|  |  |
| --- | --- |
| E:\ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ\Эмблема КЦО № 1.png |  *Министерство образования и науки Пермского края* |
| *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»* |
| ***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИК*** |

**РАЗРАБОТКА И СОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ПРАКТИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Ф.И.О.*** | ***Дата*** |
| *Разработал* | *Преподаватель*  | *Мальгина М.А.* | *10.10.2016* |
| *Проверил и согласовал* | *Зам.директора по НМР* | *Третьякова О.П.* | *10.10.2016* |
| *Зам.директора по УР* | *Стасюк М.Е.*  | *11.10.2016*  |

**Разработка и составление материалов для проведения текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике**. Методические рекомендации для преподавателей, мастеров производственного обучения и руководителей практик Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1».

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, руководителям практик в разработке и оформлении контрольно - оценочных средств для проведения текущего контроля.

Методические рекомендации включают в себя описание форм и методов текущего контроля, требований к оформлению материалов.

Оглавление

[1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 4](#_Toc466980098)

[2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 4](#_Toc466980099)

[3. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 7](#_Toc466980100)

[5. ХРАНЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 9](#_Toc466980101)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 10](#_Toc466980102)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2 11](#_Toc466980103)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3 11](#_Toc466980104)

 [ПРИЛОЖЕНИЕ 4 14](#_Toc466980106)

# ВИДЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, преподаватель обязан организовывать и проводить входной, текущий и итоговый контроль знаний, умений, компетенций обучающихся.

 Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Текущий контроль организуется педагогом на протяжении изучения всей учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК, практики). Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем практик самостоятельно с учетом специфики дисциплины, профессионального модуля.

# ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

 Методы контроля — это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляются усвоение учебного материала и овладение студентами требуемыми знаниями, умениями, компетенциями.
Основными методами контроля знаний, умений, компетенций студентов являются: устный опрос, письменная проверка, практическая проверка.

 **Устный опрос** — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого педагог получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.
Устный опрос требует от педагога большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

 ***Устный опрос*** может быть фронтальным, индивидуальным и комбинированным. Устный опрос может включать: ответы на вопросы (заданные педагогом, взаимопроверка, самопроверка), подготовку публичного выступления (по плану, данному  педагогом; по самостоятельно составленному плану, по таблице, по опорным примерам, схемам), защиту презентации.

 **Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и компетенций студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.
Письменная проверка осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

 ***Письменная проверка*** может включать: написание диктантов, сочинений, мини-сочинений, эссе; анализ текста, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, составление и решение кроссвордов (ребусов, головоломок), выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты, и т.д.

 **Практическая проверка** занимает особое место в системе текущего контроля. Основные цели обучения студентов среднего профессионального образования — не только усвоение ими определенной системы знаний, но и главным образом формирование профессиональной готовности решать практические производственные задачи. Такая готовность определяется степенью сформированности системы умений и прежде всего профессиональных. Практическая проверка позволяет выявить, как студенты умеют применять полученные знания на практике, насколько они овладели необходимыми профессиональными компетенциями. В процессе выполнения профессиональных заданий студент обосновывает принятые решения, что позволяет установить уровень усвоения теоретических положений, т.е. одновременно с проверкой умений осуществляется проверка знаний. Этот метод используют при изучении общеобразовательных и общетехнических дисциплин, но наиболее широко — специальных дисциплин, на лабораторных и практических занятиях, при выполнении курсовых работ. Практическая проверка - это ведущий метод контроля в период прохождения студентами практики.
 ***Практическая проверка*** может включать: проведение деловой игры, выполнение практических и лабораторных работ, решение ситуационных задач, решение КОЗов, выполнение проектов, выполнение опытов, выполнение социологических исследований, выполнение курсовых работ.

 Текущий контроль осуществляется с помощью определенных форм.

К **формам контроля**  могут быть отнесены:

* собеседование;
* самопроверка;
* взаимопроверка;
* круглый стол;
* коллоквиум;
* тестирование;
* деловая игра;
* контрольная работа;
* практическая работа;
* лабораторная работа;
* проверочная работа;
* защита презентации;
* публичное выступление (сообщение, доклад);
* эссе;
* сочинение;
* диктант;
* защита проекта;
* защита реферата;
* самостоятельная (домашняя работа);
* курсовая работа;
* иные формы контроля.

# ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

 **Структура** документации для проведения текущего контроля включает в себя:

**1.Титульный лист,** где указывается наименование учебной дисциплины, МДК, практики, по которым составлен комплект контрольно-оценочных средств. Пишется код и название профессии или специальности. В нижнем колонтитуле указывается разработчик материалов и председатель ЦМК, курирующий заявленную профессию или специальность, а также ставятся подписи разработчика и председателя ЦМК (приложение 1).

 **2. Пояснительная записка,** в которой необходимо указать знания, умения, общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины, МДК, практики. В соответствии с рабочей программой (Раздел 4 – рабочая программа по учебной дисциплине или рабочая программа производственной и учебной практик, Раздел 5 – рабочая программа профессионального модуля) указать применяемые методы контроля. Затем заполнить таблицу по формам контроля в соответствии с изучаемыми темами/разделами (приложение 2).

 **3. Виды контрольно-оценочных средств** для текущего контроля, должны охватывать весь курс изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Материалы должны содержать эталоныответов (ключ) и критерии оценивания и оформляются комплектом (приложение 3,4). При планировании и организации лабораторных и практических работ необходимо учитывать «Методические рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий», разработанные в 2015 году.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Текстовая часть выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров:

* на листах бумаги формата А 4;
* через 1 междустрочный интервал;
* шрифт 14 Times New Roman;
* абзацы в тексте с отступом 1,25;
* форматирование по ширине.

Поля постоянные: верхнее и нижнее поле – 2 см; левое поле – 2,5 см; правое поле – 1,5 см.

Заголовки разделов, частей, пунктов, подпунктов печатаются шрифтом 14 Times New Roman, выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру.

При наборе текста между заголовком и текстом оставляют одну пустую строку, между текстом и последующим заголовком – две пустые строки. Точки в конце заголовка не ставятся.

# ХРАНЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

 Материалы для проведения текущего контроля являются составной частью ОПОП и после разработки хранятся в кабинете у преподавателя/ мастера производственного обучения/ руководителя практики в сформированных по специальностям/профессиям папках.

 В случае, если профессии/специальности входят в одну укрупненную

группу, допускается хранение материалов для проведения текущего контроля в одной папке с соответствующим указанием на титульном листе.

 Преподаватель / мастер производственного обучения/ руководитель практики во время проведения периодических проверок по наличию и хранению материалов текущего контроля должен предоставить уполномоченным директором учреждения лицам разработанные контрольно – оценочные средства.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

##

|  |  |
| --- | --- |
| E:\ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ\Эмблема КЦО № 1.png | *Министерство образования и науки Пермского края* |
| *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»* |

**ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине/МДК/ практике**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование учебной дисциплины, мдк, практики)*  |

**для проведения текущего контроля**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по профессии /специальности

|  |
| --- |
|  |
| *(код, название)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Ф.И.О.*** | ***Подпись*** |
| *Разработал* | *Преподаватель* |  |  |
| *Проверил и согласовал* | *Председатель ЦМК* *(название ЦМК)* |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Результатом освоения *учебной дисциплины/ междисциплинарного курса/ практики)* является формирование у обучающихся следующих умений (из ФГОС, рабочей программы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и освоение знаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также общих компетенций:

и профессиональных компетенций:

 В соответствии с рабочей программой дисциплины/ *профессионального модуля (междисциплинарного курса/ практики)* применяются следующие методы контроля (Раздел 4 – рабочая программа по учебной дисциплине или рабочая программа производственной и учебной практик, Раздел 5 – рабочая программа профессионального модуля):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с рабочей программой дисциплины/ *профессионального модуля (междисциплинарного курса/ практики)* применяются следующие формы контроля (Раздел 4 – рабочая программа по учебной дисциплине или рабочая программа производственной и учебной практик, Раздел 5 – рабочая программа профессионального модуля):

**ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ТЕМАМ/РАЗДЕЛАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МДК, ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема занятий****Раздел** | **Знания** | **Умения** | **ПК, ОК** | **Форма контроля** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

|  |  |
| --- | --- |
| E:\ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ\Эмблема КЦО № 1.png | *Министерство образования и науки Пермского края* |
| *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»* |

## ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОМПЛЕКТА ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ/КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

**Комплект практических/лабораторных/контрольных работ**

**по дисциплине/МДК/практике**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**для обучающихся**

**по профессии/специальности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Ф.И.О.*** | ***Подпись*** |
| *Разработал* | *Преподаватель* |  |  |
| *Проверил и согласовал* | *Председатель ЦМК* *(название ЦМК)* |  |  |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4

# ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **Составитель:**  | *(Форма текущего контроля)* |
|  *(Дисциплина /МДК / практика)* |
| *(Код)* | *(Профессия/специальность)* |
| **Инструкция:** |  |
| **Критерии оценок**:  |
| *Вариант I* |
| *Раздел/ тема:*  | *Задание:* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Эталоны ответов (ключ):**

**Анализ выполнения практической работы (по практике).**

****

**Желаем Вам успехов в разработке**

**материалов текущего контроля!**