

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор


А.М. Ахметьянов

Приказ №

СЭД - 01-03 - 111

от «26»

10

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О защите персональных данных обучающихся»

1. Общие положения

1.1. Положение «О защите персональных данных обучающихся» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1» (далее - Положение, Учреждение) определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом Учреждения.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1 **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. К персональным данным относятся:

— сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

— документы при приеме: заявление, документ, удостоверяющий личность, документ об образовании, медицинская справка (форма 086у), документ, дающий право на льготы, установленные законодательством РФ, свидетельство **ИНН**, медицинский полис, страховое свидетельство, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

— сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

— сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

— информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;

— сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

— сведения о семейном положении;

— другая персональная информация.

2.3. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;

- учетные документы по списочному составу обучающихся, а также личные дела обучающихся, содержащие сведения персонального характера;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств обучающихся в период обучения в Учреждении;
- документы, отражающие деятельность Государственных аттестационных комиссий, предметных и иных;
- документы о результатах работы по правонарушениям с обучающимися;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах;
- медицинские документы, справки;
- иные документы, содержащие сведения персонального характера.

3. Получение персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся предоставляются самим обучающимся. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо, заинтересованное в получении информации должно сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2. Обучающиеся обязаны предоставлять достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных обучающиеся должны письменно уведомить образовательное учреждение в срок, не превышающий 14 дней. Учреждение имеет право запрашивать у обучающихся дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

3.3 Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающихся только с их письменного согласия.

4. Обработка и передача персональных данных

4.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении и профессиональной подготовке, обеспечения личной безопасности, контроля качества получаемого образования, посещаемости учебных занятий, выполнение учебных планов и программ, применения мер социальной и

материальной поддержки, профилактики и снижения преступности, обеспечения сохранности имущества, участия в мероприятиях различного уровня.

4.2. Допуск к персональным данным обучающихся разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся, устанавливается приказом директора Учреждения.

4.3. Внешний допуск к персональным данным обучающихся имеют сотрудники контрольно-ревизионных органов при наличии документов, являющихся обоснованием к работе с персональными данными.

4.4. Требования к передаче персональных данных:

не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ;

— не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия;

— предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

передавать персональные данные обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Сотрудники Учреждения, в ведение которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

4.6. Защита персональных данных обучающихся от их неправомерного использования или утраты обеспечивается Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Хранение персональных данных

5.1. Лица, уполномоченные на получение и доступ к персональным данным обучающихся организуют хранение и использование персональных данных в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными обучающихся.

5.2. Хранение персональных данных обучающихся осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.

5.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, осуществляется при введении личного идентификатора и пароля пользователя.

5.4. Документы персонального характера хранятся в сейфах, шкафах, исключающих возможность свободного доступа к ним.

5.5. Помещения, в которых хранятся персональные данные обучающихся, оборудуются замками.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Документы, содержащие персональные данные обучающихся, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7. Права обучающихся по обеспечению защиты своих персональных данных

7.1. Обучающиеся имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;
- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий (бездействия) при обработке и защите персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- дисциплинарную;
- материальную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

8.2. Предоставление обучающимся подложных документов является

основанием для вынесения дисциплинарного взыскания.

9. Заключительные положения

9.1. Положение обязательно для всех обучающихся, работников Учреждения.

9.2. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.