



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»

Положение «Об алгоритме действий сотрудников и обучающихся при угрозе террористического акта или возникновения иных нештатных ситуаций»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ №01-03-63
от 01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

Об алгоритме действий сотрудников и обучающихся при угрозе террористического акта или возникновения иных нештатных ситуаций

2021

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработали	Начальник хозяйственного отдела	Ю.П.Макаров	01.09.2021 г.
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Ю.А.Коноплева	01.09.2021г.
Версия 2.0			

1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта ответственный дежурный (административный персонал)

обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников
(территориальных органов УФСБ, МВД, Росгвардии, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:
(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться определить параметры голоса:
 - пол (мужской, женский),
 - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);

- также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

- Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - *Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*
 - *Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*
 - *Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*
 - *На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*
 - *Как и когда с ним можноно связаться?*
 - *Кому вы должны сообщить об этом звонке?*
 - *Когда взрывное устройство должно взорваться?*
 - *Где заложено взрывное устройство?*
 - *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
 - *С какой целью заложено взрывное устройство?*
- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;
- После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному (административному персоналу) надлежит:

- довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

Дежурная часть полиции тел. 02; 102;6-20-02

Дежурному управления ФСБ-тел 2-30-09,(8 342)239-39-39

Руководителю Учреждения 3-21-65

- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию Учреждения.
- ***Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.***

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни: Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

- Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;
- Довести поступившее сообщение до территориальных силовых органов:

По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию и проникновение вооруженных лиц

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории

Учреждения

- Немедленно доложить об обстановке
- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц

Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения *доложить руководителю Учреждения*

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. План действий при обнаружении на территории Учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Ответственный дежурный (административный персонал) при обнаружении на территории Учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Обязан:

Немедленно доложить о происшедшем.

- При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).
- Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.

- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.
- Прекратить передвижение на территории предприятия.
- При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.
- Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.
- При прибытии встретить сотрудников силовых структур при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться определить параметры голоса:

- пол (мужской, женский),

- примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- *Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*
 - *Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*
 - *Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*
 - *На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*
 - *Как и когда с ним можно связаться?*
 - *Кому вы должны сообщить об этом звонке?*
 - *Когда взрывное устройство должно взорваться?*
 - *Где заложено взрывное устройство?*

 - *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
 - *С какой целью заложено взрывное устройство?*
- постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
 - по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:
 - если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
 - Исключить доступ посторонних лиц в территорию предприятия.
 - При установлении места минирования организовать его ограждение.
 - По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.
 - При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.
 - *Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.*

5. План действий при захвате заложников на территории

С получением информации о захвате заложников в Учреждении ответственный дежурный (административный персонал)

обязан:

- Доложить территориальным силовым органам:

При этом обязательно сообщить наименование организации и адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- Прекратить доступ людей на территорию предприятия.
- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.
- Выполнять все указания спецподразделений.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как **они** могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться **не** двигаться с целью уменьшения потери крови.

6. План действий при посещении Учреждения представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др)

Ответственный дежурный (административный персонал) в рабочее время обязан доложить:

Дежурную часть полиции -тел. 02; 102; 6-20-02

Дежурному управления ФСБ-тел 2-30-09, (8 342)239-39-39

Руководителю Учреждения 3-21-65

обязан:

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
 - Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.
 - Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
 - Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
 - При наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: руководителю Учреждения по тел. **3-21-65**
 - при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки
- При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурную часть полиции - «02» .

7. План действий при совершении на территории взрыва, поджога или другой крупной ЧС

С получением сигнала о возникновении ЧС работники о б я з а н ы:

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю Учреждения тел. **3-21-65**

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию Учреждения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указанию.

