



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»
Положение «Об организации деятельности разновозрастных отрядов»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор


А.М. Ахметьянов

Приказ № 01-05/33

от «04» 06 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации деятельности разновозрастных отрядов»

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий структурным подразделением	Швецова Е. О.	03.06.2021
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Коноплева Ю.А.	03.06.2021
Версия 1.0			

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи деятельности разновозрастных отрядов	3
3. Порядок формирования разновозрастных отрядов	3
4. Организация и основы деятельности разновозрастных отрядов	4
5. Права и обязанности руководителей разновозрастных отрядов	5
Приложение	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и организации деятельности разновозрастных отрядов на базе ГБПОУ «КЦО №1» (далее – Учреждение).

1.2. Разновозрастный отряд - это форма организации детей (1-4 классы) и подростков (5-8 классы), обучающихся в Учреждении, на базе учебных корпусов ГБПОУ «КЦО №1» №2 и №3 с целью организации досуга и занятости обучающихся в каникулярный период.

2. Цели и задачи деятельности разновозрастных отрядов

2.1. Основной целью деятельности разновозрастных отрядов по месту обучения является проведение культурно - досуговой, спортивно - оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми и подростками.

2.2. Основные задачи деятельности разновозрастных отрядов:

- организация занятости детей и подростков в каникулярное время;
- приобретение детьми и подростками опыта созидательной, творческой деятельности, взаимодействия в работе и в команде;
- включение детей и подростков в социально-значимую деятельность;
- повышение социальной активности детей и подростков;
- организация культурно-эстетического воспитания, физической подготовки детей и подростков, пропаганда здорового образа жизни;
- поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с детьми, подростками, направленных на проведение работы по профилактике правонарушений и преступлений, безнадзорности и беспризорности среди детей, подростков.

3. Порядок формирования разновозрастных отрядов

3.1. Разновозрастные отряды формируются из числа обучающихся Учреждения по программам начального общего образования (1-4 классы) и основного общего образования (5-8 классы) на основании приказа директора

Учреждения, в котором указывается количество разновозрастных отрядов, сроки и время их работы, списочный состав разновозрастных отрядов.

3.2. Руководителем каждого разновозрастного отряда может быть педагог, учитель, социальный педагог, педагог-организатор, назначаемый приказом директора Учреждения. Для организации работы разновозрастного отряда могут привлекаться педагоги-психологи, педагоги-организаторы, учителя-предметники.

3.3. Зачисление в разновозрастные отряды осуществляется на основании заявления родителей, законных представителей обучающихся (Приложение). Ответственным за сбор заявлений является социальный педагог корпуса №2 и социальный педагог корпуса №3.

4. Организация и основы деятельности разновозрастных отрядов

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются руководителем разновозрастных отрядов по месту обучения, исходя из основных принципов:

- открытость - доступность предлагаемых форм и способов досуга, занятости, проявляющаяся в балансе форм организации (тематические праздники и даты; спортивные, деловые, ролевые, сюжетные игры; конкурсы, викторины, турниры, соревнования);

- адресность - учет предложений, формирующихся из спроса детей и подростков, результативность системы мобильного реагирования на изменение запросов детской и подростковой среды;

- актуальность для социальной среды (учет социальных особенностей Учреждения).

4.2. При выборе форм и методов работы во время проведения работы разновозрастных отрядов, независимо от ее направленности, приоритетными направлениями являются:

- привлечение к деятельности на разновозрастных отрядах по месту обучения неорганизованных детей и подростков;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, сюжетно-ролевых игр, социальных акций, праздников, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;

- организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками в разновозрастных отрядах по месту обучения;

- сплочение и развитие в разновозрастных отрядах подросткового коллектива, формирование самоуправления в разновозрастных группах.

4.3. Руководитель разновозрастного отряда:

- организует работу с группой детей и подростков;

- формирует программу разновозрастного отряда;

4.4. Продолжительность работы разновозрастных отрядов не превышает трех часов в день. Продолжительность работы разновозрастного отряда составляет десять рабочих дней (с понедельника по пятницу).

4.5. Распорядок организации деятельности разновозрастных отрядов составляется с учетом наиболее благоприятного режима отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно - гигиенических норм. Начало работы разновозрастных отрядов не ранее 09:00 часов. Режим работы с 09:00 до 12:00.

4.6. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в разновозрастных отрядах осуществляется с использованием физкультурно-оздоровительных методов, игровой деятельности, трудовых десантов.

5. Права и обязанности руководителей разновозрастных отрядов

5.1. Руководитель каждого разновозрастного отряда назначается директором Учреждения на срок, необходимый для подготовки и функционирования разновозрастного отряда.

5.2. Права руководителей разновозрастных отрядов:

- знакомиться с нормативно-правовыми документами, касающимися деятельности разновозрастных отрядов;

- вносить на рассмотрении администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности разновозрастных отрядов и совершенствованию методов работы;

- привлекать заведующих структурных подразделений к решению задач, возложенных на них.

5.3. Обязанности руководителей разновозрастных отрядов:

- обеспечивают общее руководство деятельностью разновозрастного отряда;

- разрабатывают программу деятельности разновозрастного отряда с учетом возрастных ограничений (1-4 классы, 5-8 классы);

- привлекают к работе на разновозрастном отряде представителей общественности, некоммерческие общественные организации, представителей организаций и предприятий города;

- осуществляют взаимодействие с руководителями учреждений культуры, физической культуры и спорта, органами общественного самоуправления и другими организациями и объединениями по вопросам организации деятельности разновозрастных отрядов;

- создают безопасные условия для проведения мероприятий в разновозрастном отряде;

- анализируют эффективность проводимой работы;

- совместно с помощниками составляют план работы разновозрастного отряда, организуя коллективно-творческую деятельность в соответствии с возрастными особенностями детей и подростков;

- поддерживают благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивают практическое выполнение намеченных планов, разнообразную деятельность разновозрастного отряда;

- создают благоприятные условия, позволяющие детям и подросткам проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности;

- проводят инструктажи по технике безопасности, создают условия и постоянно контролируют безопасность жизнедеятельности участников разновозрастного отряда;

- осуществляют контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности;

- несут ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков в закрепленных за ними разновозрастных отрядах.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на зачисление обучающегося 1-4 классов в разновозрастной отряд

Директору ГБПОУ «КЦО №1» Ахметьянову А.М.
родителя _____

_____ (ФИО заявителя
полностью), проживающего по адресу:

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка

_____, _____ (дата рождения)
ученика (-цу) _____ класса в разновозрастной отряд с кратковременным пребыванием
без питания на базе корпуса №2 ГБПОУ «КЦО №1» (ул.Ленина,79) в период с
_____ по _____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Отец (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Адрес места жительства семьи:

Контактный телефон родителей (законного представителя):

мать _____, отец _____

Контактный телефон ребенка (при наличии): _____

Дата _____

Подпись _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на зачисление обучающегося 5-8 классов в разновозрастной отряд

Директору ГБПОУ «КЦО №1» Ахметьянову А.М.
родителя _____

_____ (ФИО заявителя
полностью), проживающего по адресу:

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка

_____, _____ (дата рождения)
ученика (-цу) _____ класса в разновозрастной отряд с кратковременным пребыванием
без питания на базе корпуса №3 ГБПОУ «КЦО №1» (ул.Матросская,15) в период с
_____ по _____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Отец (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Адрес места жительства семьи:

Контактный телефон родителей (законного представителя):

мать _____, отец _____

Контактный телефон ребенка (при наличии): _____

Дата _____

Подпись _____