



Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»

**ПОЛОЖЕНИЕ « О назначении и выплате стипендий, оказания
дополнительных форм материальной поддержки обучающимся»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов
А.М. Ахметьянов

Приказ № СЭД-01-03-20

от «02» 03 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О назначении и выплате стипендий, оказания дополнительных форм
материальной поддержки обучающимся»**

2018

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующая отделением профессионального образования Руководитель по воспитательной работе</i>	<i>З.Б.Макарова Е.О. Швецова</i>	<i>30.01.2018г.</i>
<i>Проверил согласовал</i>	<i>и Начальник отдела кадровой и правовой работы</i>	<i>Ю.А.Коноплева</i>	<i>09.02.2018</i>
<i>Версия 1.0</i>			

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок назначения стипендий.....	3
3. Выплата стипендий.....	6
4. Приостановление и прекращение выплаты стипендий.....	7
5. Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся.....	7
6. Отчетность и контроль.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм назначения и выплаты стипендий и оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» (далее - Учреждение).

1.2. Назначение стипендий осуществляется в соответствии с:

- Законом Пермского края от 29 июня 2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях» (в редакциях Закона № 103-ПК от 01.10.2012 г., № 277-ПК от 24.12.2013 г., № 394 – ПК от 06.11. 2014 г.) (далее — Закон №642-ПК);

- Постановлением Правительства Пермского края от 16 декабря 2014 г. N 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» (в редакции от 10.11.2016 N 1018-п).

1.3. Стипендия Пермского края является денежной выплатой, назначаемой и выплачиваемой за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края.

2. Порядок назначения стипендий

2.1. Стипендии подразделяются на академические и социальные. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.2. Назначение академической стипендии производится при зачислении обучающихся в Учреждение до проведения первой промежуточной аттестации.

2.3. Для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

2.3.1. Поступившим на обучение на базе основного общего образования — по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата об основном общем образовании;

2.3.2. Поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата о среднем общем образовании;

2.3.3. Поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих,

служащих на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3.4. Поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки;

2.4. Для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

2.5. По результатам промежуточной аттестации назначение академических стипендий производится обучающимся при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности. Если академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации образовалась вследствие уважительных причин, подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты.

2.6. Для назначения академической стипендии в Учреждении:

- классные руководители 1 курсов составляют протокол на стипендию в течение 5 рабочих дней с начала учебного года на основании документов о предыдущем образовании обучающихся и передают его в учебную часть специалисту по учебной работе;
- классные руководители 2-4 курсов составляют протокол на стипендию на основании сводной ведомости за полугодие и передают его в учебную часть специалисту по учебной работе в течение 3 рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации;
- специалист по учебной работе инициирует приказ о назначении академической стипендии на основании протокола на стипендию;
- контроль за данной работой осуществляет заведующий отделением профессионального образования;
- протоколы хранятся в учебной части отделения профессионального образования в течение 3-х лет.

2.7. Социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами;
- инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - военная служба по контракту);
- лицами, имеющими право на получение государственной социальной помощи.

2.8. Основанием для назначения социальной стипендии является предоставление обучающимся специалистам воспитательной службы:

- документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения;
- копии документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, которая сличается с подлинником документа, заверяется специалистом по воспитательной работе и остается в Учреждении;
- справки установленной формы для получения государственной социальной помощи, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства;
- письменного заявления обучающегося о назначении социальной стипендии.

2.9. Документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии представляются в Учреждение для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации

вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в Учреждение.

2.10. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом руководителя Учреждения по представлению и на основании протоколов заседания комиссии по социальным правам обучающихся Учреждения, не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления обучающимся документов, подтверждающих назначение социальной стипендии. Социальная стипендия назначается со дня предоставления обучающимся документов, подтверждающих назначение социальной стипендии.

Контроль за соблюдением сроков назначения социальной стипендии, сроков выплаты социальной стипендии осуществляет руководитель по воспитательной работе.

Протоколы комиссии по социальным правам обучающихся хранятся у руководителя по воспитательной работе в течении 3-х лет.

2.11. Обучающимся, переведенным в Учреждение из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в Учреждение.

2.12. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств имеет право устанавливать процентные надбавки к стипендиям и иные выплаты обучающимся.

3. Выплата стипендий

3.1. Академическая и социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения совета обучающихся Учреждения в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда, за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в ст.3 Закона №642-ПК.

3.2. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся путем перечисления денежных средств на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата академической стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.3. Средства, не использованные Учреждением в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.4. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте Учреждение. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе, вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителям, если обучающийся является несовершеннолетним) в Учреждение в порядке, устанавливаемом Учреждением, а в случае его несогласия - взыскивается Учреждением в судебном порядке.

3.5. Излишне выплаченная по вине Учреждения стипендия возвращается Учреждением в бюджет Пермского края.

4. Приостановление и прекращение выплаты стипендий

4.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения обучающихся в академическом отпуске. Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

4.2. Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, период предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Учреждения. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из Учреждения;
- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

5. Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся

5.1. Обучающиеся в Учреждении обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки: оказание

материальной помощи нуждающимся; организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы; санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.2. Материальная помощь выплачивается единовременно не более одного раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося, по представлению классного руководителя учебной группы (руководителями структурных подразделений, старост групп) и при наличии бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

5.3. Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении материальной помощи, размер единовременной материальной помощи определяются Учреждением.

5.4. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом Учреждения, в соответствии с утвержденными ежегодными планами Учреждения по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.5. Материальная поддержка на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха обучающимся предоставляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.6. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в Учреждение заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.7. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Учреждением, пропорционально объему средств, выделенных Учреждению на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов. Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом Учреждения. Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается директором Учреждения.

5.8. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Учреждение, а в случае его несогласия - взыскиваются Учреждением в судебном порядке.

5.9. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Учреждения средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются Учреждением в бюджет Пермского края.

6. Отчетность и контроль

6.1. Контроль за расходованием средств бюджета Пермского края, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся в Учреждении, осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

6.2. Учреждение ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство образования и науки Пермского края отчет о расходовании средств на выплату стипендий и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в Учреждении по установленной форме.