



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования №1»
ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования №1»
на 2022 год



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М.Ахметьянов

Приказ №

03-30

от «

2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования №1»
на 2022 год

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	<i>Секретарь приемной комиссии Заведующий структурным подразделением</i>	<i>Т.В.Пихтовникова М.Е.Стасюк</i>	<i>14.04.2022</i>
<i>Согласовано на заседании Приемной комиссии, протокол № 3 от 15.04.22</i>	<i>Председатель приемной комиссии</i>	<i>Ахметьянов А.М.</i>	<i>15.04.2022</i>
<i>Версия 2.0</i>			

Содержание

Общие положения	3
1 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам.....	5
1.1. Правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	5
1.2 Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.....	6
1.3 Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения	10
2 Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам.....	17
3 Организация деятельности приемной комиссии	19
<i>Приложение 1</i>	21
<i>Приложение 2</i>	23
<i>Приложение 3</i>	25
<i>Приложение 4</i>	28
<i>Приложение 5</i>	30
<i>Приложение 6</i>	33
<i>Приложение 7</i>	37
<i>Приложение 8</i>	38
<i>Приложение 9</i>	40
<i>Приложение 10</i>	40

Общие положения

1.1 Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1» на 2022 год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в действующей редакции);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (в действующей редакции);
- Законом Пермского края от 04 сентября 2017 года № 120-ПК «О внесении изменений в Закон Пермской области «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 25.08.2021 № 26-01-06-860 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения на 2021 год»;

- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29.03.2022 № 26-01-06-261 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 25 августа 2021 г. № 26-01-06-860 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения на 2022 год»»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1», утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.07.2014 г. № СЭД-26-01-04-611 (далее - Учреждение);

- изменениями в устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1», утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 18.11.2016 г. № СЭД-26-01-06-775 (далее – Изменения в устав).

1.2 Настоящие Правила приема состоят из трех разделов:

- в первом разделе приведены Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам на 2022 год (далее – Порядок), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, дети) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Пермского края, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

- во втором разделе приведены Правила приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам на 2022 год (далее – Порядок), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Учреждение, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

- в третьем разделе установлена организация деятельности приемной комиссии.

1.3 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения: priem@kkptud.ru

1 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам

1.1. Правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.1.1 Прием в Учреждение лиц для обучения по общеобразовательным программам осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) в течении всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с контрольными цифрами приема по общеобразовательным программам (см. таблицу 1)

Таблица 1.

Контрольные цифры приема по общеобразовательным программам

	Уровень образования	Количество мест
1.	Начальное общее образование	75
2.	Основное общее образование	50

1.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Пермского края в Учреждение начинается 1 апреля 2022 года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на территории Пермского края, прием заявлений в 1 класс начинается 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (кроме приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс).

1.1.3. Представитель приемной комиссии Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и Изменениями в устав, лицензией (Лицензия № 3524 от 07 августа 2014 г. серия 59Л01 № 0001312) на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (Свидетельство о государственной аккредитации № 330 от 31 декабря 2014 г.

серия 59А01 №0000453), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.1.4. Прием документов на обучение по основным общеобразовательным программам производится в приемной комиссии Учреждения.

1.1.5. Форма заявления размещается Учреждением на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://kkptud.ru/> не позднее 01 марта текущего года. (см. Приложение 1)

1.1.6. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося размещается Учреждением на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://kkptud.ru/> (см. Приложение 2).

1.2 Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1.2.1. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личному заявлению лиц (законных представителей), согласно контрольным цифрам приема, имеющих:

- основное общее образование при приеме по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (см. Таблицу 2):

Таблица 2

**Контрольные цифры приема
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

Код /профессия	Присваиваемая квалификация	Срок обучения	Форма обучения	Базовое образование	Общее количество мест		
					Количество бюджетных мест	Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема	Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения
43.01.02 Парикмахер	Парикмахер	2 года 10 месяцев	очная	основное общее	25	0	0
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля	2 года 10 месяцев	очная	основное общее	25	0	0
23.01.07 Машинист крана (крановщик)	Водитель автомобиля, машинист крана автомобильного	2 года 10 месяцев	очная	основное общее	25	0	0
43.01.09	Повар,	3 года 10 месяцев	очная	основное	50	0	0

Повар, кондитер	кондитер	месяцев		общее			
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизирован ной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - Газосварщик	2 года 10 месяцев	очная	основное общее	50	0	0
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Монтажник каркасно- обшивных конструкций Штукатур	2 года 10 месяцев	очная	основное общее	25	0	0

- основное общее образование при приеме по программам подготовки специалистов среднего звена (см. Таблицу 3):

Таблица 3

**Цифры приема
по программам подготовки специалистов среднего звена**

Код / специальность	Присваиваемая квалификация	Срок обуче - ния	Форма обуче - ния	Базовое образова - ние	Общее количество мест		
					Количес - тво бюджет - ных мест	Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема	Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра, Медицинский брат	3 года 10 месяцев	очная	основное общее	25	-	-
49.02.01 Физическая культура	Учитель физической культуры	3 года 10 месяцев	очная	основное общее	25	0	не ограничено
49.02.01 Физическая культура	Учитель физической культуры	3 года 10 месяцев	заочная	среднее общее	0	0	не ограничено
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 месяцев	очная	основное общее	50	0	не ограничено
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 месяцев	заочная	среднее общее	0	0	не ограничено
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	3 года 10 месяцев	очная	основное общее	25	0	не ограничено

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	3 года 10 месяцев	очная	основное общее	25	0	не ограничено
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	3 года 10 месяцев	заочная	среднее общее	0	0	не ограничено
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 года 10 месяцев	очная	основное общее	25	0	не ограничено

1.2.2. Прием документов по всем формам обучения проводится в Приемной комиссии Учреждения на первый курс с 20 июня 2022 года.

Прием заявлений в Учреждение на обучение по очной форме получения образования заканчивается 15 августа 2022 г., а при наличии свободных мест в Учреждении, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Последний день приема заявлений у лиц, поступающих по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело», 49.02.01 «Физическая культура» 9 августа 2022 года.

Прием заявлений в Учреждение на обучение по заочной форме обучения осуществляется до 31 декабря 2022 года.

1.2.3. Представитель приемной комиссии Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, Изменениями в устав, лицензией (Лицензия № 3524 от 07 августа 2014 г. серия 59Л01 № 0001312) на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (Свидетельство о государственной аккредитации № 364 от 23 декабря 2021 г. серия 59А01 № 0001703), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.2.4. Секретарь Приемной комиссии на официальном сайте <http://kkptud.ru/> и информационных стендах Учреждения размещает информацию не позднее 1 марта, в соответствии с п. 18 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

1.2.5. Форма заявления размещается Учреждением на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://kkptud.ru/> (см. Приложение 3).

1.2.6. Согласие абитуриента на обработку персональных данных обучающегося размещается Учреждением на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://kkptud.ru/> (см. Приложение 4).

Прием документов по основным программам среднего профессионального образования проводится в Приемной комиссии Учреждения

1.2.7. Последний день приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 16 августа 2022 г., а при наличии свободных мест – до 25 ноября 2022 г. Поступающих по заочной форме обучения – до 31 декабря 2022 г.

1.2.8 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело», 49.02.01 «Физическая культура», проводятся вступительные испытания 12 августа 2022 г.

1.2.8.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено).

1.2.8.2 Поступающим предоставляется в печатном виде информация о порядке проведения вступительных испытаний (см. Приложение 5,6).

1.2.8.3. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом VI приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

1.2.8.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 «Физическая культура», председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем.

1.2.9. При поступлении на обучение в Учреждение по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело», 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», в соответствии с Порядком прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении в образовательное учреждение среднего профессионального образования, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Представляет оригинал или копию документа, подтверждающего прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

1.2.10 При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

Наименование профессии/специальности	Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении
34.02.01 Сестринское дело	Договор о целевом обучении. Статус победителя и призера городских, краевых, всероссийских и международных спортивных соревнований. Статус победителя и призера городских, краевых, всероссийских олимпиад по общеобразовательным предметам, творческих конкурсов, чемпионатов Абилимпикс, Junior Skills, WorldSkills Russia, знак отличия «Юниор». Лица, имеющие знаки ГТО.
49.02.01 Физическая культура	Договор о целевом обучении. Статус победителя и призера городских, краевых, всероссийских и международных спортивных соревнований. Статус победителя и призера городских, краевых, всероссийских олимпиад по общеобразовательным предметам, творческих конкурсов, чемпионатов Абилимпикс, Junior Skills, WorldSkills Russia, знак отличия «Юниор». Лица, имеющие знаки ГТО, спортивные разряды и звания.
44.02.01 Дошкольное образование 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 44.02.02 Преподавание в начальных классах 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Договор о целевом обучении. Статус победителя и призера городских, краевых, всероссийских олимпиад по общеобразовательным предметам, творческих конкурсов, чемпионатов Абилимпикс, Junior Skills, WorldSkills Russia, знак отличия «Юниор». Лица, имеющие знаки ГТО.
43.01.02 Парикмахер 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 23.01.07 Машинист крана (крановщик) 43.01.09 Повар, кондитер 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Договор о целевом обучении. Статус победителя и призера городских, краевых, всероссийских олимпиад по общеобразовательным предметам, творческих конкурсов, чемпионатов Абилимпикс, Junior Skills, WorldSkills Russia, знак отличия «Юниор». Лица, имеющие знаки ГТО.

1.2.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

1.3 Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения

1.3.1. Прием в Учреждение лиц для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется:

- по заявлениям лиц, с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования, согласно контрольным цифрам приема (см. таблицу 4):

Таблица 4

**Контрольные цифры приема
по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих**

Код / профессия	Присваиваемая квалификация	Срок обуче- ния	Форма обуче- ния	Базовое образование	Общее количество мест		
					Коли- чество бюдже- тных мест	Количес- тво бюджет- ных мест, выделен- ных для целевого приема	Количес- тво мест по договорам с оплатой стоимости обучения
18560 Слесарь- сантехник 19727 Штукатур	Слесарь- сантехник Штукатур	1 год 10 месяцев	очная	Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования	15	0	0
16909 Портной 16675 Повар	Портной Повар	1 год 10 месяцев	очная	Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования	15	0	0
19203 Тракторист 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйст- венных машин и оборудования	Тракторист категории В,С,Е Слесарь по ремонту сельскохозяйст- венных машин и оборудования	1 год 10 месяцев	очная	Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования	12	0	0
16675 Повар 12901 Кондитер	Повар Кондитер	1 год 10 месяцев	очная	Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования	12	0	0

- по заявлениям лиц, имеющих любое базовое образование (см. таблицу 5);

Таблица 5

**Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих**

Код /профессия	Присваиваемая квалификация	Срок обучения	Форма обучения	Базовое образование	Общее количество мест		
					Количество во бюджетных местах	Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема	Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения
16437 Парикмахер	Парикмахер 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
13788 Машинист крана	Машинист крана автомобильного 4 разряда	288 часа	очная	проф. обучение по профессии Водитель категории С	0	0	не ограничено
13790 Машинист крана	Машинист крана (крановщик) 3 разряда	288 часов	очная	проф. обучение по профессии Водитель категории С	0	0	не ограничено
16675 Повар	Повар 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
14002 Машинист погрузочной машины	Машинист погрузчика автомобильного 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
13786 Машинист (кочегар) котельной	Машинист (кочегар) котельной 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
11453 Водитель погрузчика	Водитель погрузчика 6 разряда	288 часов	очная	проф. обучение по профессии Тракторист В,С	0	0	не ограничено
11453 Водитель погрузчика	Водитель погрузчика 7 разряда	288 часов	очная	проф. обучение по профессии Тракторист В,С, D	0	0	не ограничено
18897 Стропальщик	Стропальщик 3 разряда	100 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
175.11 Водитель автомобиля	Водитель автомобиля категории «В»	196 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
175.11 Водитель автомобиля	Водитель автомобиля категории «С»	246 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
175.11 Водитель автомобиля категории «С» (сдача экзамена сторонних автошкол)	Водитель автомобиля категории «С»	5 часов	очная	проф. обучение по профессии Водитель категории С	0	0	не ограничено
175.11 Водитель автомобиля	Водитель автомобиля категории «В»	5 часов	очная	проф. обучение по профессии Водитель	0	0	не ограничено

категории «В» (сдача экзамена сторонних автошкол)				категории В			
12680 Каменщик	Каменщик 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Специалист по маникюру	Специалист по маникюру	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
15643 Оператор котельной	Оператор котельной 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
16671 Плотник	Плотник 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
19203 Тракторист (с обучением на категорию «В,С»)	Тракторист категории В,С	449 часов	очная	Не предусмотрено	0	0	не ограничено
Сварщик газовой сварки	Сварщик газовой сварки	280 часа	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе	Сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе	280 часа	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Сварщик дуговой сварки самозащитой проволокой	Сварщик дуговой сварки самозащитой проволокой	280 часа	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Сварщик дуговой сварки плавящимся электродом в защитном газе	Сварщик дуговой сварки плавящимся электродом в защитном газе	280 часа	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	280 часа	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Резчик ручной кислородной резки	Резчик ручной кислородной резки	280 часа	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Сварщик газовой сварки	Сварщик газовой сварки	280 часа	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
19861 Электромон- тер по ремонту и обслужива- нию электрообо-	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудо- вания 3 разряда	280 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено

рудования							
12901 Кондитер	Кондитер 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Продавец непродоволь- ственных товаров	Продавец непродовольств енных товаров 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Продавец продоволь- ственных товаров	Продавец продовольствен ных товаров 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
18560 Слесарь – сантехник	Слесарь – сантехник 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
19727 Штукатур	Штукатур 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
13450 Маляр	Маляр 3 разряда	288 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
15214 Облицовщик –мозаичник	Облицовщик – мозаичник 3 разряда	160 часов	очная	не предусмотрено			не ограничено
15220 Облицовщик –плиточник	Облицовщик – плиточник 3 разряда	160 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
15224 Облицовщик синтетичес- кими материалами	Облицовщик синтетическими материалами 3 разряда	160 часов	очная	не предусмотрен	0	0	не ограничено

- по заявлениям лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего (см. таблицу 6);

Таблица 6

Программы переподготовки рабочих, служащих

Код /профессия	Присваиваемая квалификация	Срок обуче- ния	Форма обуче- ния	Базовое образование	Общее количество мест		
					Коли- чество бюджет- ных мест	Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема	Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения
175.11 Переподготовк а с категории «С» на катеорию «В»	Водитель автомобиля категории «В»	64 часа	очная	проф. обучение по профессии Водитель категории С	0	0	не ограничено
175.11 Переподготовк а с категории «В» на катеорию «С»	Водитель автомобиля категории «С»	78 часов	очная	проф. обучение по профессии Водитель категории В	0	0	не ограничено
19203 Переподготовка по профессии «Тракторист» (с обучением на катеорию «Е»)	Тракторист категории Е	6 часов	очная	проф. обучение по профессии Тракторист с категорией С	0	0	не ограничено

19203 Переподготовка по профессии «Тракторист» (с категории «С,Е» на категорию «D»)	Тракторист категории D	80 часов	очная	проф. обучение по профессии Тракторист с категорией С	0	0	не ограничено
13583 Переподготовка по профессии «Машинист бульдозера»	«Машинист бульдозера» категории «СДЕ»	80	очная	проф. обучение по профессии Тракторист с категорией С,Д,Е	0	0	не ограничено
Переподготовка по профессии 13790 «Машинист крана автомобильного»	Машинист крана автомобильного 4 разряда	60	очная	Профессия СПО 23.01.07 Машинист крана (крановщик) (для студентов ГБПОУ «КЦО №1»)	0	0	не ограничено
Переподготовка по профессии 18897 «Стропальщик»	Стропальщик 3 разряда	60	очная	Профессия СПО 23.01.07 Машинист крана (крановщик) (для студентов ГБПОУ «КЦО №1»)	0	0	не ограничено
Переподготовка по профессии 175.11 Водитель автомобиля	Водитель автомобиля категории «С»	5	очная	Профессия СПО 23.01.07 Машинист крана (крановщик) (для студентов ГБПОУ «КЦО №1»)	0	0	не ограничено
Переподготовка по профессии 16675 «Повар»	Повар 4 разряда	72	очная	Профессия СПО 19.01.17 Повар, кондитер (для студентов ГБПОУ «КЦО №1»)	0	0	не ограничено
Переподготовка по профессии 16675 «Повар»	Повар 4 разряда	72	очная	Профессия СПО 19.01.17 Повар, кондитер (для студентов ГБПОУ «КЦО №1»)	0	0	не ограничено

- по заявлениям лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего более низкой квалификации по профессии рабочего или должности служащего, на которую подается заявление (см. таблицу 7):

Таблица 7

Программы повышения квалификации рабочих, служащих

Код /профессия	Присваиваемая квалификация	Срок обучения	Форма обучения	Базовое образование	Общее количество мест		
					Количество бюджетных мест	Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема	Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения
207.2 Продавец непродовольственных товаров	Продавец непродовольственных товаров 4 разряда	72 часа	очная	проф. обучение по профессии Продавец непродовольственных товаров 3 разряда	0	0	Не ограничено
207.3 Продавец продовольственных товаров	Продавец продовольственных товаров 4 разряда	72 часа	очная	проф. обучение по профессии Продавец продовольственных товаров 3 разряда	0	0	Не ограничено
12901 Кондитер	Кондитер 4 разряда	72 часа	очная	проф. обучение по профессии Кондитер 3 разряда	0	0	не ограничено
19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	72 часа	очная	проф. обучение по профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	0	0	не ограничено
16909 Портной	Портной 4 разряда	72 часа	очная	проф. обучение по профессии Портной 3 разряда	0	0	Не ограничено
16675 Повар	Повар 4 разряда	72 часа	очная	проф. обучение по профессии Повар 3 разряда	0	0	не ограничено
16675 Повар	Повар 5 разряда	72 часа	очная	проф. обучение по профессии Повар 4 разряда	0	0	не ограничено
16437 Парикмахер	Парикмахер 4 разряда	72 часа	очная	проф. обучение по профессии Парикмахер 3 разряда	0	0	не ограничено
16437 Швея	Швея 4 разряда	72 часа	очная	проф. обучение по профессии Швея 3 разряда	0	0	не ограничено

1.3.2. Прием документов по основным программам профессионального обучения проводится в Приемной комиссии Учреждения и осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

1.3.3. Представитель приемной комиссии Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Изменениями в устав, лицензией (Лицензия № 3524 от 07 августа 2014 г. серия 59Л01 № 0001312) на право ведения образовательной деятельности

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.3.4. Секретарь Приемной комиссии на официальном сайте <http://kkptud.ru/> и информационных стендах Учреждения размещает информацию в сроки, установленные в п. 18 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

1.3.5 Форма заявления размещается Учреждением на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://kkptud.ru/> (см. Приложение 3).

1.3.6. Согласие абитуриента, на обработку персональных данных обучающегося размещается Учреждением на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://kkptud.ru/> (см. Приложение 4)

2 Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием в Учреждение лиц для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется:

-по заявлениям лиц (по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки), имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование (см. таблицу 8):

- по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (по дополнительным развивающим программам) (см. таблицу 8).

Таблица 8

Программы дополнительного образования

Название программы	Наименование образовательной программы	Срок обучения	Форма обучения	Базовое образование	Общее количество мест		
					Количество бюджетных мест	Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема	Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения
Технология продукции и организация общественного питания	Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка)	250 часов	очная	среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование	0	0	не ограничено

Дошкольное образование	Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка)	250 часов	очная	среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование	0	0	не ограничено
Педагогика образования: теория и методика обучения и воспитания	Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка)	250 часов	очная	среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование	0	0	не ограничено
Методика обучения физической культуре, базовым видам спорта	Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка)	250 часов	очная	среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование	0	0	не ограничено
Преподавание в начальных классах	Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка)	250 часов	очная	среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование	0	0	не ограничено
Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров	Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)	32 часа	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС	Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)	72 часа	очная	среднее специальное образование или высшее (профильное)	0	0	не ограничено
Подготовка детей к школе	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа)	36 часов	очная	не предусмотрено	0	0	не ограничено
Повышение профессионального мастерства водителей автотранспортных средств	Дополнительная профессиональная программа (Повышение квалификации)	20 часов	очная	проф. обучение по профессии «Водитель автотранспортных средств»	0	0	не ограничено
Практический опыт реализации и рекомендации по инклюзивному	Дополнительная профессиональная программа (повышение	72 часа	очная	среднее специальное образование или высшее	0	0	не ограничено

образованию детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС	квалификации)			(профильное)			
ИКТ в образовании	Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)	144 часа	очная	среднее специальное образование или высшее (профильное)	0	0	не ограничено
ИКТ в образовании	Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)	72 часа	очная	среднее специальное образование или высшее (профильное)	0	0	не ограничено

2.2. Прием документов по дополнительным образовательным программам проводится в Приемной комиссии Учреждения и осуществляется в течение календарного года.

2.3. Представитель приемной комиссии Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией (Лицензия № 3524 от 07 августа 2014 г. серия 59Л01 № 0001312) на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Форма заявления размещается Учреждением на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://kkptud.ru/> (см. Приложение 7, 8).

3 Организация деятельности приемной комиссии

3.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на календарный год.

3.2. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам производится приемной комиссией Учреждения, расположенной по адресам:

- 617471, Пермский край, г. Кунгур, улица Ленина, дом 79;
- 617560, Пермский край, Суксунский район, пгт. Суксун, улица Карла Маркса, дом 40.

3.3. Режим работы приемной комиссии: с 9.00 – 16.00 (с понедельника по пятницу).

3.4. Не позднее 1 марта текущего года ответственный секретарь приемной комиссии Учреждения публикует:

- ежегодные Правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее);
- образец заявления о приеме на обучение;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5 Не позднее 1 июня текущего года ответственный секретарь приемной комиссии Учреждения публикует:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Пермского края, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Процесс ведения делопроизводства приемной комиссии организует ответственный секретарь.

3.7. По завершению работы по приему документов, установленные Учреждением, ответственный секретарь приемной комиссии подготавливает списки поступающих абитуриентов к заседанию приемной комиссии.

3.8. Приемная комиссия рассматривает, подготовленные ответственным секретарем списки абитуриентов и утверждает для внесения в приказ о зачисление в Учреждение.

3.9. Ответственный секретарь формирует и передает личные дела обучающихся Учреждения в учебную часть.

Форма заявления родителя (законного представителя)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»

Регистрационный № _____

Директору ГБПОУ «КЦО № 1»

Зачислен(а) приказом № _____ от _____ 20__ г.

А. М. Ахметьянову

Решение приемной комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО:

К зачислению/Отказать

(подпись ответственного лица)

подпись

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в _____ класс с «___» _____ 20__ года, на обучение по: _____

(основной общеобразовательной программе/ адаптированной основной общеобразовательной программе)

Основание о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: _____

(заключение психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____

отец _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей):

Адрес электронной почты, номер(а) телефона (ов) родителей (законных представителей) ребенка:

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (подпись)

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе _____ :
согласен/не согласен

_____ (подпись)

Прошу осуществлять обучение моего ребенка на _____ языке
(указать родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ)

_____ (подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен (а):**

_____ (подпись)

С обработкой персональных данных ребенка на основании ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: _____

согласен/не согласен

_____ (подпись)

Согласно правил приема прилагаю следующие документы:

1.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	<input type="checkbox"/>
2.Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	<input type="checkbox"/>
3.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
4.Копия документа о ребенке по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	<input type="checkbox"/>
5.Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка	<input type="checkbox"/>
6.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	<input type="checkbox"/>

Документы, прилагаемые по усмотрению родителя (законного представителя) ребенка:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1»

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

ФИО _____

Класс _____ дата рождения _____

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ «__» _____ г. код подразделения

_____, адрес регистрации: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие:

- государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кунгурский центр образования №1» (далее ГБПОУ «КЦО №1»),
- Министерству образования и науки Пермского края;
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Министерству социального развития Пермского края;
- Комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управлению образования администрации г. Кунгура;
- Органам юстиции и правопорядка;
- Сбербанку Российской Федерации;
- Пенсионному фонду РФ;
- Министерству здравоохранения Пермского края;
- Военному комиссариату г. Кунгура;
- другим учреждениям, находящимся во взаимодействии с образовательным учреждением ГБПОУ «КЦО №1»

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе размещение на официальном сайте ГБПОУ «КЦО №1» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестата, форма получения и обучения);
- степень родства, фамилии, имени, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а так же мужа(жены));
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а так же мужа (жены));
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), вид ограничений здоровья, группа инвалидности;

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до окончания срока обучения;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после окончания обучения персональные данные хранятся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(подпись)
« » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования №1»

Регистрационный № _____

Зачислен(а) приказом № _____ от _____ 20__ г.

Решение приемной комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО:

К зачислению/Отказать

Директору

ГБПОУ «КЦО №1»

А.М. Ахметьянову

_____ (подпись ответственного лица)

_____ подпись

Абитуриент (фамилия, имя, отчество (при наличии) заполняются в именительном падеже):

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Серия №
Место рождения	Когда и кем выдан

Фактический адрес:

_____ Контактный телефон: _____

_____ Адрес электронной почты: _____

_____ **Отец(Ф.И.О.)**

_____ Контактный телефон: _____

_____ **Мать(Ф.И.О.)**

_____ Контактный телефон: _____

_____ **Опекун (Ф.И.О.)**

_____ Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе среднего профессионального образования/ профессионального обучения и допустить к участию в конкурсе по профессии(ям)/ специальности(ям):

	<i>код и наименование профессии/специальности</i>	<i>Базовое образование</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Условия обучения бюджет/внебюджет</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение

_____ (наименование учреждения)

Учреждение начального профессионального образования

_____ (наименование учреждения, специальность/профессия)

Учреждение среднего профессионального образования

_____ (наименование учреждения, специальность/профессия)

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Регистрационный № _____

Средний балл документа государственного образца об образовании составляет _____ балл/(а)

Иностранный язык: английский / немецкий / французский / другой / не изучал

Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь

Создание специальных условий, при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь / не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

(увлечения, хобби, посещение спортивных секций, кружков и др.)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы*:

Оригинал или копию документов, удостоверяющий личность, гражданство копия оригинал

Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации копия оригинал

4 фотографии

Документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (для укрупненных групп 44.00.00, 49.00.00)..... копия оригинал

Документы, прилагаемые по усмотрению абитуриента:

Среднее профессиональное образование:

- по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих получаю **впервые**
- по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих получаю **повторно**
- по программе подготовки специалистов среднего звена получаю **впервые**
- по программе подготовки специалистов среднего звена получаю **повторно**

(подпись)

С датой предоставления подлинника документа государственного образца об образовании **ознакомлен(а):**

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен (а):**

(подпись)

С обработкой персональных данных, полученных учреждением в связи с приемом в образовательную организацию на основании ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ согласен/не согласен

(подпись)

О медицинских противопоказаниях и связанных с ними последствиями в период обучения в ГБПОУ «КЦО №1» и последующей профессиональной деятельности **проинформирован(а):**

(подпись)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **ознакомлен (а):**

(подпись)

Достоверность сведений проверил:

(подпись ответственного лица
приемной комиссии)

« _____ » _____ 20 _____ Г

*Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы в соответствии с п.21.2 порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции)

Согласие

на обработку персональных данных

г. Кунгур « » _____ 20 __ г.
 Я, _____,
 паспорт серия ____ № _____, выдан _____
 _____ « » _____ г. код подразделения
 _____, адрес регистрации: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие:

- государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кунгурский центр образования №1» (далее ГБПОУ «КЦО №1»),
- Министерству образования и науки Пермского края;
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Министерству социального развития Пермского края;
- Комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- КГАУ «Управление общежитиями Пермского края»;
- Управлению образования администрации г. Кунгура;
- Органам юстиции и правопорядка;
- Сбербанку Российской Федерации;
- Пенсионному фонду РФ;
- Министерству здравоохранения Пермского края;
- Военному комиссариату г. Кунгура;
- другим учреждениям, находящимся во взаимодействии с образовательным учреждением ГБПОУ «КЦО №1»

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе размещение на официальном сайте ГБПОУ «КЦО №1» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестата, диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, форма обучения);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а так же мужа (жены));
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а так же мужа (жены));
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), вид ограничений здоровья, группа инвалидности;

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до окончания срока обучения;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных дан
- 4) после окончания обучения персональные данные хранятся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(подпись)

Информация о порядке проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. При приеме в Учреждение для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (квалификация «Учитель физической культуры») проводятся вступительные испытания в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке.

2. Нормативные требования по общей физической подготовке (далее ОФП) разрабатываются спортивно-оздоровительной службой Учреждения на основе основной общеобразовательной программы основного общего образования по предмету физическая культура. С помощью нормативных требований по ОФП оценивается уровень развития основных двигательных качеств абитуриента, имеющих важное значение для реализации программного материала по дисциплинам учебного плана специальности 49.02.01 «Физическая культура».

3. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

4. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом VI приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Вступительные испытания проводятся в спортивном зале и на открытом спортивном стадионе, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

2. Продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет 8 академических часов.

Порядок проведения вступительных испытаний: собрание абитуриентов, на котором проводится инструктаж по содержанию программы вступительного испытания по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания, выдаются инструкция о порядке проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 «Физическая культура», и экзаменационный лист для абитуриента.

3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее чем за

10 дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- форма проведения вступительного испытания (общая физическая подготовка, испытание по избранному виду спорта);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.
- в расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационных комиссий не указываются.

4. Перед началом вступительного испытания абитуриент обязан прибыть на место проведения экзамена за 30 минут до его начала, представить экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность. При себе необходимо иметь спортивную форму: спортивный костюм и спортивную обувь.

5. На собрании абитуриентов объявляется список очередности прохождения испытаний, который устанавливается председателем экзаменационной комиссии.

6. После 10-минутной самостоятельной разминки абитуриенты приступают к прохождению испытаний в соответствии со списком очередности.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Результат, который абитуриент показал в контрольных испытаниях, оценивается по зачетной системе (зачтено/не зачтено).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

2. После окончания вступительных испытаний экзаменационная комиссия выставляет набранные баллы в соответствующие протоколы и экзаменационные листы абитуриентов. Экзаменационные листы абитуриентов и протоколы сдаются экзаменатором в приемную комиссию в день проведения экзаменов.

3. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4. Абитуриент по каждому виду испытаний получает зачтено или не зачтено согласно нормативам по физической подготовленности с учетом возраста.

5. Вступительные испытания зачтены, если абитуриент по результатам экзаменационного листа имеет 80 и более процентов зачтенных вступительных испытаний.

6. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя экзаменационной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную отметку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Информация о порядке проведения вступительных испытаний по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При приеме в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1» (далее Учреждение) для обучения по специальности **34.02.01 «Сестринское дело»** проводятся вступительные испытания в виде сдачи психологического теста.

2. Профессия медицинского работника предъявляет определенные требования к его личности, к характеру, эмоциональной сфере и морально-этическим качествам, он должен любить свою профессию, сочетать в себе гуманность и интеллект, обладать особыми навыками поведения при контакте с пациентом. Сама профессиональная деятельность медицинских работников сложна, чрезвычайно ответственна, предполагает эмоциональную насыщенность, психофизическое напряжение и высокий процент факторов, вызывающих стресс.

Целью вступительного испытания психологической направленности для поступающих в Учреждение на специальность «Сестринское дело», является оценка степени пригодности поступающих медицинской профессии. В рамках развивающей модели - выявление особых психологических качеств и общих компетенций, которыми должен обладать медицинский работник.

Результатом психологического вступительного испытания является определение готовности поступающего к обучению и получению заявленной медицинской специальности.

3. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом VI приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

4. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Для проведения вступительного испытания формируются группы абитуриентов. Количество абитуриентов в группе не более 12-15 человек (в зависимости от места проведения).

2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за

10 дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- форма проведения вступительного испытания (психологический тест);
- дата, время и место проведения вступительного испытания.
- фамилии председателя и членов экзаменационных комиссий не указываются.

3. Порядок проведения вступительных испытаний: собрание абитуриентов, на котором проводится инструктаж по содержанию программы вступительного испытания по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания, выдаются инструкция о порядке проведения вступительных испытаний и экзаменационный лист для абитуриента.

4. Абитуриент обязан прибыть на место проведения испытания за 30 минут до его начала. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводится психологическое тестирование, производится при предъявлении экзаменационного листа и документа, удостоверяющего личность. На выполнение задания отводится не более 40 минут. Язык проведения вступительных испытаний – русский. Перерыв не предусмотрен. Абитуриент имеет право завершить выполнение задания раньше намеченного времени.

5. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила:

- явиться на тестирование без опоздания;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать средства сотовой связи;
- не покидать пределов аудитории без разрешения сотрудника учреждения. За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставление результата «не зачтено», т. е. «не прошел психологическое испытание».

9. По окончании психологического тестирования отчеты пользователей передаются ответственному секретарю в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находящихся в аудитории.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Задачи вступительного испытания:

- оценить уровень эмпатии (сопереживания) абитуриента;
- определить уровень потребностей личности и мотивы выбора профессии;
- определить способность к проявлению гуманистических качеств.

2. Система тестирования включает в себя тест на определение эмпатийных тенденций и тест «Пирамида Маслоу» на определение уровня потребностей.

Тестовая методика на исследование уровня эмпатийных тенденций, предназначенная для исследования эмпатии (сопереживания) состоит из 6 диагностических шкал, по которым определяется эмпатия.

Тестовая методика «Пирамида Маслоу» состоит из 5 видов потребностей, по которым рассчитывается уровень развития данных потребностей.

3. Оценивание результатов тестирования производится экзаменационной комиссией. После чего комиссией формируется отчет о результатах прохождения испытания. Результат по окончании выполнения всех заданий заносится в экзаменационный лист абитуриента. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

Выполненные задания по психологическому тестированию оцениваются членами комиссии, согласно установленным критериям:

- «Зачтено» - абитуриент набирает необходимое количество баллов, согласно ключу методики, что является вариантом нормы.

- «Не зачтено» - абитуриент выходит за пределы нормы применяемых диагностических методик.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

4. После окончания вступительных испытаний экзаменационная комиссия выставляет набранные баллы в соответствующие протоколы и заверяет подписями членов комиссии, подписывается председателем комиссии. Экзаменационные листы абитуриентов и протоколы сдаются экзаменатором в приемную комиссию на следующий день проведения испытаний.

5. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

6. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя экзаменационной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную отметку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Директору ГБПОУ «КЦО № 1»
А.М.Ахметьянову

Дата рождения _____
Адрес места жительства _____

№ телефона _____

Заявление

«__»_____ 20__ г.

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального
обучения на платной основе по профессии _____

(указать код и наименование профессии в соответствии с утвержденным Перечнем)

С условиями обучения ознакомлен(а) и согласен(на).

ПОДПИСЬ

Директору ГБПОУ «КЦО № 1»
А.М. Ахметьянову

*(ФИО, дата рождения, возраст, адрес места
жительства, контактный телефон)*

Заявление

«__» _____ 20__ г.

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (профессиональная переподготовка, повышение квалификации):

(указать наименование в соответствии с утвержденным Перечнем)
на платной основе.

С условиями обучения согласен.

Подпись

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я, _____,
 ФИО родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
 проживающий по адресу: _____
 паспорт серия _____ № _____, выданный, _____,

 телефон, e-mail

данные ребенка _____
 ФИО ребенка полностью в именительном падеже

На основании _____
 свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного
 № _____ от _____

**как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в
 государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
 «Кунгурский центр образования № 1» персональных данных ребенка, к которым
 относятся:**

- ◆ данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- ◆ данные о возрасте и поле;
- ◆ данные о гражданстве;
- ◆ данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- ◆ данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- ◆ Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- ◆ сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- ◆ форма получения образования ребенком;
- ◆ изучение русского (родного) и иностранных языков;
- ◆ сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- ◆ данные психолого-педагогической характеристики;
- ◆ форма и результаты участия в ГИА;
- ◆ форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ◆ отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- ◆ данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- ◆ сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- ◆ обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ◆ учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- ◆ соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- ◆ учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- ◆ учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- ◆ учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- ◆ использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- ◆ заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- ◆ обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам -территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»** будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в ОУ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»** письменного отзыва.

Согласен/согласна что ГБПОУ «КЦО № 1» обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____.

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность проживающий по адресу: _____
 паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
 _____,
 телефон, e-mail _____

данные ребенка _____
 ФИО ребенка полностью в именительном падеже _____

На основании _____
 свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____, выданного _____ от _____

как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» персональных данных ребенка, к которым относятся:

- ◆ данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- ◆ данные о возрасте и поле;
- ◆ данные о гражданстве;
- ◆ данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- ◆ данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- ◆ Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- ◆ сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- ◆ форма получения образования ребенком;
- ◆ изучение русского (родного) и иностранных языков;
- ◆ сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- ◆ данные психолого-педагогической характеристики;
- ◆ форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ◆ отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- ◆ данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- ◆ сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- ◆ обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- ◆ учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- ◆ соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- ◆ учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- ◆ учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- ◆ учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- ◆ использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- ◆ заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- ◆ обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам -территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1»** будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в ОУ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1»** письменного отзыва.

Согласен/согласна что ГБПОУ «КЦО № 1» обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____/_____