



*Министерство образования и науки Пермского края*

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский центр образования № 1»*

***Положение «О внутренней системе оценки качества образования»***

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

А.М.Ахметьянов

Приказ №СЭД-01-03-34

от «16» марта 2022 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **«О внутренней системе оценки качества образования»**

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>М.Е.Стасюк</i>	<i>03.03.2022</i>
<i>Проверил и согласовал</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Ю.А. Коноплева</i>	<i>07.03.2022</i>
<i>Версия 1.0</i>			

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» (далее - Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с законом 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» ст.28.п.13 (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.08.22. № 762, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 20.04.21. № 115,

1.3. нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Учреждении.

1.4. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования в Учреждении являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертная комиссия при проведении процедуры аккредитации Учреждения и другие участники образовательных отношений.

1.6. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования;
- опросов оценки уровня удовлетворенности работодателей;
- опросов оценки уровня удовлетворенности педагогов;
- опросов оценки уровня удовлетворенности обучающихся.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- мониторинг участия обучающихся в различного рода мероприятиях;
- мониторинг повышения квалификации педагогических работников;
- отчеты работников Учреждения;
- отчеты структурных подразделений;
- отчет Учреждения за учебный год;
- результаты самообследования Учреждения за календарный год.

## 2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

### 2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- совершенствование образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы, с привлечением работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

### 2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- определение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса (работадатели, обучающиеся, педагоги);
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов;
- определение стимулирующих доплат педагогам.

### 2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- информационной открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический совет, цикловые методические комиссии педагогов, временные структуры (рабочие и экспертные группы и др.).

3.2. В Учреждении:

- формируется блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества образования в Учреждении, утверждает приказом директора Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатываются мероприятия и предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в Учреждении;
- проводятся контрольно-оценочные процедуры, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- осуществляется сбор, обработка, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Учреждения по основным направлениям деятельности;
- осуществляется анализ результатов оценки качества образования;
- формируются информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- осуществляется работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- проводится экспертиза организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовятся предложения по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения;
- проходит обсуждение системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- осуществляется анализ результатов оценки качества образования в Учреждении путем представления информации, отчетов педагогических работников, руководителей структурных подразделений, докладов администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **4. Реализация внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении регламентируется положениями:

- «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам»;
- «Об итоговой аттестации выпускников по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения»;
- «Об организации внутренней оценки достижений планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ обучающимися».

4.2. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися

образовательных программ государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования, а также социальному стандарту);

- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания и т. д;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;

- результативность воспитательной работы;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- открытость деятельности Учреждения;

- состояние здоровья обучающихся и т.д.

4.4. Реализация системы внутренней оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11 -ых классов;

- основной государственный экзамен для выпускников 9-ых классов;

- государственный выпускной экзамен (по необходимости);

- промежуточную аттестацию обучающихся;

- государственную итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам;

- итоговую аттестацию по программам профессионального обучения.

4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты государственной аккредитации;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодного самообследования Учреждения;

- программно-информационное обеспечение, наличие сайта Учреждения, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения.

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- результаты социально-психологической диагностики, сопровождающей процесс адаптации и социализации обучающихся

- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов дальнейшего профессионального самоопределения и трудоустройства выпускников;

- оценку открытости Учреждения для родителей (законных представителей) и общественных организаций.

4.4.3. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;

- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;

- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- наличие самоуправления обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) воспитательным процессом;
- участие обучающихся в культурно-массовых мероприятиях;
- положительная динамика по снижению количества правонарушений и преступлений среди обучающихся.

4.4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные и творческие достижения учащихся;
- участие в профессиональных конкурсах (мероприятиях) разного уровня.

4.4.7. Содержание процедуры оценки здоровья учащихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

4.5. Критерии оценки качества образования (далее Критерии) выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.

4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики. Критерии представлены в таблице 1.

4.7. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы оценки качества в Учреждении, дает общую оценку результативности ее деятельности.

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и информационной открытости результатам оценки качества образования осуществляется:

- путем предоставления информации основным потребителям результатов системы оценки качества образования в Учреждении;
- 5.2 Размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения; региональных и федеральных информационных платформах (в соответствии с действующими требованиями).

Таблица 1

**Критерии оценки качества образования в ГБПОУ  
«Кунгурский центр образования №1»**

<b>Критерии 1</b>	<b>Показатели 2</b>	<b>Частота 3</b>	<b>Исполнитель 4</b>	<b>Результат 5</b>
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	<p>Выполнение показателей государственного задания</p> <p>Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5».</p> <p>Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение).</p> <p>Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании.</p> <p>Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании с отличием.</p> <p>Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании.</p> <p>Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании с отличием.</p> <p>Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе.</p> <p>Доля обучающихся, выполнивших выпускные квалификационные работы на «4» и «5».</p> <p>Доля выпускных квалификационных работ выполненных по заявкам работодателей.</p> <p>Доля обучающихся, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p>	<p>Ежеквартально Один раз</p> <p>в год</p> <p>По окончании Государственной итоговой аттестации (в зависимости от срока обучения)</p>	<p>Заведующие структурным подразделением</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заведующий структурным подразделением</p> <p>Заведующий структурным подразделением</p>	<p>Отчет по выполнению государственного задания.</p> <p>Отчет по результатам самообследования.</p> <p>Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся, отчет за учебный год, отчет по результатам самообследования.</p> <p>Справка по Учреждению.</p> <p>Ведомости</p>

	<p>Доля обучающихся, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>Доля обучающихся, получивших диплом об образовании с отличием.</p> <p>Доля обучающихся, получивших дипломы об образовании с оценками «хорошо» и «отлично».</p> <p>Результаты промежуточной аттестации.</p> <p>Результаты ликвидации академических задолженностей.</p> <p>Результаты административных срезовых работ</p> <p>Доля выпускников трудоустроившихся по полученной профессии/специальности (в первый год после окончания).</p>	<p>По окончании промежуточной аттестации</p> <p>В соответствие с графиком</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Педагоги, документовед</p> <p>Классные руководители, педагоги, заведующий структурным подразделением</p> <p>Педагоги, заведующий структурным подразделением, методист</p> <p>Классные руководители, заведующий структурным подразделением</p>	<p>промежуточной аттестации; Ведомости ликвидации академической задолженности, протоколы комиссии ликвидации академической задолженности, аттестационные листы, характеристики, дневники и отчеты с практики</p> <p>Отчет по срезовым работам</p> <p>Отчет по трудоустройству, годовой отчет, отчет по самообследованию, справка по Учреждению.</p>
--	---	--	--	---



	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях: -доля участников от общего числа обучающихся; -доля победителей и призеров из числа участников;	Один раз в полугодие	Председатели цикловых методических комиссий, методисты	Отчеты педагогов, отчеты о работе ЦМК
Внешняя оценка	<p>Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам)</p> <p>Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ОГЭ-9)</p> <p>Результаты независимого тестирования Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума)</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в муниципальных, региональных, всероссийских и международных предметных олимпиадах:</p> <p>Доля обучающихся, победивших в муниципальных, региональных, всероссийских и международных предметных олимпиадах</p> <p>Доля обучающихся, принимавших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных предметных олимпиадах</p> <p>Результат удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий структурным подразделением</p> <p>Председатели ЦМК, методисты</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Отчет за год, отчет по результатам</p> <p>самообследования</p> <p>Отчеты педагогов,</p> <p>председателей ЦМК</p> <p>Аналитическая справка по результатам</p>

	представителей) учебно-воспитательным процессом			анкетирования
Создание условий для реализации ФГОС	<p>Соответствие образовательной программы требованиям Федеральных образовательных стандартов общего и профессионального образования. Наличие материально-технической базы в соответствии с ФГОС. Библиотечно-информационное обеспечение.</p> <p>Наличие доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет. Наличие электронной библиотечной системы.</p> <p>Наличие материальной базы по информационно-коммуникационному обеспечению образовательного процесса. Обеспечение обучающихся СПО и ПО базами практик.</p> <p>Количество заключенных договоров о сетевом взаимодействии.</p> <p>Доля заключенных договоров по прохождению практики.</p> <p>Количество заявок работодателей на трудоустройство выпускников</p> <p>Доля охвата внеурочной деятельностью.</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (1 раз в 3 года).</p> <p>Доля педагогических работников имеющих квалификационные категории</p>	Анализ проводится один раз в год	<p>Заместитель директора, методисты.</p> <p>Директор, заместитель директора, руководитель структурным подразделением.</p> <p>Руководитель структурным подразделением</p> <p>Заместитель директора, методисты</p>	<p>Отчет за учебный год, отчет по результатам самообследования</p> <p>Договоры, заявки работодателей, отчет по результатам самообследования</p> <p>Отчет по воспитательной работе.</p> <p>Мониторинг прохождения педагогами КПК, отчет по результатам самообследования, отчет</p>

	(первую и высшую). Проведение мероприятий профессиональной направленности. Результаты деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)		Преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель ЦСТВ	за год. Отчет ЦСТВ, отчеты ЦМК, отчет за год
Здоровье обучающихся	Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, на момент поступления в Учреждение Количество спортивных секций Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях Количество спортивно-массовых мероприятий, проводимых с обучающимися	1 раз в год	Медицинский работник, классные руководители Руководители спортивных секций, Руководитель структурным подразделением	Статистические данные Аналитические справки Отчет спортивно-оздоровительной службы, отчет за год
Социально-психологическое сопровождение обучающихся	Создание условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов Мониторинг обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов Доля обучающихся по АОП, индивидуальному учебному плану Результат социально-психологической диагностики, сопровождающей процесс адаптации и социализации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидов Мониторинг социального благополучия обучающихся Мониторинг каникулярной занятости обучающихся	В течение года Сентябрь, июнь Октябрь, декабрь, март, май-июнь	Заведующий структурным подразделением Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители	Аналитическая справка Индивидуальная АОП, индивидуальный учебный план Социальный паспорт Таблица учета каникулярной занятости Отчет педагога-психолога

	Групповые и индивидуальные консультации, проведение тематических классных часов по запросу классных руководителей.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Журнал учета консультаций, журнал классного руководителя, отчет по воспитательной работе, отчет за год
Воспитательная работа	<p>Вовлечение родителей, законных представителей обучающихся в жизнь класса, группы</p> <p>Мониторинг внеурочной занятости обучающихся</p> <p>Мониторинг сети «Интернет» Мониторинг посещаемости учебных занятий</p> <p>Участие обучающихся в культурно-массовых мероприятиях</p> <p>Организация тематических мероприятия, классных часов по направлениям воспитательной работы</p> <p>Организация работы координационного совета «Мы вместе»</p> <p>Мониторинг учета семей группы риска социально опасного положения Организация летней занятости обучающихся ГР</p> <p>Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся ГР</p> <p>Выявление фактов детского и семейного неблагополучия</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно,</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно Июнь-</p> <p>август В течение</p> <p>года В течение</p> <p>года</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>Отчет классного руководителя</p> <p>Отчет педагога-организатора</p> <p>Отчет социального педагога</p> <p>Протоколы заседаний КС «Мы вместе» Таблица учета семей ГР Трудовой отряд</p> <p>Акт обследования ЖБУ</p> <p>Индивидуальная программа коррекции</p>

<p>Инновационный потенциал педагогов</p>	<p>Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии  Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию  Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию  Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации  Доля педагогических работников, выступавших на конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т.п.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, председатели ЦМК, методисты</p>	<p>Отчеты председателей ЦМК, мониторинг прохождения педагогами КПК, отчет за учебный год, отчет по результатам самообследования</p>
--	--	-----------------------	---	---