	<i>Министерство образования и науки Пермского края</i>
	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»</i>
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020г



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

подготовки специалистов среднего звена

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация: менеджер по продажам


Вид подготовки: подготовка специалистов среднего звена

Форма подготовки: заочная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

2020

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>ГБПОУ «КЦО № 1»</i>			
<i>Проверили и согласовали</i>	<i>Зав. структурным подразделением Зам. директора</i>	<i>Макарова З.Б. Третьякова О.П.</i>	<i>16.08.20</i>	
<i>Версия 1.0</i>				

СОДЕРЖАНИЕ

I. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

II. Аннотация:

1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

2. Нормативный срок освоения программы

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Область профессиональной деятельности

3.2. Объекты профессиональной деятельности

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника по специальности

3.4. Структура основной профессиональной образовательной программы

3.5. Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к условиям реализации ОПОП

4.1. Учебно – методическое и информационное обеспечение учебного процесса

4.2. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

4.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

III. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

1. Учебный план

2. Рабочие программы

2.1. Программы общих учебных предметов

2.1.1. Программа предмета ОУП.01 «Русский язык»

2.1.2. Программа предмета ОУП.02 «Литература»

2.1.3. Программа предмета ОУП.03 «Иностранный язык»

2.1.4. Программа предмета ОУП.04 «Математика»

2.1.5. Программа предмета ОУП.05 «История»

2.1.6. Программа предмета ОУП.06 «Физическая культура»

2.1.7. Программа предмета ОУП.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»

- 2.1.8. Программа предмета ОУП.08 «Астрономия»
- 2.2. Программы учебных предметов по выбору
 - 2.2.1. Программа предмета УПВ.01 «Родная литература»
 - 2.2.2. Программа предмета УПВ.02 «Информатика»
 - 2.2.3. Программа предмета УПВ.03 «Экономика»
- 2.3. Программы дополнительных учебных предметов
 - 2.3.1. Программа предмета ДУП.01 Введение в специальность
- 2.4. Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 2.4.1. Программа дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»
 - 2.4.2. Программа дисциплины ОГСЭ.02 «История»
 - 2.4.3. Программа дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»
 - 2.4.4. Программа дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»
- 2.5. Программы математического и общего естественнонаучного цикла
 - 2.5.1. Программа дисциплины ЕН.01 «Математика»
 - 2.5.2. Программа дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»»»
- 2.6. Программы дисциплин профессионального цикла
 - 2.6.1. Программа дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
 - 2.6.2. Программа дисциплины ОП.02 «Менеджмент (по отраслям)»
 - 2.6.3. Программа дисциплины ОП.03 «Документационное обеспечение управления»
 - 2.6.4. Программа дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
 - 2.6.5. Программа дисциплины ОП.05 «Логистика»
 - 2.6.6. Программа дисциплины ОП.06 «Бухгалтерский учет»
 - 2.6.7. Программа дисциплины ОП.07 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»
 - 2.6.8. Программа дисциплины ОП.08 «Основы учебно-исследовательской деятельности»
 - 2.6.9. Программа дисциплины ОП.09 «Управление качеством»
 - 2.6.10. Программа дисциплины ОП.10 «Основы предпринимательской деятельности»
 - 2.6.11. Программа дисциплины ОП.11 «Статистика»
 - 2.6.12. Программа дисциплины ОП.12 «Безопасность жизнедеятельности»
- 2.7. Программы профессиональных модулей профессионального цикла
 - 2.7.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
 - 2.7.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

2.7.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

2.7.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

2.8. Программы практики

2.8.1 Учебная практика

2.8.2 Производственная практика

3. Фонд оценочных средств

4. Программа государственной итоговой аттестации

А Н Н О Т А Ц И Я

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы) составляют:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 года;

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования № 03-1180 от 29.05.2007 года (если в составе ОПОП реализуется общеобразовательная подготовка);

- Разъяснения по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от «03» февраля 2011 г. (если в составе ОПОП реализуется общеобразовательная подготовка);

- Устав ГБПОУ «КЦО №1».

Цель основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 38.02.04

Коммерция (по отраслям) - методическое обеспечение реализации ФГОС и на этой основе формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по данному направлению при **очной** форме получения образования на базе основного общего образования.

2. Нормативный срок освоения ОПОП:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «Менеджер по продажам» должен обладать **общими компетенциями**.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «Менеджер по продажам» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной

деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП: учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной (производственное обучение), производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость УД, ПМ и практик в зачетных единицах, а также их максимальная и аудиторная трудоемкость в часах в соответствии с требованиями ФГОС. Определены часы на самостоятельную работу, выполнение лабораторных и практических работ.

3.4. Структура основной профессиональной образовательной программы:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование УД, МДК
ОУП	Общие учебные предметы
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
УПВ	Учебные предметы по выбору
УПВ.01	Родная литература
УПВ.02	Информатика
УПВ.03	Экономика
ДУП	Дополнительные учебные предметы
ДУП.01	Введение в специальность
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент (по отраслям)
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Логистика
ОП.06	Бухгалтерский учет
ОП.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.08	Основы учебно - исследовательской деятельности
ОП.09	Управление качеством
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.1	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.2	Организация торговли
МДК.01.3	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Практика по производственно-коммерческой деятельности

ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.1	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.3	Маркетинг
УП.02.01	Практика по финансово-хозяйственной деятельности
ПП.02.01	Практика по организации и проведению маркетинговой деятельности
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
МДК.03.1	Теоретические основы товароведения
МДК.03.2	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.03.3	Мерчендайзинг
УП.03.01	Практика по товароведению
ПП.03.01	Практика по товароведческой деятельности
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.1	Технология оптовой и розничной торговли
МДК.04.2	Поведение потребителей
ПП.04.01	Практика по профессии "Продавец непродовольственных товаров"

3.5. Вариативная часть ОПОП распределяется на основе рекомендаций и расходуется на увеличение объема времени на дисциплины и модули обязательной части, либо на введение новых дисциплин и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Часы вариативной части в объеме 972 часа распределены в структуре ОПОП следующим образом:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Количество часов (аудиторной нагрузки)
ОП Общепрофессиональные дисциплины		
	ОП.01 Экономика организации	58
	ОП.02 Менеджмент (по отраслям)	91
	ОП.03 Документационное обеспечение управления	15
	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	21
	ОП.05 Логистика	15
	ОП.06 Бухгалтерский учет	68
	ОП.07 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	30
	ОП.08 Основы учебно-исследовательской деятельности	54
	ОП.09 Управление качеством	66
ОП.10 Основы предпринимательской деятельности	63	

	ОП.11 Статистика	15
ПМ Профессиональные модули	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
	МДК. 01.1 Организация коммерческой деятельности	45
	МДК. 01.2 Организация торговли	60
	МДК. 01.3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	45
	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
	МДК. 02.1 Финансы, налоги и налогообложение	45
	МДК. 02.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	35
	МДК. 02.3 Маркетинг	69
	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	
	МДК. 03.1 Теоретические основы товароведения	69
	МДК.03.3 Мерчендайзинг	63
	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	МДК. 04.1 Технология оптовой и розничной торговли	15
	МДК. 04.2 Поведение потребителей	30
	ВСЕГО:	972 часа

Соотношение обязательной и вариативной частей составляет 69,49% и 30,51% .

3.6. Базы практик

Основными базами практики обучающихся являются:

- Сеть магазинов «Семья» г. Кунгур;
- Сеть магазинов строительных материалов «Суперстрой», г. Кунгур;
- ИП Силенко О.В. Магазин «Апельсин»
- ИП Калашников В.Д. «Рекламная мастерская»

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

4. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети ГБПОУ «КЦО №1».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое (*высшее или среднее профессиональное*) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 7

преподавателей, из них 3 преподавателя высшей категории, 1 преподаватель первой категории.

4.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Учебный процесс обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице:

Наименование кабинета (мастерской и т.д.)	Перечень учебного оборудования
Кабинеты	
Социально-экономических дисциплин	Таблицы, схемы, методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер
Иностранного языка	Методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер, телевизор, DVD-плеер
Математики	Методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер
Экономики организации	Методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер
Статистики	Таблицы, схемы, методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер
Менеджмента	Таблицы, схемы, методические пособия, мультимедийная доска, мультимедиа проектор, компьютер
Маркетинга	Таблицы, схемы, методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер
Документационного обеспечения управления	Таблицы, схемы, методические пособия, мультимедийная доска, мультимедиа проектор, компьютер
Правового обеспечения профессиональной деятельности	Таблицы, схемы, методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер
Бухгалтерского учета	Таблицы, схемы, методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер
Финансов, налогов и налогообложения	Методические пособия, мультимедиа проектор, компьютер
Стандартизация, метрологии и подтверждения соответствия	Таблицы, схемы, методические пособия
Безопасности жизнедеятельности	Набор учебной мебели; компьютеры, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации
Организации коммерческой деятельности и логистики	Набор учебной мебели; компьютеры, проектор, программное обеспечение общего и

	профессионального назначения; комплект учебно-методической документации.
Междисциплинарных курсов	Набор учебной мебели; компьютеры, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации.
Лаборатории	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	Набор учебной мебели; компьютеры, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации.
Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Полоса препятствий, беговая дорожка, футбольное поле, игровые площадки
Стрелковый тир или место для стрельбы	Электронный тир

5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

ГБПОУ «КЦО №1» обеспечивает организацию и проведение входного, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Входной, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о входном, текущем контроле и организации промежуточной аттестации обучающихся.

Целью входного контроля является проверка знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла и степень готовности к освоению выбранной специальности.

Входной контроль проводится один раз в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение двух первых занятий, без предварительной подготовки обучающихся. Формы и методы входного контроля определяет преподаватель.

Целью текущего контроля успеваемости является объективная оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС и подготовки к промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем систематически, в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня и качества подготовки специалиста требованиям и результатам освоения основной

профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам;
- комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

В соответствии с Положением о входном, текущем контроле и организации промежуточной аттестации обучающихся аттестация по профессиональному модулю проходит в форме экзамена квалификационного. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители образовательных организаций спортивной направленности.

Для входного, текущего и итогового контроля, а также промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) учебных достижений основным показателям результатов подготовки по ФГОС.

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, является обязательной. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускные квалификационные работы могут выполняться в соответствии тематики с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.