

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования №1»

«УТВЕРЖДАЮ»:



Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ №

СДЖ-01-03-86

от «

10

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« О повышении квалификации и самообразовании педагогических и
руководящих работников»

1. Общие положения

1.1 Под повышением квалификации и самообразованием педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников колледжа. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников.

1.2 Настоящее Положение о повышении квалификации и самообразовании педагогических и руководящих работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1» (далее Положение, Учреждение) определяет цели, задачи, порядок и формы повышения квалификации и самообразования педагогов.

1.3 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4 Положение конкретизируется графиком повышения квалификации педагогов на учебный год.

1.5 Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников колледжа и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в пять лет, в том числе стажировки не реже чем один раз в три года, в объёме не менее 72 часов.

1.6 Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство.

1.7 Документом, подтверждающим прохождение стажировки работником, является справка о прохождении стажировки.

1.7. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.8. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по научно-методической работе, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения.

2. Цели повышения квалификации и самообразования

Целями повышения квалификации и самообразования педагогов является:

2.1 Обновление теоретических и практических знаний педагогов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов;

2.2 Удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

2.3 Помощь педагогам в реализации своего творческого потенциала.

3. Задачи повышения квалификации и самообразования

3.1 Обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта.

3.2 Освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

3.3 Моделирование инновационных образовательных процессов.

4. Формы повышения квалификации

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

4.1 Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.

4.2 Курсы повышения квалификации объемом свыше 72 часов.

4.3 Дистанционные курсы повышения квалификации.

4.4 Накопительная система ПК.

4.5 Обучение в высшем учебном заведении по направлению.

4.6 Стажировки.

4.7 Участие в работе областных семинарах, творческих группах, лабораториях, мастер-классов и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений.

4.8 Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

4.9 Организация индивидуальной работы по самообразованию.

Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

5. Процедура организации повышения квалификации

5.1 Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, разработанного заместителем директора по научно-методической работе и утвержденного директором.

5.2 Стажировка педагогов осуществляется на основе перспективного плана и программы (приложение 1) стажировки, разработанной заместителем директора по учебно-производственной работе.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения

профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

5.3 Стажировка организуется для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин.

5.4 Стажировка может проводиться на базе ресурсных центров, на предприятиях, в образовательных учреждениях.

5.5 Заместителем директора по научно-методической работе, с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей колледжа, принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации

5.6 Права и обязанности преподавателей, проходящих повышение квалификации, определяются, федеральными образовательными стандартами, Уставом Учреждения, должностной инструкцией педагогических и руководящих работников колледжа, трудовым договором и настоящим Положением.

5.7 За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

5.8 Педагоги, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров колледжа документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации, в течение 3-х дней после прохождения курсов повышения квалификации.

5.9 Сведения о результатах повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки педагогов учитываются при прохождении аттестации.

Приложение №1

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

1. Наименование организации, в которой проводится стажировка

2. Цель стажировки _____

4. Сроки стажировки _____

5. Программа стажировки

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
ИТОГО		72 часа

Заместитель директора по учебно – производственной работе _____