

3.6. Проводит по поручению директора учреждения служебные проверки грубых нарушений правил пожарной безопасности и противопожарного режима в здании и на территории учреждения.

3.7. Участвует в расследовании фактов пожаров. Выявляет причины происшествия и готовит обоснованные предложения директору учреждения по предотвращению подобных случаев.

3.8. Рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения пожарной безопасности и подготовка предложений по ним директору учреждения.

3.9. В зависимости от обстановки директором учреждения на Комиссию могут возлагаться и другие функции, направленные на обеспечение пожарной безопасности.

#### **4 Порядок работы пожарно-технической комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом, который разрабатывается на год и утверждается директором учреждения. В случае необходимости оперативного решения возникающих вопросов, не предусмотренных планом работы Комиссия созывается по требованию её председателя по мере возникновения такой необходимости.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Комиссии.

4.3. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов «За» и «Против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- утверждает по предложениям членов Комиссии состав рабочих групп и их руководителей, создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведёт секретарь Комиссии.

4.6. Повседневный контроль выполнения противопожарных мероприятий, предложенных Комиссией, в структурных подразделениях учреждения возлагается непосредственно на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность в структурном подразделении.

4.7. О проделанной работе Комиссия не реже одного раза в год отчитывается на общем собрании трудового коллектива учреждения.

## **5 Права членов пожарно-технической комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

5.1. Контролировать выполнение противопожарных мероприятий в установленные сроки.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на отдельных участках и рабочих местах при выявлении нарушений норм и правил пожарной безопасности, которые могут привести к возникновению пожара или аварийной ситуации, создают угрозу жизни и здоровью персонала, с уведомлением об этом директора учреждения.

5.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, допустивших нарушения требований норм, правил и инструкций по пожарной безопасности, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний пожарно-технического минимума.

5.4. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за обеспечение ПБ и должностных лиц о выполнении требований пожарной безопасности и установленного противопожарного режима.

5.5. Представлять по поручению директора интересы учреждения в государственных или общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

5.6. Вносить директору учреждения предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и установленного противопожарного режима.

5.7. Предлагать руководству учреждения комплекс мероприятий, необходимых для обеспечения пожарной безопасности.

5.8. Вносить директору Учреждения предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по обеспечению пожарной безопасности.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии должны проходить обучение по вопросам пожарной безопасности за счёт средств учреждения в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию вопросов пожарной безопасности не реже одного раза в три года.