

ДОГОВОР
по организации медицинского обслуживания
ГБПОУ «КЦО №1» в рп. Суксун

рп. Суксун

« 15 » января 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Суксунская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Медицинская организация», в лице Сергея Михайловича Дубовика, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Артура Муллануровича Ахметьянова, действующей на основании Устава ОУ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий охраны здоровья обучающихся Образовательное учреждение привлекает Исполнителя для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

1.2. Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности при необходимости.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель (Медицинская организация) обязуется:

2.1.1. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся, воспитанников и педагогических работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.2. Закрепить квалифицированные медицинские кадры за Образовательным учреждением с целью обеспечения лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение детской заболеваемости.

2.1.3. Обеспечить доврачебную медицинскую помощь детям.

2.1.4. Обеспечить раннее выявление у детей заболеваний, при показаниях добиваться их госпитализации;

2.1.5. Участвовать в диспансерном наблюдении за больными детьми, обеспечивая своевременное проведение с ними лечебно - оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Обследовать детей школьного возраста на туберкулез;

2.1.7. Организовывать проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

2.1.8. Контролировать своевременное прохождение ежегодного профосмотра персоналом Образовательного учреждения в установленном порядке с последующей отметкой в личной санитарной книжке работника.

2.1.9. По результатам диспансерного осмотра учащихся школы совместно с классными руководителями заполнять Листок здоровья в классном журнале(раздел «Противопоказания»).

2.1.10. Выделить (по согласованию Сторонами) специальный **День здоровья** для учащихся Образовательного учреждения, в течение которого необходимо выполнять мероприятия по медицинскому обслуживанию детей Образовательного учреждения.

2.1.11. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

2.1.12. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся при необходимости на консультацию к врачам-специалистам.

2.1.13. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете.

2.1.14. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.15. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.16. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.17. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.18. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.19. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся;

2.1.20. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;

- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.1.21. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.22. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.1.23. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2. Исполнитель (Медицинская организация) вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями,

соответствующими действующему законодательству РФ и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Приобрести меню - требование установленного образца.

2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.5. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.6. Согласовывать с Исполнителем графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников педагогических работников Образовательной организации.

2.3.7. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.9. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.10. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.11. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.13. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Исполнитель наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2020г.

4.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор продлевается на тех же условиях на тот же срок.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты сторон

Заказчик:

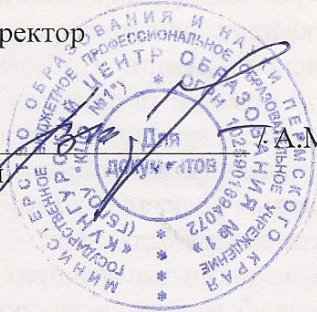
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Кунгурский центр образования
№1» (ГБПОУ «КЦО №1»)
ИНН/КПП 5917510033/591701001
617471, Пермский край, г. Кунгур, ул.
Ленина, 79
тел. \34271\ 2-07-18
р/с 40601810657733000001
Отделение Пермь
БИК 045773001

Исполнитель:

ГБУЗ ПК «Суксунская ЦРБ»
Юридический адрес: п. Суксун ,
ул. Зеленая, 36
Фактический адрес: п. Суксун ,
ул. Зеленая, 36
Тел. (34275) 3-18-05 бухгалтерия
ИНН 5951001460 КПП 595101001
ОГРН 1025902466171
БИК 045773001
ОКПО 01940314,
ОКТМО 57651000, ОКОГУ 2300229

Директор

М.П.



А.М. Ахметьянов /

Главный врач

М.П.



/ С.М. Дубовик /