



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования №1»
ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования №1»
на 2024 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М.Ахметьянов

Приказ №

от «26» февраля 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования №1»
на 2024 год

| | <i>Должность</i> | <i>Ф.И.О.</i> | <i>Дата</i> |
|---|---------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| <i>Разработали</i> | <i>Заместитель директора</i> | <i>М.Е.Стасюк</i> | |
| | <i>Секретарь приемной комиссии</i> | <i>Т.В.Пихтовникова</i> | <i>21.02.2024</i> |
| <i>Согласовано на заседании Приемной комиссии, протокол № 2 от 26.02.24</i> | <i>Председатель приемной комиссии</i> | <i>Ахметьянов А.М.</i> | <i>26.02.2024</i> |
| <i>Версия 1.0</i> | | | |

Содержание

| | |
|---|----|
| Общие положения | 3 |
| 1 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам..... | 5 |
| 1.1. Правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования..... | 5 |
| 1.2 Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования..... | 6 |
| 1.3 Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения..... | 14 |
| 2 Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам..... | 19 |
| 3 Организация деятельности приемной комиссии..... | 21 |
| <i>Приложение 1</i> | 23 |
| <i>Приложение 2</i> | 25 |
| <i>Приложение 3</i> | 27 |
| <i>Приложение 4</i> | 31 |
| <i>Приложение 5</i> | 33 |
| <i>Приложение 6</i> | 36 |
| <i>Приложение 7</i> | 39 |
| <i>Приложение 8</i> | 40 |
| <i>Приложение 9</i> | 41 |
| <i>Приложение 10</i> | 43 |

Общие положения

1.1 Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1» на 2024 год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в действующей редакции);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (в действующей редакции);
- Законом Пермского края от 04 сентября 2017 года № 120-ПК «О внесении изменений в Закон Пермской области «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24.08.2023 № 26-01-06-763 «Об установлении контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2024 год профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31.01.2024 № 26-01-06-102 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 августа 2023 г. № 26-01-06-763 «Об установлении контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2024 год профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования»;

- Административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01.08.2023 г. № 26-01—06-702;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1», утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.07.2014 г. № СЭД-26-01-04-611 (далее - Учреждение);

- изменениями в устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1», утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 18.11.2016 г. № СЭД-26-01-06-775 (далее – Изменения в устав).

1.2 Настоящие Правила приема состоят из трех разделов:

- в первом разделе приведены Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам на 2024 год (далее – Порядок), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, дети) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Пермского края, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

- во втором разделе приведены Правила приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам на 2024 год (далее – Порядок), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Учреждение, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или)

физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

- в третьем разделе установлена организация деятельности приемной комиссии.

1.3 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения: priem@kkptud.ru;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)

1 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам

1.1. Правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования

1.1.1 Прием в Учреждение лиц для обучения по общеобразовательным программам осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с контрольными цифрами приема по общеобразовательным программам (см. таблицу 1)

Таблица 1.

Контрольные цифры приема по общеобразовательным программам

| | Уровень образования | Количество мест |
|----|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Начальное общее образование | 50 |

1.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Пермского края в Учреждение начинается 1 апреля 2024 года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на территории Пермского края, прием заявлений в 1 класс начинается 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов (кроме приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс).

1.1.3. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.2 Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1.2.1. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личному заявлению лиц (законных представителей), согласно контрольным цифрам приема, имеющих:

- основное общее образование при приеме по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (см. Таблицу 2):

**Контрольные цифры приема
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

| Код /профессия | Присваиваемая квалификация | Срок обучения | Форма обучения | Базовое образование | Общее количество мест | | |
|--|--|-------------------|----------------|---------------------|---------------------------|---|---|
| | | | | | Количество бюджетных мест | Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема | Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения |
| 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства | Мастер сельскохозяйственного производства | 1 года 10 месяцев | очная | основное общее | 25 | 0 | 0 |
| 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков | Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков | 1 года 10 месяцев | очная | основное общее | 25 | 0 | 0 |
| 43.01.09 Повар, кондитер | Повар, кондитер | 3 года 10 месяцев | очная | основное общее | 45 | 0 | 0 |
| 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - Газосварщик | 1 года 10 месяцев | очная | основное общее | 25 | 0 | 0 |
| 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий | Закройщик Портной | 1 год 10 месяцев | очная | основное общее | 25 | 0 | 0 |

- при приеме по программам подготовки специалистов среднего звена (см. Таблицу 3):

**Цифры приема
по программам подготовки специалистов среднего звена**

| Код / специальность | Присваиваемая квалификация | Срок обучения | Форма обучения | Базовое образование | Общее количество мест | | |
|---------------------|----------------------------|---------------|----------------|---------------------|---------------------------|---|---|
| | | | | | Количество бюджетных мест | Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема | Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------|------------------|-------------------|----|---|------------------|
| 34.02.01 Сестринское дело | Медицинская сестра, Медицинский брат | 2 года 10 месяцев | очная | основное общее | 50 | 0 | не ограничено |
| 34.02.01 Сестринское дело | Медицинская сестра, Медицинский брат | 2 года 10 месяцев | очно- заочная | среднее общее | 0 | 0 | не ограничено |
| 49.02.01 Физическая культура | Педагог по физической культуре и спорту | 3 года 10 месяцев | очная | основное общее | 25 | 0 | не ограничено |
| 44.02.01 Дошкольное образование | Воспитатель детей дошкольного возраста Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингваль- ной образователь- ной среде | 3 года 10 месяцев | очная | основное общее | 50 | 0 | не ограничено |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Учитель начальных классов Учитель начальных классов с дополнитель- ной подготовкой (с указанием программы дополнитель- ной подготовки) | 3 года 10 месяцев | очная | основное общее | 25 | 0 | не ограничено |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------|-----------------------|-----------|----------|----------------------|
| <p>44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании</p> | <p>Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования с дополнительной подготовкой (с указанием программы дополнительной подготовки)</p> | <p>3 года 10 месяцев</p> | <p>очная</p> | <p>основное общее</p> | <p>25</p> | <p>0</p> | <p>не ограничено</p> |
|--|--|--------------------------|--------------|-----------------------|-----------|----------|----------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------|---------|----------------|----|---|---------------|
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования с дополнительной подготовкой (с указанием программы дополнительной подготовки) | 3 года 10 месяцев | заочная | среднее общее | 0 | 0 | не ограничено |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | Специалист по поварскому и кондитерскому делу | 3 года 10 месяцев | очная | основное общее | 25 | 0 | не ограничено |
| 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) | Мастер производственного обучения | 3 года 10 месяцев | очная | основное общее | 25 | 0 | не ограничено |
| 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) | Мастер производственного обучения | 4 года 10 месяцев | заочная | основное общее | 0 | 0 | не ограничено |

1.2.2. Прием документов на первый курс по всем формам обучения проводится в Приемной комиссии Учреждения с 20 июня 2024 года.

Последний день приема заявлений в Учреждение на обучение по очной форме получения образования заканчивается 14 августа 2024 г., по заочной форме 1 декабря 2024 года, а при наличии свободных мест в Учреждении, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.05 Коррекционная

педагогика в начальном образовании, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование – осуществляется до 10 августа 2024 года.

Последний день приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 15 августа 2024 г.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в течение 3 рабочих издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов.

1.2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (размер 3x4).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.2.4. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств, проводятся вступительные испытания 12 августа 2024 г. по следующим специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено).

Поступающим предоставляется в печатном виде информация о порядке проведения вступительных испытаний (см. Приложение).

1.2.5. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом VI приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

1.2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии приказом утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем.

1.2.7. При поступлении на обучение в Учреждение по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), в соответствии с Порядком прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении в образовательное учреждение среднего профессионального образования, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта

по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Представляет оригинал или копию документа, подтверждающего прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

1.2.8 При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.3 Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения

1.3.1. Прием в Учреждение лиц для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется:

- по заявлениям лиц, с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования, согласно контрольным цифрам приема (см. таблицу 4):

Таблица 4

Контрольные цифры приема
по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих

| Код / профессия | Присваиваемая квалификация | Срок обучения | Форма обучения | Базовое образование | Общее количество мест | | |
|--|---------------------------------|---------------------|----------------|--|---------------------------|---|---|
| | | | | | Количество бюджетных мест | Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема | Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения |
| 18560 Слесарь-сантехник 19727 Штукатур | Слесарь-сантехник Штукатур | 1 год 10 месяцев | очная | Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования | 18 | 0 | 0 |
| 16909 Портной 16675 Повар 12901 Кондитер | Портной Повар Кондитер | 2 год 10 месяцев | очная | Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования | 18 | 0 | 0 |
| 16675 Повар 12901 Кондитер 19203 Тракторист | Повар Кондитер Тракторист | 2 год 10 месяцев | очная | Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования | 18 | 0 | 0 |
| 16675 Повар | Повар | 10 месяцев | очная | Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования | 0 | 0 | 20 |

- по заявлениям лиц, имеющим любое базовое образование (см. таблицу 5);

Таблица 5

**Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих**

| Код /профессия | Присваиваемая квалификация | Срок обучения | Форма обучения | Базовое образование | Общее количество мест | | |
|--|--|---------------|----------------|--|------------------------------|---|---|
| | | | | | Количество во бюджетных мест | Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема | Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения |
| 16437 Парикмахер | Парикмахер 3 разряда | 288 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 13790 Машинист крана | Машинист крана (крановщик) 3 разряда | 288 часов | очная | проф. обучение по профессии Водитель категории С | 0 | 0 | не ограничено |
| 16675 Повар | Повар 3 разряда | 288 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 11453 Водитель погрузчика | Водитель погрузчика 6 разряда | 288 часов | очная | проф. обучение по профессии Тракторист В,С | 0 | 0 | не ограничено |
| 11453 Водитель погрузчика | Водитель погрузчика 7 разряда | 288 часов | очная | проф. обучение по профессии Тракторист В,С, D | 0 | 0 | не ограничено |
| 18897 Стропальщик | Стропальщик 3 разряда | 100 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 175.11 Водитель автомобиля | Водитель автомобиля категории «В» | 190 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 175.11 Водитель автомобиля | Водитель автомобиля категории «С» | 244 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 12680 Каменщик | Каменщик 3 разряда | 288 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| Специалист по маникюру | Специалист по маникюру | 200 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 19203 Тракторист (с обучением на категорию «В,С») | Тракторист категории В,С | 449 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| Сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе | Сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе | 280 часа | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| Сварщик дуговой сварки самозащитой проволокой | Сварщик дуговой сварки самозащитой проволокой | 280 часа | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| Сварщик дуговой | Сварщик дуговой сварки | 280 часа | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|-------|---------------------|---|---|------------------|
| сварки плавящимся электродом в защитном газе | плавящимся электродом в защитном газе | | | | | | |
| Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом | Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом | 280 часа | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 12901 Кондитер | Кондитер 3 разряда | 288 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| Продавец непродоволь- ственных товаров | Продавец непродовольств енных товаров 2 разряда | 160 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| Продавец продоволь- ственных товаров | Продавец продовольствен ных товаров 2 разряда | 288 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 18560 Слесарь – сантехник | Слесарь – сантехник 3 разряда | 288 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 19727 Штукатур | Штукатур 3 разряда | 288 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 13450 Маляр | Маляр 3 разряда | 288 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 15214 Облицовщик –мозаичник | Облицовщик – мозаичник 2 разряда | 160 часов | очная | не предусмотрено | | | не ограничено |
| 15220 Облицовщик –плиточник | Облицовщик – плиточник 3 разряда | 160 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| 15224 Облицовщик синтетичес- кими материалами | Облицовщик синтетическими материалами 3 разряда | 160 часов | очная | не предусмотрен | 0 | 0 | не ограничено |
| 26527 Социальный работник | Социальный работник 3 разряда | 180 часов | очная | не предусмотрен | 0 | 0 | не ограничено |
| Сиделка | Сиделка (помощник по уходу) Категория 3 | 235 часов | Очная | не предусмотрен | 0 | 0 | не ограничено |
| 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больным | Младшая медицинская сестра по уходу за больным | 184 часа | очная | не предусмотрен | 0 | 0 | не ограничено |
| Санитар | Санитар | 228 часов | очная | не предусмотрен | 0 | 0 | не ограничено |
| 20434 Вожатый | Вожатый | 228 часов | очная | не предусмотрен | 0 | 0 | не ограничено |
| 15135 «Няня» | Няня | 288 часов. | очная | не предусмотрен | 0 | 0 | не ограничено |

- по заявлениям лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего (см. таблицу 6);

Таблица 6

Программы переподготовки рабочих, служащих

| Код /профессия | Присваиваемая квалификация | Срок обучения | Форма обучения | Базовое образование | Общее количество мест | | |
|--|---|---------------|----------------|--|---------------------------|---|---|
| | | | | | Количество бюджетных мест | Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема | Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения |
| 175.11 Переподготовка с категории «С» на категорию «В» | Водитель автомобиля категории «В» | 60 часа | очная | проф. обучение по профессии Водитель категории С | 0 | 0 | не ограничено |
| 175.11 Переподготовка с категории «В» на категорию «С» | Водитель автомобиля категории «С» | 84 часов | очная | проф. обучение по профессии Водитель категории В | 0 | 0 | не ограничено |
| 19203 Переподготовка по профессии «Тракторист» (с обучением на категорию «Е») | Тракторист категории Е | 6 часов | очная | проф. обучение по профессии Тракторист с категорией С | 0 | 0 | не ограничено |
| 19203 Переподготовка по профессии «Тракторист» (с категории «С,Е» на категорию «D») | Тракторист категории D | 80 часов | очная | проф. обучение по профессии Тракторист с категорией С | 0 | 0 | не ограничено |
| 13583 Переподготовка по профессии «Машинист бульдозера» | «Машинист бульдозера» категории «СДЕ» | 80 | очная | проф. обучение по профессии Тракторист с категорией С,Д,Е | 0 | 0 | не ограничено |
| Переподготовка по профессии 13790 «Машинист крана автомобильного» | Машинист крана автомобильного 4 разряда | 60 | очная | Профессия СПО 23.01.07 Машинист крана (крановщик) (для студентов ГБПОУ «КЦО №1») | 0 | 0 | не ограничено |
| Переподготовка по профессии 18897 «Стропальщик» | Стропальщик 3 разряда | 60 | очная | Профессия СПО 23.01.07 Машинист крана (крановщик) (для студентов ГБПОУ «КЦО №1») | 0 | 0 | не ограничено |
| Переподготовка по профессии 16675 «Повар» | Повар 4 разряда | 72 | очная | Профессия СПО 19.01.17 Повар, кондитер (для студентов ГБПОУ «КЦО №1») | 0 | 0 | не ограничено |

| | | | | | | | |
|---|-----------------|----|-------|---|---|---|---------------|
| Переподготовка по профессии 16675 «Повар» | Повар 4 разряда | 72 | очная | Профессия СПО 19.01.17 Повар, кондитер (для студентов ГБПОУ «КЦО №1») | 0 | 0 | не ограничено |
|---|-----------------|----|-------|---|---|---|---------------|

- по заявлениям лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего более низкой квалификации по профессии рабочего или должности служащего, на которую подается заявление (см. таблицу 7):

Таблица 7

Программы повышения квалификации рабочих, служащих

| Код /профессия | Присваиваемая квалификация | Срок обучения | Форма обучения | Базовое образование | Общее количество мест | | |
|---|--|---------------|----------------|--|---------------------------|---|---|
| | | | | | Количество бюджетных мест | Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема | Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения |
| 207.2 Продавец непродовольственных товаров | Продавец непродовольственных товаров 4 разряда | 72 часа | очная | проф. обучение по профессии Продавец непродовольственных товаров 3 разряда | 0 | 0 | не ограничено |
| 207.3 Продавец продовольственных товаров | Продавец продовольственных товаров 4 разряда | 72 часа | очная | проф. обучение по профессии Продавец продовольственных товаров 3 разряда | 0 | 0 | не ограничено |
| 12901 Кондитер | Кондитер 4 разряда | 72 часа | очная | проф. обучение по профессии Кондитер 3 разряда | 0 | 0 | не ограничено |
| 16909 Портной | Портной 4 разряда | 72 часа | очная | проф. обучение по профессии Портной 3 разряда | 0 | 0 | не ограничено |
| 16675 Повар | Повар 4 разряда | 72 часа | очная | проф. обучение по профессии Повар 3 разряда | 0 | 0 | не ограничено |
| 16675 Повар | Повар 5 разряда | 72 часа | очная | проф. обучение по профессии Повар 4 разряда | 0 | 0 | не ограничено |
| 16437 Швья | Швья 4 разряда | 72 часа | очная | проф. обучение по профессии Швья 3 разряда | 0 | 0 | не ограничено |

1.3.2. Прием документов по основным программам профессионального обучения проводится в Приемной комиссии Учреждения и осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2 Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием в Учреждение лиц для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется:

- по заявлениям лиц (по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки), имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование (см. таблицу 8):

- по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (по дополнительным развивающим программам) (см. таблицу 8).

Таблица 8

Программы дополнительного образования

| Название программы | Наименование образовательной программы | Срок обучения | Форма обучения | Базовое образование | Общее количество мест | | |
|---|---|---------------|----------------|---|---------------------------|---|---|
| | | | | | Количество бюджетных мест | Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема | Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения |
| Технология продукции и организация общественного питания | Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка) | 250 часов | очная | среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование | 0 | 0 | не ограничено |
| Дошкольное образование | Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка) | 250 часов | очная | среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование | 0 | 0 | не ограничено |
| Педагогика образования: теория и методика обучения и воспитания | Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка) | 250 часов | очная | среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование | 0 | 0 | не ограничено |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|-------|---|---|---|---------------|
| Методика обучения физической культуре, базовым видам спорта | Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка) | 250 часов | очная | среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование | 0 | 0 | не ограничено |
| Преподавание в начальных классах | Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка) | 250 часов | очная | среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование | 0 | 0 | не ограничено |
| Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров | Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации) | 32 часа | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС | Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации) | 72 часа | очная | среднее специальное образование или высшее (профильное) | 0 | 0 | не ограничено |
| Подготовка детей к школе | Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) | 36 часов | очная | не предусмотрено | 0 | 0 | не ограничено |
| Повышение профессионального мастерства водителей автотранспортных средств | Дополнительная профессиональная программа (Повышение квалификации) | 20 часов | очная | проф. обучение по профессии «Водитель автототранспортных средств» | 0 | 0 | не ограничено |
| Практический опыт реализации и рекомендации по инклюзивному образованию детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС | Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации) | 72 часа | очная | среднее специальное образование или высшее (профильное) | 0 | 0 | не ограничено |
| ИКТ в образовании | Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации) | 144 часа | очная | среднее специальное образование или высшее (профильное) | 0 | 0 | не ограничено |
| ИКТ в образовании | Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации) | 72 часа | очная | среднее специальное образование или высшее (профильное) | 0 | 0 | не ограничено |

2.2. Прием документов по дополнительным образовательным программам проводится в Приемной комиссии Учреждения и осуществляется в течение календарного года.

3 Организация деятельности приемной комиссии

3.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на календарный год.

3.2. Прием граждан для обучения по образовательным программам производится приемной комиссией Учреждения, расположенной по адресам:

- 617471, Пермский край, г. Кунгур, улица Просвещения, дом 2;
- 617560, Пермский край, Суксунский район, пгт. Суксун, улица Карла Маркса, дом 40.

3.3. Режим работы приемной комиссии: с 9.00 – 16.00 (с понедельника по пятницу).

3.4. Секретарь приемной комиссии на официальном сайте <http://kkptud.ru/> и информационных стендах Учреждения до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- ежегодные Правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Пермского края, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 Представитель приемной комиссии Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и Изменениями в устав, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Форма заявления размещается Учреждением на информационных стендах и на официальном сайте <http://kkptud.ru/> (см. Приложение).

3.7. Согласие абитуриента на обработку персональных данных обучающегося размещается Учреждением на информационных стендах и на официальном сайте <http://kkptud.ru/> (см. Приложение).

3.8. Процесс ведения делопроизводства приемной комиссии организует ответственный секретарь.

3.9. По завершению работы по приему документов, установленные Учреждением, ответственный секретарь приемной комиссии подготавливает списки поступающих абитуриентов к заседанию приемной комиссии.

3.10. Приемная комиссия рассматривает, подготовленные ответственным секретарем списки абитуриентов и утверждает для внесения в приказ о зачисление в Учреждение.

3.11. Ответственный секретарь формирует и передает личные дела обучающихся Учреждения в учебную часть.

Форма заявления родителя (законного представителя)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»

Регистрационный № _____

Директору ГБПОУ «КЦО № 1»

Зачислен(а) приказом № _____ от _____ 20__ г.

А. М. Ахметьянову

Решение приемной комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО:

К зачислению/Отказать

(подпись ответственного лица)

подпись

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в _____ класс с «___» _____ 20__ года, на обучение по: _____

(основной общеобразовательной программе/ адаптированной основной общеобразовательной программе)

Основание о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: _____

(заключение психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____

отец _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей):

Адрес электронной почты, номер(а) телефона (ов) родителей (законных представителей) ребенка:

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (подпись)

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе _____ :
согласен/не согласен

_____ (подпись)

Прошу осуществлять обучение моего ребенка на _____ языке
(указать родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ)

_____ (подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен (а):**

_____ (подпись)

С обработкой персональных данных ребенка на основании ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: _____

согласен/не согласен

_____ (подпись)

Согласно правил приема прилагаю следующие документы:

| | |
|--|--------------------------|
| 1.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | <input type="checkbox"/> |
| 2.Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. | <input type="checkbox"/> |
| 3.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | <input type="checkbox"/> |
| 4.Копия документа о ребенке по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | <input type="checkbox"/> |
| 5.Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка | <input type="checkbox"/> |
| 6.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | <input type="checkbox"/> |

Документы, прилагаемые по усмотрению родителя (законного представителя) ребенка:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20__

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1»

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

ФИО _____

Класс _____ дата рождения _____

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ « ____ » _____ г. код подразделения

_____, адрес регистрации: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие:

- государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кунгурский центр образования №1» (далее ГБПОУ «КЦО №1»),
- Министерству образования и науки Пермского края;
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Министерству социального развития Пермского края;
- Комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управлению образования администрации г. Кунгура;
- Органам юстиции и правопорядка;
- ПАО «Сбербанк России»;
- Пенсионному фонду РФ;
- Министерству здравоохранения Пермского края;
- Военному комиссариату г. Кунгура;
- КГАУ «Центр опережающей профессиональной подготовки Пермского края»;
- другим учреждениям, находящимся во взаимодействии с образовательным учреждением ГБПОУ «КЦО №1»

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе размещение на официальном сайте ГБПОУ «КЦО №1» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестата, форма получения и обучения);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а так же мужа(жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а так же мужа (жены);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), вид ограничений здоровья, группа инвалидности;
- биометрические данные для прохождения СКУД в учебных корпусах;
- фото-видео материалы.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до окончания срока обучения;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после окончания обучения персональные данные хранятся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(подпись)

Директору ГБПОУ «КЦО № 1»

от Заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(при наличии)

зарегистрированного по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты

_____ (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня на обучение по очной , очно-заочной , заочной форме обучения на места, финансируемые из средств бюджета , с полным возмещением затрат , по специальности/профессии:

1. _____

2. _____

3. _____

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ (серия номер, когда и кем выдан)

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

Образование:

окончил (а) в _____ году

общеобразовательную организацию

образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования

другое _____

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат , диплом , свидетельство

Серия _____ № _____ дата выдачи _____,

В общежитии:

нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных

испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество _____

адрес регистрации _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

« ____ » _____ г. Подпись _____

Согласен(на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые ,
не впервые

Подпись _____

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись _____

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись _____

Решение прошу направить в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Приложения:

1. копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. медицинская справка;
5. иные документы: _____.

(указываются наименования прилагаемых документов)

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ «КЦО № 1»

от Заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(при наличии)

зарегистрированного по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня _____

(ФИО)

(дата и место рождения)

(документ, удостоверяющий личность (№, серия, дата выдачи, кем выдан, когда выдан) _____)

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

на _____ учебный год по профессии/специальности:

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования ознакомлен.

Решение прошу направить:

в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Согласие

на обработку персональных данных

г. Кунгур

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____
 _____ «___» _____ г. код подразделения
 _____, адрес регистрации: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие:

• государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кунгурский центр образования №1» (далее ГБПОУ «КЦО №1»),

- Министерству образования и науки Пермского края;
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Министерству социального развития Пермского края;
- Комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- КГАУ «Управление общежитиями Пермского края»;
- Управлению образования администрации г. Кунгура;
- Органам юстиции и правопорядка;
- ПАО «Сбербанк России»;
- Пенсионному фонду РФ;
- Министерству здравоохранения Пермского края;
- Военному комиссариату г. Кунгура;
- КГАУ «Центр опережающей профессиональной подготовки Пермского края»;

• другим учреждениям, находящимся во взаимодействии с образовательным учреждением ГБПОУ «КЦО №1»

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе размещение на официальном сайте ГБПОУ «КЦО №1» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестата, диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, форма обучения);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а так же мужа (жены));
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а так же мужа (жены));
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), вид ограничений здоровья, группа инвалидности;
- биометрические данные для прохождения СКУД в учебных корпусах;
- фото-видео материалы.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до окончания срока обучения;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- 4) после окончания обучения персональные данные хранятся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(подпись)

Информация о порядке проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. При приеме в Учреждение для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (квалификация «Учитель физической культуры») проводятся вступительные испытания в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке.

2. Нормативные требования по общей физической подготовке (далее ОФП) разрабатываются спортивно-оздоровительной службой Учреждения на основе основной общеобразовательной программы основного общего образования по предмету физическая культура. С помощью нормативных требований по ОФП оценивается уровень развития основных двигательных качеств абитуриента, имеющих важное значение для реализации программного материала по дисциплинам учебного плана специальности 49.02.01 Физическая культура.

3. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

4. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом VI приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Вступительные испытания проводятся в спортивном зале и на открытом спортивном стадионе, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

2. Продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет 8 академических часов.

Порядок проведения вступительных испытаний: собрание абитуриентов, на котором проводится инструктаж по содержанию программы вступительного испытания по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания, выдаются инструкция о порядке проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, и экзаменационный лист для абитуриента.

3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее чем за

10 дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- форма проведения вступительного испытания (общая физическая подготовка, испытание по избранному виду спорта);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.
- в расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационных комиссий не указываются.

4. Перед началом вступительного испытания абитуриент обязан прибыть на место проведения экзамена за 30 минут до его начала, представить экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность. При себе необходимо иметь спортивную форму: спортивный костюм и спортивную обувь.

5. На собрании абитуриентов объявляется список очередности прохождения испытаний, который устанавливается председателем экзаменационной комиссии.

6. После 10-минутной самостоятельной разминки абитуриенты приступают к прохождению испытаний в соответствии со списком очередности.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Результат, который абитуриент показал в контрольных испытаниях, оценивается по зачетной системе (зачтено/не зачтено).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

2. После окончания вступительных испытаний экзаменационная комиссия выставляет набранные баллы в соответствующие протоколы и экзаменационные листы абитуриентов. Экзаменационные листы абитуриентов и протоколы сдаются экзаменатором в приемную комиссию в день проведения экзаменов.

3. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4. Абитуриент по каждому виду испытаний получает зачтено или не зачтено согласно нормативам по физической подготовленности с учетом возраста.

5. Вступительные испытания зачтены, если абитуриент по результатам экзаменационного листа имеет 80 и более процентов зачтенных вступительных испытаний.

6. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя экзаменационной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную отметку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Информация о порядке проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При приеме в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1» (далее Учреждение) проводятся вступительные испытания в форме сдачи психологического теста по специальности:

- 34.02.01 Сестринское дело;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

2. Профессии, полученные в ходе обучения по данным специальностям предъявляют определенные требования к абитуриенту, его личности, к характеру, эмоциональной сфере и морально-этическим качествам, он должен любить свою профессию, сочетать в себе гуманность и интеллект, обладать особыми навыками поведения.

Целью вступительного испытания для поступающих в Учреждение, является оценка степени пригодности поступающих на данную специальность.

Результатом вступительного испытания является определение готовности поступающего к обучению и получению заявленной специальности.

3. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом VI приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

4. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Для проведения вступительного испытания формируются группы абитуриентов. Количество абитуриентов в группе формируется в зависимости от места проведения.

2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за

10 дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.
- фамилии председателя и членов экзаменационных комиссий не указываются.

3. Порядок проведения вступительных испытаний: собрание абитуриентов, на котором проводится инструктаж по содержанию программы вступительного испытания по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания, выдаются инструкция о порядке проведения вступительных испытаний и экзаменационный лист для абитуриента.

4. Абитуриент обязан прибыть на место проведения испытания за 30 минут до его начала. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводится тестирование, производится при предъявлении экзаменационного листа и документа, удостоверяющего личность. На выполнение задания отводится не более 40 минут. Язык проведения вступительных испытаний – русский. Перерыв не предусмотрен. Абитуриент имеет право завершить выполнение задания раньше намеченного времени.

5. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила:

- явиться на тестирование без опоздания;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать средства сотовой связи;
- не покидать пределов аудитории без разрешения сотрудника учреждения. За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставление результата «не зачтено», т. е. «не прошел психологическое испытание».

9. По окончании тестирования отчеты пользователей передаются ответственному секретарю в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находящихся в аудитории.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Оценивание результатов тестирования производится экзаменационной комиссией. После чего комиссией формируется отчет о результатах прохождения испытания. Результат по окончании выполнения всех заданий заносится в экзаменационный лист абитуриента. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

Выполненные задания оцениваются членами комиссии, согласно установленным критериям:

- «Зачтено» - абитуриент набирает необходимое количество баллов, согласно ключу методики, что является вариантом нормы.
- «Не зачтено» - абитуриент выходит за пределы нормы применяемых

диагностических методик.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

2. После окончания вступительных испытаний экзаменационная комиссия выставляет набранные баллы в соответствующие протоколы и заверяет подписями членов комиссии, подписывается председателем комиссии. Экзаменационные листы абитуриентов и протоколы сдаются экзаменатором в приемную комиссию на следующий день проведения испытаний.

3. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя экзаменационной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Директору ГБПОУ «КЦО № 1»
А.М.Ахметьянову

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

№ телефона _____

Заявление

«__» _____ 20__ г.

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения на платной основе по профессии _____

(указать код и наименование профессии в соответствии с утвержденным Перечнем)

С условиями обучения ознакомлен(а) и согласен(на).

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен (а):**

(подпись)

О медицинских противопоказаниях и связанных с ними последствиями в период обучения в ГБПОУ «КЦО №1» и последующей профессиональной деятельности **проинформирован(а):**

(подпись)

С процедурой проведения итоговой аттестации и контрольно оценочными средствами **ознакомлен (а):**

(подпись)

Директору ГБПОУ «КЦО № 1»
А.М. Ахметьянову

*(ФИО, дата рождения, возраст, адрес места
жительства, контактный телефон)*

Заявление

«__» _____ 20__ г.

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (профессиональная переподготовка, повышение квалификации):

(указать наименование в соответствии с утвержденным Перечнем)

на платной основе.

С условиями обучения согласен.

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен (а):**

(подпись)

О медицинских противопоказаниях и связанных с ними последствиями в период обучения в ГБПОУ «КЦО №1» и последующей профессиональной деятельности **проинформирован(а):**

(подпись)

С процедурой проведения итоговой аттестации и контрольно оценочными средствами **ознакомлен (а):**

(подпись)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я, _____,
 ФИО родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
 проживающий по адресу: _____
 паспорт серия _____ № _____, выданный, _____,
 _____,
 _____ телефон, e-mail

данные ребенка _____
 _____ ФИО ребенка полностью в именительном падеже

На основании _____
 _____ свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного
 № _____ от _____

**как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в
 государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
 «Кунгурский центр образования № 1» персональных данных ребенка, к которым
 относятся:**

- ◆ данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- ◆ данные о возрасте и поле;
- ◆ данные о гражданстве;
- ◆ данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- ◆ данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- ◆ Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- ◆ сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- ◆ форма получения образования ребенком;
- ◆ изучение русского (родного) и иностранных языков;
- ◆ сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- ◆ данные психолого-педагогической характеристики;
- ◆ форма и результаты участия в ГИА;
- ◆ форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ◆ отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- ◆ данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- ◆ сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- ◆ обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ◆ учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- ◆ соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- ◆ учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- ◆ учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- ◆ учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- ◆ использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- ◆ заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- ◆ обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»** будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в ОУ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»** письменного отзыва.

Согласен/согласна что ГБПОУ «КЦО № 1» обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____.

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я, _____,
 ФИО родителя (законного представителя) полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность проживающий по адресу: _____
 паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
 _____,
 _____ телефон, e-mail _____
 данные ребенка _____
 _____ ФИО ребенка полностью в именительном падеже _____

На основании _____
 _____ свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____, выданного _____ от _____
как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» персональных данных ребенка, к которым относятся:

- ◆ данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- ◆ данные о возрасте и поле;
- ◆ данные о гражданстве;
- ◆ данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- ◆ данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- ◆ Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- ◆ сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- ◆ форма получения образования ребенком;
- ◆ изучение русского (родного) и иностранных языков;
- ◆ сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- ◆ данные психолого-педагогической характеристики;
- ◆ форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ◆ отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- ◆ данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- ◆ сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- ◆ обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- ◆ учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- ◆ соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- ◆ учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- ◆ учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- ◆ учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- ◆ использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- ◆ заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- ◆ обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1»** будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в ОУ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1»** письменного отзыва.

Согласен/согласна что ГБПОУ «КЦО № 1» обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /