

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А. М. Ахметьянов

« 31 » октября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2025

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Глухарева А.Ф.	
Согласовал	Заместитель директора	Коноплева Ю.А.	
Версия 1.0			

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Кунгурский центр образования №1" (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под штабом воспитательной работы (далее – ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления учреждения, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.4. ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом учреждения.

2. Основные понятия

Воспитание – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Воспитательная среда – это организация социального пространства учреждения с опорой на применение социальных функций для личностного развития всех ее участников.

Воспитательная среда учреждения формируется в ходе проектирования всего образовательного пространства и включает в себя компоненты, обладающие определенным воспитательным потенциалом, определенными воспитательными функциями по разным направлениям воспитательной деятельности.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы – разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен.

Для настоящего коллектива характерно:

- 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров);
- 2) ориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом;
- 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы учреждения, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов досуговой деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Федеральная образовательная программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты. ФГОС и Федеральная программа являются основой для самостоятельной разработки и утверждения ДОО образовательных программ образования, обязательная часть которых должна соответствовать Федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Федеральная программа определяет объем обязательной части этих Программ, в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа воспитания учреждения – комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с федеральной программой воспитания как составляющей федеральной образовательной программы.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности обучающегося происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии обучающихся, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности обучающихся, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в учебной среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности обучающихся, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать воспитанников (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

Центр студенческих инициатив в учреждении многофункциональное пространство, являющееся местом притяжения студентов, центром формирования их креативного мышления, самореализации, профориентации, социализации. Цель центра – формирование условий всестороннего развития обучающихся. Сюда относятся обеспечение деятельности студенческого самоуправления, организация места встреч с общественными объединениями, родительским, педагогическим, профессиональным

сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности.

3. Цели и задачи

3.1. Цель ШВР – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.2. Задачи ШВР:

- формирование социального паспорта учреждения;
- планирование и организация воспитательной работы учреждения;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей ключевых дел учреждения, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в педагогическом сообществе;
- вовлечение обучающихся в работу студенческих объединений, секций, клубов, студий учреждения для реализации их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого самоуправления (на уровне учреждения и сообществ учебных групп);
- поддержка деятельности студенческих общественных объединений и организаций, функционирующих на базе учреждения;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы медиа структур учреждения (газета, радио, телевидение, интернет сообщества), реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды учреждения и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем их личностного развития.

Совместно с Советом по правовому воспитанию и профилактике правонарушений обучающихся (далее – совет профилактики) учреждения

ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде;
- проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

4. Основные направления работы

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы учреждения.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в учреждении.
- 4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение).
- 4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте учреждения, выпуск стенных газет.
- 4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в учреждении.

5. Состав ШВР

- 5.1. В соответствии с решением директора учреждения в состав ШВР могут входить:
 - заместитель директора по воспитательной работе/ ответственное лицо за воспитательную работу,
 - советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
 - социальный педагог,
 - педагог-психолог,

- руководитель методического объединения классных руководителей,
- руководитель физического воспитания,
- руководитель кружка (секции),
- педагог-организатор,
- медицинский работник (по согласованию),
- представители родительской общественности,
- члены студенческого самоуправления,
- внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, инспектор по делам несовершеннолетних территориального отделения управления Министерства внутренних дел по Ярославской области, специалист территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, священнослужители, руководители военно-патриотических клубов и т.д.).

5.2. Персональный состав ШВР утверждается директором учреждения.

6. Обязанности специалистов ШВР

6.1. В случае отсутствия в учреждении специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.

6.2. Директор учреждения осуществляет общее руководство ШВР.

Директор может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных/ муниципальных особенностей, особенностей образовательной организации.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе / лицо ответственное за воспитательную работу осуществляет:

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в учреждении, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации учреждения.

6.4. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе / лицом ответственным за воспитательную работу:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы учреждения, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

- участвует в организации предметно-эстетической среды учреждения и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

с привлечением педагогических и иных работников учреждения:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой учреждения;
- участвует в составлении социального паспорта учреждения и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы;
- осуществляет координацию деятельности различных общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках учреждения, так и в рамках внеурочной деятельности;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива учреждения;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках инициативного бюджетирования;
- составляет медиаплан мероприятий учреждения;

- создает/координирует сообщества учреждения по вопросам воспитания в социальных сетях;
- организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу студенческого медиа-центра;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества учреждения и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

6.5. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- организует профилактическую работу, направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций обучающихся;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность);
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- принимает участие в составлении социального паспорта учреждения и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

6.6. Педагог-психолог:

- организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций в учебных группах, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

- организует оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в учреждении.

6.7. Руководитель методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся.

6.8. Руководитель физического воспитания реализует исполнение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности;

- совместно с преподавателями спортивных дисциплин составляет годовой план работы по физическому воспитанию;
- планирует, организует и контролирует проведение учебных, факультативных и секционных занятий по физическому воспитанию в учреждении;
- внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль состояния их здоровья и физического развития в течение всего периода обучения, проведения профессионально-прикладной физической подготовки;
- составляет статические и другие виды отчетов в рамках своей компетенции;
- обеспечивает взаимодействие с социальными партнерами по направлению физической культуры и спорта;
- организует проведение тестирования обучающихся по физической подготовке;
- руководит творческими семинарами, проблемными группами по разработке актуальных вопросов в области физического воспитания;
- отвечает за организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий в учреждении;
- осуществляет подготовку команд и обеспечивает их участие в городских, областных и др. соревнованиях по физическому воспитанию, мероприятиях военно-спортивного и патриотического направлений.

6.9. Руководитель кружка (секции) создает условия для приобщения обучающихся к историческому наследию системы образования, воспитания

патриотизма, формирования бережного отношения к традициям, культуре и истории учреждения:

- воспитывает у обучающихся интерес к истории учреждения;
- формирует уважительное отношение к нравственным ценностям прошлых поколений;
- способствует привлечению обучающихся студенческого научного общества к исследовательской работе по изучению истории учреждения в системе профессионального образования Ярославской области, установлению вклада педагогов и выпускников учреждения в зарождение и формирование традиций;
- организует деятельность по пополнению фондов музея учреждения новыми экспозициями и экспонатами;
- организует экскурсионную работу с обучающимися и абитуриентами.
- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;
- вовлекает в досуговую деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6.10. Педагог-организатор в соответствии с Рабочими программами воспитания и годовым календарным планом воспитательной работы, «Положением о студенческом совете» осуществляет организационно-массовую работу:

- проводит воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, современных информационных технологий и методик обучения, обеспечивая их планирование и подготовку;
- организует работу молодежных клубов, кружков, секций и других общественных объединений, обеспечивая взаимодействие обучающихся и педагогов учреждения;
- поддерживает и сопровождает значимые общественные инициативы;
- курирует деятельность органов студенческого самоуправления учреждения (студенческого совета, совета старост, комиссий студенческого совета), организуя текущее и перспективное планирование.

6.11. Медицинский работник (по согласованию):

- осуществляет контроль условий организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

6.12. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию):

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

7. Организация деятельности ШВР

- 7.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 7.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 7.3. Контроль выполнения плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 7.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

8. Права членов ШВР

Члены ШВР вправе:

- 8.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.
- 8.2. Посещать мероприятия, проводимые в учреждениях, а также в городе и регионе.
- 8.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 8.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 8.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

9. Ответственность членов ШВР

- 9.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение полномочий, предусмотренных настоящим Положением, несут сотрудники, на которых они возложены, в соответствии с действующим трудовым законодательством.