



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ
КОМИССИЯХ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ №

03-31

от «18»

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационной и апелляционной комиссиях

2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Ответственный секретарь	Пихтовникова Т.В.	
Согласовано на заседании приемной комиссии, протокол № 3 от 15.04.2022	Председатель	А.М. Ахметьянов	
Версия 2.0			

Содержание

1	Общие положения	3
2	Экзаменационная комиссия.....	4
3	Апелляционная комиссия	6
	Приложение 1	10
	Приложение 2	12
	Приложение 3	14

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение Об экзаменационной и апелляционной комиссиях (далее – Положение) определяет состав, полномочия, порядок и организацию работы экзаменационной и апелляционной комиссий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» (далее - Учреждение).

1.2. Основной задачей экзаменационной и апелляционной комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, объективности оценки способностей поступающих.

1.3. Экзаменационная и апелляционная комиссии в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Правилами приема в Учреждение.

2 Экзаменационная комиссия

2.1 Экзаменационная комиссия в Учреждении создается для проведения вступительных испытаний по специальностям:

34.02.01 «Сестринское дело»;

49.02.01 «Физическая культура».

2.1. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа квалифицированных преподавателей Учреждения, ведущих преподавательскую деятельность по профессиональным дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания. Утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 1 марта текущего года сроком на один год.

2.2. При приеме абитуриентов в Учреждение на обучение по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (квалификация «Учитель физической культуры») проводятся вступительные испытания в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке.

При приеме абитуриентов в Учреждение на обучение по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (квалификация «Медицинская сестра/медицинский брат») проводятся вступительные испытания в виде сдачи психологического теста.

2.2.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее 1 августа текущего года.

2.2.2. Вступительные испытания проводятся по зачетной системе (зачтено /не зачтено) в сроки, установленные действующими Правилами приема.

2.2.3. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов.

2.2.4. Перед началом вступительных испытаний, члены экзаменационных комиссий выдают абитуриентам экзаменационный лист (приложение 1, 2), в котором фиксируются результаты пройденных испытаний.

2.2.5. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную отметку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

2.2.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя экзаменационной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

2.2.7. По окончании вступительных испытаний Приемная комиссия публикует результаты в виде экзаменационной ведомости (приложение 3, 4) на информационных стендах и сайте учебного заведения не позднее следующего рабочего дня.

3 Апелляционная комиссия.

3.1 Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается для рассмотрения заявления о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его результатами (далее – апелляция). Комиссия создается приказом директора в соответствии с утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема Учреждения.

3.2 В случае принятия органами государственной власти РФ и/или Пермского края, запрещающих или ограничивающих посещение образовательных организаций обучающимися и их родителями/законными представителями апелляционная комиссия организует и осуществляет свою деятельность с использованием дистанционных технологий (в удаленном режиме).

3.3 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии:

3.3.1 Комиссия состоит из председателя и членов комиссии, из числа преподавательского состава Учреждения, один из которых исполняет, в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии. Комиссия осуществляет свою работу в течение календарного года с момента утверждения приказа о ее составе.

3.3.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3.3 Председатель и члены апелляционной комиссии:

- рассматривают заявление об апелляции от абитуриентов;
- принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

3.3.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций не позднее одного дня с момента обнаружения возникающих проблем или трудностей;
- соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии

3.3.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Полномочия и организация работы апелляционной комиссии.

3.4.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поданное абитуриентом;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.4.2 Полномочия, указанные в п.3.4.1 Положения, апелляционная комиссия вправе осуществлять в дистанционной форме, с использованием электронных технологий.

3.4.3 Комиссия определяет обоснованность и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по испытанию изменяется или остается неизменным.

3.4.4 Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4.6 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии его оценивания результатов сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.2. Апелляция подаётся абитуриентом лично на следующий день после ознакомления с результатами пройденных испытаний. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами пройденных испытаний.

4.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными.

4.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.6 Апелляции не принимаются по вопросам:

4.6.1 Связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании.

4.6.2 Связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

4.7 Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

4.8 В случае необходимости изменения результатов вступительных испытаний составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол результатов вступительных испытаний (приложение 5).

5. Документами учета по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция поступающего;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии.

Приложение 1

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
абитуриента по специальности 49.02.01. «Физическая культура»**

Ф.И.О.: _____

(указать полностью)

Возраст: _____ Пол: _____

Форма обучения: _____

(очная / заочная)



100 м		1000м – юноши 500м- девушки		Прыжок в длину с места		Подтягивание из виса- юноши Поднимание туловища из положения, лежа – девушки		Испытание по избранному виду спорта		Заключение экзаменацион ной комиссии (зачтено/не зачтено)
Результат		Результат		Результат		Результат		Результат		
время		время		см		кол-во				

Дата проведения вступительных испытаний: « _____ » _____ 20 ____ года

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 2

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
абитуриента по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»**

Ф.И.О.: _____

(указать полностью)

Возраст: _____ Пол: _____

Форма обучения: _____

(очная / заочная)



Тест на определение эмпатийных тенденций										Тест «Пирамида Маслоу»								Заключение экзаменационной комиссии (зачтено/не зачтено)
Результат										Результат								
1		9		17		25		33		1		9		17		25		
2		10		18		26		34		2		10		18		26		
3		11		19		27		35		3		11		19		27		
4		12		20		28		36		4		12		20		28		
5		13		21		29				5		13		21		29		
6		14		22		30				6		14		22		30		
7		15		23		31				7		15		23				
8		16		24		32				8		16		24				

Дата проведения вступительных испытаний: « _____ » _____ 20 _____ года

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 3

Результаты вступительных испытаний по физической подготовленности абитуриентов

№	ФИО абитуриента	Г/р	100 м		1000м		Прыжок в длину		Подтягивание из виса		Комплексное упражнение		Заключение (зачтено/не зачтено)
			Результат	Результат	Результат	Результат	Результат	Результат	Результат	Результат			

Дата проведения вступительных испытаний: « _____ » _____ 20 ____ года

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

