



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кунгурский центр образования № 1»
Положение «Об отделении общего образования»



А.М. Ахметьянов

Приказ № 01-03-63

от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделении общего образования»

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Заведующий структурным подразделением	Стасюк М.Е.	26.08.2021
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Коноплева Ю.А.	01.09.2021
Версия 2.0.			

1. Общие положения

1.1. Отделение общего образования (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1» (далее - ГБПОУ «КЦО №1»). Отделение осуществляет реализацию основных общеобразовательных программ.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- иными нормативно-правовыми и другими документами по общему образованию Минпросвещения России;
- Уставом ГБПОУ «КЦО № 1» и другими локальными актами.

1.3. Отделение осуществляет функции организационного обеспечения образовательного процесса.

1.4. Отделение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

- 617471, Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина,79;
- 617471, Пермский край, г. Кунгур, ул. Просвещения,2;
- 617471, Пермский край, г. Кунгур, ул. Матросская,15;
- 617471, Пермский край, г. Кунгур, ул. Карла Маркса,10;

1.5. Работники отделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

1.6. Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором Учреждения.

1.7. Руководство отделением осуществляет заведующий структурным подразделением.

1.8. Обязанности и права заведующего структурным подразделением, осуществляющим руководство Отделением регламентируется должностной инструкцией.

1.9. Контроль деятельности отделения осуществляет заместитель директора.

1.10. На отделении создается Совет отделения, в состав которого входят:

- заведующий структурным подразделением, осуществляющий руководство Отделением;

- заведующий структурным подразделением, осуществляющий руководство воспитательной работой;

- методист Отделения (руководитель методическим объединением учителей Отделения);

- учитель из состава спортивно -оздоровительной службы.

1.11. Возглавляет Совет отделения руководитель структурным подразделением.

1.12. Совет отделения создается в целях рассмотрения текущих вопросов организации обучения и воспитания учащихся 1-11 классов, повышения качества обучения и воспитания.

1.13 Заседания Совета отделения проводятся еженедельно. Даты проведения заседаний устанавливает заведующий структурным подразделением, осуществляющий руководство Отделением.

2. Основные цели и задачи Отделения

- 2.1. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по общему образованию.
- 2.2. Организационное обеспечение образовательной системы отделения на основе фундаментальности, универсальности образования и модульно – компетентностного подхода.
- 2.3. Создание условий для личностно – профессиональной самореализации всех субъектов образовательного процесса.
- 2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.
- 2.5. Сохранение контингента обучающихся.
- 2.6. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка труда, использования новейших образовательных технологий.
- 2.7. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.
- 2.8. Взаимодействие с подразделениями Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3. Задачи и функции Совета отделения

- 3.1. Подготовка предложений по составлению плана работы педагогических советов, плана работы Отделения, программ воспитания.
- 3.2. Организация и проведение учебно-методических совещаний.
- 3.3. Организация работы по обеспечению наполняемости классов на Отделении обучающимися.

- 3.4. Осуществление координации работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.5. Осуществление контроля за соблюдением преподавателями расписания занятий на Отделении, своевременным началом и окончанием занятий.
- 3.6. Осуществление контроля качества образовательного процесса.
- 3.7. Осуществление контроля выдачи педагогической нагрузки.
- 3.8. Ведение и хранение необходимой документации на Отделении.
- 3.9. Члены Совета отделения осуществляют дежурство в учебном корпусе.

4. Права и ответственность

Заведующий отделением имеет право:

- 4.1. Принимать решения в пределах своих полномочий.
- 4.2. Запрашивать у обучающихся, родителей (законных представителей) информацию, необходимую для выполнения своих полномочий в объемах, не противоречащих действующему законодательству.
- 4.3. Запрашивать информацию в других подразделениях Учреждения по вопросам компетенции Отделения.
- 4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.
- 4.5. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений, заместителей директора, требования по созданию условий выполнения поставленных задач.
- 4.6. Посещать все учебные занятия.
- 4.7. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Учреждения в части организации взаимодействия в рамках компетенции Отделения.
- 4.8. Ответственность и ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением задач Отделения, задач и функций Совета отделения,

предусмотренных настоящим положением, несет заведующий структурным подразделением, осуществляющий руководство Отделением.