



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



А.М. Ахметьянов

Приказ № СФД-01-03-35

от «24» 09 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Заместитель директора	Морозов Е.А.	10.04.2017
Проверил и согласовал	Совет Учреждения	Протокол № 1	21.04.2017
Версия 1.0			стр. 1 из 6

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Задачи Совета Учреждения.....	4
3 Компетенции Совета Учреждения.....	4
4 Состав и деятельность Совета Учреждения.....	5
5 Права и ответственность Совета Учреждения.....	7
6 Делопроизводство.....	8

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования № 1» (далее - Учреждение), созданный в целях решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет является выборным органом.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Законами Пермского края;

- Постановлениями и иными нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края;

- Уставом Учреждения и изменениями в Устав Учреждения, настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка стратегических планов развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями труда в Учреждении.

2.4. Оказание содействия деятельности Педагогического совета Учреждения.

2.5. Координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодёжных) организаций, объединений.

2.6. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с другими образовательными учреждениями, структурными подразделениями Учреждения.

2.7. Рассмотрение вопросов системы оплаты труда, премирования и материального стимулирования работников.

2.8. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. В соответствии с компетенциями Совет Учреждения:

- рассматривает и утверждает программу развития Учреждения;

- рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- оказывает содействие деятельности Педагогического совета;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся (студентам) дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- рассматривает Положение о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения;
- координирует в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

4. Состав и деятельность Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения является выборным органом.

4.2. В состав Совета Учреждения входят:

директор;

представители от педагогических работников Учреждения – четыре человека;

представители обучающихся Учреждения - по одному от каждого отделения Учреждения;

представитель родителей (законных представителей) обучающихся - два человека;

представитель от администрации Учреждения - один человек;

представитель от филиала Учреждения – один человек;

представитель от общественных (в том числе молодёжных) организаций, объединений Учреждения - один человек.

4.3. Выборы членов Совета Учреждения (за исключением представителя от администрации Учреждения, который назначается директором) производятся на общих собраниях сотрудников Учреждения, филиала, общих собраний обучающихся отделений, родительского собрания (конференции родителей), собраний общественных организаций и объединений Учреждения путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на собрании.

4.4. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на основании решений общих собраний сотрудников Учреждения, филиала, общих собраний обучающихся отделений, родительского собрания (конференции родителей), собраний общественных организаций и объединений Учреждения.

4.5. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. При этом директор Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

4.6. Срок полномочий члена Совета Учреждения не может превышать пять лет.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава. Выборы нового члена Совета производятся в течение 60-ти дней коллективом, объединением представителем которого являлся член Совета, досрочно прекративший полномочия.

4.7. Совет Учреждения созывается на свои заседания председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее большинства присутствующих, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, цикловых методических комиссий, методических объединений, родительских собраниях;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5.2. Член Совета Учреждения может потребовать включения в повестку дня заседания Совета любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины членов всего состава Совета;

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитета, имиджа и репутации Учреждения.

5.4. Член Совета Учреждения может быть привлечен к ответственности за:

- использование полученной информации в личных или корыстных целях;

- разглашение сведений конфиденциального характера, охраняемых законом тайны, а также ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей члена Совета Учреждения сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.