



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ
«О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ № 01-03-63 от

01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

«О спортивно-оздоровительной службе»

2021

	Должность	Ф.И.О.	Роспись
Разработал	Руководитель ФВ	Хабаров Е. Ю.	01.09.2021
Согласовал	Заместитель директора	Коноплева Ю.А.	01.09.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Спортивно - оздоровительная служба (далее - СОС) является объединением педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1» (далее - Учреждение). СОС – объединение преподавателей физической культуры, педагогов нескольких родственных учебных дисциплин специальности "Физическая культура". СОС аналогичная служба цикловой методической комиссии (ЦМК).

1.2. Спортивно-оздоровительная служба создается в целях:

- методического обеспечения учебной дисциплины "Физическая культура" и смежных дисциплин в области физической культуры в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением; оказания помощи педагогам в обеспечении Федеральных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования 49.02.01. Физическая культура; совершенствования профессионального уровня преподавателей физической культуры; внедрения новых педагогических и оздоровительных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием; обеспечения каждого педагога в области физической культуры нормативами педагогической, физкультурно-спортивной деятельности; отработки педагогического мастерства; обмена опытом; выработки общих подходов к освоению реализуемых учебных программ по дисциплинам "Физическая культура", "Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания" и смежных дисциплин; координации всех служб и подразделений Учреждения в деле оздоровления и проведения профилактических и других мероприятий, связанных с физической культурой и укреплением здоровья обучающихся; контроля знаний в области физической культуры, здорового образа жизни и физической подготовленности; внедрения

новых идей и подходов; организации спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на уровне Учреждения; организации работы спортивных кружков и секций для подготовки спортсменов к участию в соревнованиях городского и краевого уровня; организации групп здоровья для обучающихся и педагогов для сохранения необходимого уровня физической подготовленности и сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"; подготовки предложений по рациональному распределению учебной нагрузки между педагогами.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1 Разрабатывает мероприятия по улучшению физкультурно-оздоровительной и методической работы, содействует сохранению здоровьесберегающей среды в студенческом сообществе.

2.2 Проводит обсуждение вопросов по физическому воспитанию и обучению обучающихся, совершенствованию их физических возможностей.

2.3 Проводит работу по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогов, оказанию помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством.

2.4 Рассматривает и обсуждает план работы, календарно-тематические планы педагогов, отдельных планов занятий, индивидуальных планов работы педагогов по повышению их теоретического уровня и деловой квалификации, а также планов спортивных кружков, секций, работы спортивных, тренажерных залов, многофункциональной спортивной площадки, лыжной базы.

2.5 Осуществляет контроль за проведением занятий педагогами, рецензированием контрольных работ, экзаменов, зачетов.

2.6 Составляет методические разработки, задания по практическим занятиям, лабораторным, контрольным и домашним работам, тематики курсового и дипломного проектирования.

2.7 Разрабатывает рабочие программы ОПОП, фонды оценочных средств и методические материалы в помощь обучающимся для качественного усвоения ими учебного материала.

2.8 Обеспечивает проведение промежуточной аттестации, выработку единых требований к умениям и навыкам, которые получают обучающиеся на занятиях физической культурой в процессе обучения.

2.9 Проводит внеучебную работу в области физической культуры: планирует, разрабатывает, организует спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в течение учебного года; обеспечивает подготовку обучающихся к сдаче норм ВФСК "Готов к труду и обороне"; формирует команды спортсменов из числа обучающихся для участия в соревнованиях разного уровня.

2.10 Организует занятия для обучающихся с ослабленным здоровьем и обучающихся отнесенных к специальной медицинской группе под контролем медицинского работника.

2.11 Курирует образовательный процесс специальности 49.02.01 "Физическая культура".

2.12 Проводит работу по улучшению и сохранению материально-технического состояния спортивной базы Учреждения.

2.13 Организует просветительскую работу.

3. РУКОВОДСТВО СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1 Руководство спортивно-оздоровительной службой осуществляет руководитель физического воспитания.

3.2 Руководитель физического воспитания назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором учреждения.

3.3 Руководитель физического воспитания подчиняется непосредственно директору учреждения.

3.5 Руководитель физического воспитания выполняет следующие

обязанности:

1. Организует и руководит СОС
 2. Планирует работу СОС на учебный год
 3. Принимает участие в разработке методических документов обеспечивающих учебный процесс.
 4. Осуществляет контроль за выполнением программ и объективностью оценки результатов профессиональной подготовки обучающихся педагогами,
 5. Осуществляет взаимодействие с медицинским работником учреждения, согласует занятия со специальной медицинской группой.
 6. Консультирует педагогов СОС по учебно-методическим вопросам и вопросам организации внеучебной деятельности.
 7. Обеспечивает работу спортивных секций и кружков, организует работу педагогов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях разного уровня
 8. Планирует работу по подготовке и проведению спортивно массовых мероприятий в Учреждении.
 9. Обеспечивает и организует поездки спортсменов для участия в краевой Спартакиаде среди ПОО
 10. Организует работу по улучшению материально-технической спортивной базы Учреждения, закрепляет солидарную ответственность за материально-техническую спортивную базу на педагогов.
 11. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждый семестр под руководством заместителя директора.
 12. Представляет непосредственно руководителю письменный отчет о работе СОС по окончании каждого семестра.
- 3.8 Куратор специальности 49.02.01 "Физическая культура" назначается заместителем директора по научно-методической работе и подчиняется непосредственно руководителю физического воспитания.
- 3.9 Куратор специальности 49.02.01 "Физическая культура" выполняет следующие обязанности:

1. Обеспечивает разработку учебно-методической документации по физической культуре и закрепленной за СОС специальности 49.02.01 "Физическая культура".

2. Принимает участие в разработке методических документов, обеспечивающих учебный процесс.

3. Принимает участие в рецензировании и согласовании учебно-методических материалов, методических разработок, фондов оценочных средств.

4. Принимает участие по подготовке и проведению срезовых контрольных работ.

5. Активно участвует в планировании, организации и проведении спортивно-массовых мероприятий на базе учреждения.

6. Консультирует педагогов СОС по учебно-методическим вопросам.

7. Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о работе своей работе по окончании каждого семестра.

8. На время отсутствия председателя СОС куратор выполняет его обязанности, на основании приказа директора Учреждения, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.