



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам»

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.М. Ахметьянов

Приказ № 333

от «09» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным
образовательным программам»

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий структурным подразделением</i>	<i>З.Б.Макарова</i>	<i>01.09.2021</i>
	<i>Заведующий структурным подразделением</i>	<i>М.Е. Стасюк</i>	
	<i>Заместитель директора</i>	<i>О.П. Третьякова</i>	
<i>Проверил и согласовал</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Ю.А. Коноплева</i>	<i>01.09.2021</i>
<i>Версия 1.0.</i>			

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения входного контроля.....	3
3.Порядок осуществления текущего контроля	4
4. Промежуточная аттестация обучающихся	7
5. Проведение повторной промежуточной аттестации	12

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет формы и порядок проведения входного, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных образовательных программ (далее – ООП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными Государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. N 885/390 (в действующей редакции);
- Уставом Учреждения.

2. Порядок проведения входного контроля

2.1. Целью входного контроля является:

- проверка знаний по учебным предметам, проверка знаний по общеобразовательным предметам, дисциплинам при реализации программ среднего профессионального образования.

2.2. При проведении входного контроля по основным профессиональным образовательным программам:

- проверяется уровень остаточных знаний обучающихся по общеобразовательным дисциплинам за курс основного общего образования;

- входной контроль проводится один раз в начале изучения дисциплины в течение первых двух занятий, без предварительной подготовки обучающихся;
- время, отводимое на проведение входного контроля: от 20 до 45 минут;
- формы и методы входного контроля определяет преподаватель, читающий дисциплину, исходя из целей проведения входного контроля;
- критерии оценивания результатов входного контроля разрабатываются преподавателем самостоятельно;
- результаты входного контроля не фиксируются в журнале учебных занятий и не должны влиять на результат промежуточной аттестации обучающегося;
- результаты входного контроля анализируются по каждой группе и хранятся у преподавателя на протяжении всего срока обучения по профессии, специальности;
- на основании результатов входного контроля преподавателем могут быть внесены корректировки в содержание рабочих программ учебных дисциплин.

2.3. Результаты входного контроля обсуждаются на учебно-методических совещаниях, заседаниях цикловых методических комиссий.

2.4. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующим образом: высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, не достигли базового уровня (в процентах).

3. Порядок осуществления текущего контроля

Целью текущего контроля успеваемости является:

- установление фактического уровня освоения обучающимися тем и разделов образовательных программ; соотнесение этого уровня с

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практики;

- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразумевает объективную оценку качества освоения всеми обучающимися содержания учебного предмета/ дисциплины, междисциплинарного курса, практики и является обязательным.

3.3. При проведении текущего контроля по основным общеобразовательным программам:

- в 1-ом классе в течение года используется качественная оценка успешного освоения учебной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Выставление оценок начинается со второго класса;

- форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля выбирается учителем и фиксируется в календарно-тематическом планировании;

- во 2 -11 классах учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутый ими уровень сформированности навыков и умений, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, которые выставляются на следующем уроке; отметок за сочинение и диктант с грамматическим заданием, которые выставляются в классный журнал

рядом в две колонки;

- обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

- обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.4. При проведении текущего контроля по основным профессиональным образовательным программам:

- текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом, в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины;

- текущий контроль успеваемости может проводиться преподавателем на любом из видов учебных занятий;

- формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики;

- материалы для проведения текущего контроля разрабатываются преподавателем самостоятельно, хранятся в учебном кабинете у преподавателя;

- результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, оказания им содействия в изучении учебного материала.

3.5. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующим образом:

- по основным общеобразовательным программам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- по основным профессиональным образовательным программам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной образовательной программы (далее – ООП) в соответствии с ФГОС.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- по основным общеобразовательным программам:

- проверка техники чтения в 1-4-х классах;
- со 2-11 классы: диктант, итоговая контрольная работа, контрольная работа, тест, тест по форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), проект, реферат, нормативы, изложение, сочинение;

- по основным профессиональным образовательным программам:

- зачет по учебному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень учебных предметов/дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей определяется рабочим учебным планом по ООП.

4.4. Формы и процедуры промежуточной аттестации по учебному предмету/ дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному

модулю разрабатываются учителем/преподавателем самостоятельно, утверждаются лицом, уполномоченным директором Учреждения, и доводятся до сведения обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.5. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующим образом:

- по основным общеобразовательным программам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- по основным профессиональным образовательным программам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «вид профессиональной деятельности освоен», «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.6. Промежуточную аттестацию сдают все обучающиеся, проводимую в формах, определенных учебным планом.

4.7. Со второго класса выставляются годовые отметки. Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая всех оценок, полученных в течение учебного года (по правилам математического округления).

4.8. Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной и преддипломной практикам проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной, производственной и преддипломной практик.

4.8. Аттестация по итогам производственной и преддипломной практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.9. При освоении ОПОП среднего профессионального образования уровень подготовки обучающегося, в результате сдачи зачета, фиксируется в журнале учета теоретического обучения по дисциплинам и

журнале учета обучения по профессиональным модулям, а также в зачетной книжке обучающегося словом «зачет».

4.10. При освоении ОПОП среднего профессионального образования, результат сдачи дифференцированного зачета обучающимся оценивается посредством выставления в журнале учета теоретического обучения по дисциплинам и журнале учета обучения по профессиональным модулям и зачетную книжку отметок (по пятибалльной системе).

4.11. При освоении ОПОП среднего профессионального образования экзамен по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу проводится за счет времени отведенного на промежуточную аттестацию.

4.12. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся согласно рабочему учебному плану в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием.

4.13. При освоении ОПОП экзамен по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу принимается экзаменационной комиссией, состав которой формируется приказом директора Учреждения.

4.14. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Использование сотовых телефонов во время экзамена запрещено. В период подготовки к экзамену для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.15. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

4.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.17. Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.18. Сдача экзамена квалификационного по профессиональному модулю является обязательной. Экзамен квалификационный проводится в соответствии с графиком, разрабатываемым специалистом по производственной работе. График разрабатывается на основании учебного плана по ОПОП. График согласовывается с заведующим отделением и утверждается директором Учреждения.

4.19. Место проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю определяются Учреждением самостоятельно по каждой ОПОП и указываются в графике. Экзамен квалификационный проводится по окончании освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

4.20. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю заключается в оценке достижений уровня освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

4.21. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией, состав которой формируется приказом директора Учреждения.

4.22. Состав экзаменационной комиссии в количестве трех человек формируется из представителей педагогических работников Учреждения.

и специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров и потенциальных работодателей.

4.23. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.24. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю состоит из аттестационных испытаний в виде компетентностно – ориентированных заданий в пределах требований освоения общих и профессиональных компетенций.

4.25. К началу экзамена квалификационного по профессиональному модулю готовятся следующие документы:

- приказ о составе экзаменационной комиссии,
- комплект материалов по оценке сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого обучающегося,
- журнал учета обучения по профессиональным модулям,
- экзаменационная ведомость,
- аттестационные листы,
- производственные характеристики с практики.

4.26. Комплект материалов экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем (ями) и (или) мастером производственного обучения, ведущими междисциплинарные курсы или практики данного модуля, согласовывается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается лицом, уполномоченным директором Учреждения.

4.27. По результатам сдачи экзамена квалификационного по профессиональному модулю заполняется экзаменационная ведомость, в которой указывается уровень освоения всех общих и профессиональных компетенций обучающимися, выставляется отметка (по пятибалльной системе). А также делается запись «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». В случае

неявки обучающегося на экзамен экспертом экзаменационной комиссии делается в экзаменационной ведомости запись «не явился».

4.28 Результаты экзамена квалификационного по профессиональному модулю заносятся в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

4.29. Получение неудовлетворительного результата аттестации по профессиональному модулю не лишает обучающегося права продолжить обучение по другим профессиональным модулям.

5. Проведение повторной промежуточной аттестации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменам квалификационным или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменам (квалификационным) не более двух раз в соответствии с графиком повторной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее двух человек, из числа педагогических работников.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс/на следующий курс условно.

5.6. Обучающиеся по основным общеобразовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

5.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.