



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кунгурский центр образования № 1»

Положение
«Об организации внутренней оценки достижений планируемых
результатов освоения основных общеобразовательных
программ обучающимися»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ №

021 - 01-03-30

от «02»

02

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации внутренней оценки достижений планируемых
результатов освоения основных общеобразовательных программ
обучающимися»

2020

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Заведующий структурным подразделением Заведующий структурным подразделением Заместитель директора	Е.О. Швецова М.Е. Стасюк О.П. Третьякова	20.02.2020
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Ю.А. Коноплева	20.02.2020
Версия 1.0.			

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки России от 6 октября 2009 г. № 373, в действующей ред.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897, в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 г. №1089 «Федеральный компонент государственного образовательного стандарта»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции)
- Приказом Минобрнауки РФ от 07.06.2017 № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004. №1089»;
- Рекомендациями методического письма Министерства образования и науки РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998 г. №1561/14-15;
- Рекомендациями методического письма Министерства образования и науки РФ «Система оценивания учебных достижений школьников в условиях безотметочного обучения» от 03.06.2003 г. №13-51-120/13.

1.2. Целью Положения является определение основных видов контроля и оценивания, форм представления образовательных результатов и учета

внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ обучающимися.

1.3. Оценивание текущей, промежуточной и итоговой аттестации организовано в соответствии с положением «Об организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам».

1.4. Оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов отражено в основных общеобразовательных программах.

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии при получении общего образования. Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и образовательным учреждением. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий.

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Система предметных знаний — важнейшая составляющая предметных результатов. В ней можно выделить

опорные знания (знания, усвоение которых принципиально необходимо для текущего и последующего успешного обучения) и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения курсов.

1.5. Главными объектами контроля и оценки являются:

- предметные результаты освоения ООП, их соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования;

- метапредметные результаты, предполагающие оценку развития универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);

- оценка личностных результатов (самоопределения, смыслообразования, морально-этической ориентации). Личностные результаты не подлежат итоговому оцениванию.

1.5. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – Портфеля достижений обучающегося/ Портфолио.

2. Основные формы оценивания

2.1. Оценка учащихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учётом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся.

2.2. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые предметные результаты. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.3. Используемые формы оценки:

- Безотметочное обучение – 1 класс;
- Пятибальная система – 2- класс;

- Накопительная система оценки – 1-11 класс.

- Портфель достижений/ Портфолио.

2.4. В конце каждого года обучения осуществляется мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий у учащихся. В мониторинге оцениваются 4 вида универсальных учебных действий (далее - УУД):

- личностные;
- регулятивные;
- познавательные;
- коммуникативные.

2.5. Диагностика и оценка сформированности УУД у учащихся осуществляется на основе метода наблюдений, с помощью системы типовых заданий и методик.

2.6. Образовательные результаты представляются в форме:

- классного журнала успеваемости;
- сводной ведомости учета успеваемости;
- ведомости промежуточной аттестации;
- ведомости ликвидации академической задолженности;
- протокола комиссии ликвидации академической задолженности во время промежуточной аттестации во второй раз;
- сводной ведомости выверки аттестатов обучающихся;
- ведомости итоговых результатов;
- мониторинга внеурочной активности (учебно-исследовательская деятельность, участие в мероприятиях);
- портфеля достижений / портфолио;
- результатов психолого-педагогических исследований, иллюстрирующих динамику развития отдельных интеллектуальных, личностных качеств обучающегося, УУД.

3. Представление образовательных результатов в форме Портфеля достижений / Портфолио

Представление образовательных результатов осуществляется в виде портфеля достижений (1-4 классы) и портфолио (10-11 классы) обучающихся. Портфель достижений/ портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений/ портфолио используется для организации текущей системы оценки.

Ознакомление родителей (законных представителей) с представлением образовательных результатов в виде портфеля достижений (1-4 классы) и портфолио (10-11 классы) обучающихся осуществляется классным руководителем на родительском собрании.

Ознакомление обучающихся с представлением образовательных результатов в виде портфеля достижений (1-4 классы) и портфолио (10-11 классы) обучающихся осуществляется классным руководителем на классном часе.

В состав портфеля достижений/ портфолио могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах внеурочной активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной образовательной деятельности, так и за её пределами.

Работа с портфелем достижений/ портфолио ведется с учетом возрастных особенностей обучающихся. В портфель достижений/ портфолио обучающихся, который используется для оценки достижения планируемых результатов общего образования, включаются следующие материалы:

- 1. Титульный лист** (Ф.И.О. обучающегося, фото).
- 2. Раздел «Мои работы»** - накопление работ (материалов), выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым

предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы. Обязательной составляющей портфеля достижений/ портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

по русскому, родному языку и литературному чтению, литературному чтению на родном языке, литературе, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

по математике, алгебре, геометрии — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по окружающему миру, географии, биологии, обществознанию, физике и др. предметам — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по технологии — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний,

продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

3. Раздел «Материалы наблюдений» включает оценочные листы, материалы и листы наблюдений за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя, учителя-предметники и классные руководители, педагог-психолог, педагог-организатор и другие непосредственные участники образовательных отношений.

4. Раздел «Мои достижения» содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений/портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов общего образования, закреплённых в ФГОС НОО, ООО и СОО.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений/портфолио, классным руководителем делаются выводы:

1) о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

2) о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Выводы оформляются в виде характеристики классного руководителя и вкладываются в портфель достижений/ портфолио обучающегося в раздел «Мои достижения» в конце освоения образовательной программы (4 класс, 9 класс, 11 класс).

Работа с портфелем достижений/ портфолио обучающегося ведется с привлечением родителей (законных представителей), педагогов, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами обучающиеся, обсуждая работы с педагогами, руководителями кружков и секций, родителями (законными представителями). Портфель достижений/ портфолио хранится в классном кабинете.

Обучение основам ведения портфеля достижений/ портфолио осуществляет классный руководитель, он же координирует деятельность в данном направлении (организует выставки, презентации портфелей достижений/ портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня, способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности, отслеживает индивидуальное развитие обучающегося, подтверждает достоверность учебных достижений (визирует итоговые аттестационные ведомости).

Родители (законные представители) обучающихся помогают в заполнении портфеля достижений/ портфолио, осуществляют контроль над заполнением и оформлением.

Портфель достижений/ Портфолио обучающегося используется в рамках системной оценки личностных, матепредметных и предметных результатов.

4. Формы учета внутренней оценки достижений планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ обучающимися

4.1. Организация и правила ведения классного журнала успеваемости прописаны в положении «О ведении журналов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1».

4.2. Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся по общеобразовательным программам выкачивается с портала <http://web2.ru> ответственным лицом за учебную деятельность в первый день каникул (по календарному учебному графику) и подписывается классным руководителем каждый триместр.

4.3. Ведомость промежуточной аттестации заполняется ежегодно (в соответствие со сроками промежуточной аттестации) классным руководителем.

4.4. Ведомость ликвидации академической задолженности заполняется учителем от руки и сдается ответственному лицу за учебную деятельность в течение семи календарных дней с момента сдачи академической задолженности.

4.5. Протокол комиссии ликвидации академической задолженности во время промежуточной аттестации во второй раз заполняется членами комиссии от руки и сдается председателем данной комиссии ответственному лицу за учебную деятельность в течение семи календарных дней с момента сдачи академической задолженности.

4.6. Сводная ведомость для выверки аттестатов обучающихся заполняется классным руководителем от руки, подписывается учителями-предметниками (в соответствие с ведомостью) и учениками.

4.7. Ведомости итоговых результатов выкачиваются ответственным лицом, уполномоченным директором Учреждения, с федеральных и региональных порталов и доводятся до заинтересованных лиц (по требованию под подпись).