



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»
Положение «О комиссии по социальным правам обучающихся»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ № 01-03-04 от 21.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по социальным правам обучающихся»

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий структурным подразделением	Швецова Е. О.	21.01.2021
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Коноплева Ю.А.	21.01.2021
Версия 1.0			

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи и функции комиссии по социальной поддержке обучающихся	3
3.	Порядок формирования, состав, структура и организация работы комиссии по социальной поддержке обучающихся	3
4.	Полномочия комиссии по социальной поддержке обучающихся	4
5.	Права, обязанности и ответственность членов комиссии по социальной поддержке обучающихся	4

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальной поддержке обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 51, 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГБПОУ «КЦО №1» (далее – Учреждение); постановлениями и распоряжениями правительства Пермского края; приказами Министерства образования и науки Пермского края; приказами директора Учреждения.

1.2. Настоящим Положением регламентируется деятельность комиссии по социальной поддержке обучающихся, порядок предоставления обучающимся различных льгот в Учреждении с учетом уровня получения образования.

2. Основные задачи и функции комиссии по социальной поддержке обучающихся

2.1. Комиссия создается с целью рассмотрения вопросов предоставления обучающимся различных социальных льгот.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- оперативное исполнение постановлений и распоряжений правительства Пермского края; приказов Министерства образования и науки Пермского края; приказов директора Учреждения по вопросам оказания мер социальной поддержки;
- для обучающихся по программам общего образования – организация процесса по сбору документов обучающихся, которые дают право на получение государственной социальной помощи в виде бесплатного питания, обеспечения пособием для приобретения школьной и спортивной формы;
- для обучающихся по программам профессионального образования или обучения - организация процесса по сбору документов обучающихся, которые дают право на получение социальной стипендии, направления на санаторно-курортное лечение, определение размера денежных средств для оказания материальной помощи, предоставление мест в общежитиях (списки для заселения в общежития обучающихся, поступивших на первый курс, формирует приемная комиссия в срок до 15-17 числа текущего года и передает их в Комиссию).

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комиссии по социальной поддержке обучающихся

3.1. Члены Комиссии ежегодно назначаются приказом директора Учреждения сроком на один год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Заведующий структурным подразделением;

- Социальные педагоги;
- Представитель родительской общественности;
- Представитель органа студенческого самоуправления.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель, которым является заведующий структурным подразделением, заместителем председателя – один из социальных педагогов, секретарем – один из социальных педагогов.

3.4. Подготовка заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, который информирует членов Комиссии о повестке дня, не позднее, чем за два дня до намеченного заседания.

3.5. На заседания Комиссии помимо ее членов могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители различных организаций и учреждений, иные лица, если их присутствие необходимо для разрешения вопросов, рассматриваемых на заседании.

4. Полномочия комиссии по социальной поддержке обучающихся

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для рассмотрения заявлений обучающихся и/или их родителей (законных представителей) и принятия оперативного решения по вопросам социальной поддержки обучающихся не реже 1 раза в месяц.

4.2. В ходе заседания Комиссии председательствующий зачитывает вопросы повестки дня, затем происходит обсуждение и заслушивается мнение членов Комиссии и приглашенных лиц.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием членов Комиссии простым большинством голосов. Право решающего голоса имеют только члены Комиссии. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Комиссии.

4.4. В случае несогласия заявителя с решением Комиссии, оно может быть обжаловано любым из ее членов, гражданами в 10-дневный срок. В этом случае вопрос выносится на рассмотрение администрации Учреждения.

4.5. Если заявленный в повестку дня вопрос не может быть разрешен непосредственно в Учреждении, Комиссия имеет право рекомендовать администрации Учреждения выйти с ходатайством или запросом в различные организации и учреждения в компетенции которых находится решение вопроса.

4.6. Ход заседания и принятие решения протоколируется секретарем Комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность членов комиссии по социальной поддержке обучающихся

5.1. Члены Комиссии в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации.

5.2. Члены Комиссии имеют право участвовать в ее заседаниях, высказывать мнения по вопросам повестки дня.

5.3. Председатель Комиссии

- имеет право проводить внеочередные заседания, в случае возникшей необходимости;
- обязан планировать деятельность Комиссии, организовывать деятельность Комиссии и принимать участие в ее работе;
- обязан контролировать исполнение принимаемых решений;
- несет ответственность за законность принимаемых решений.

5.4. Секретарь Комиссии:

- имеет право участвовать в планировании деятельности Комиссии;
- обязан протоколировать заседания Комиссии;
- несет ответственность за правильность оформления протоколов заседаний.

5.5. Члены Комиссии:

- обязаны принимать участие в заседаниях и в принятии решений Комиссии.