



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кунгурский центр образования № 1»
Положение «О способе независимого наблюдения»

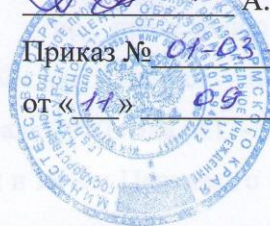
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ № 01-03-87

от «11» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О способе независимого наблюдения»

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Старший методист	Макарова Е.А.	10.09.2020
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Третьякова О.П.	10.09.2020
Версия 1.0.			

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-133 от 17.02.2020 года «О порядке проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году»;
- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29 января 2020 года №СЭД-26-01-06-60 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, от 10 февраля 2020 года №13-35;
- Письмом Министерства образования и науки Пермского края № 26-36-вн-683 от 07.09.2020 «О направлении информации».

1.2. Целью Положения является определение способа независимого наблюдения за проведением Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.3. В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР привлекаются независимые наблюдатели.

1.4. Наблюдение в связи с эпидемиологической ситуацией осуществляется без привлечения сторонних лиц следующим способом: привлечение в качестве независимых наблюдателей учителей, не преподающих в классах, в которых проводятся ВПР (учителей начальной школы, учебно-вспомогательного персонала).

1.5. Независимые наблюдатели назначаются приказом директора ГБПОУ «Кунгурский центр образования № 1» (далее – Учреждение).

1.6. Независимый наблюдатель обязан выполнять действия описанные в п.2-4.

2. Действия независимого наблюдателя до начала процедуры

2.1. Независимый наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР (далее - Порядок), ознакомится с нормативными документами, регламентирующими Порядок, расширенной инструкцией. Инструктаж проводит уполномоченное лицо директором.

2.2. Независимый наблюдатель должен приступить к обязанностям не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.

2.3. Независимый наблюдатель за 15-20 минут до начала процедуры знакомится с ответственными организаторами в аудиториях проведения ВПР.

2.4. На всех этапах проведения ВПР в Учреждении независимый наблюдатель взаимодействует с координатором, организатором в аудитории и другими должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР.

3. Действия независимого наблюдателя во время проведения процедуры

3.1. Независимый наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

3.2. Во время проведения ВПР независимый наблюдатель находится в аудитории и следит за соблюдением процедуры проведения, помогает организаторам, если те обращаются за помощью.

3.3. Независимому наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР (кроме случая обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины), использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.

3.4. При несоблюдении вышеуказанных требований независимый наблюдатель удаляется координатором из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

4. Действия независимого наблюдателя в аудитории по окончании процедур ВПР

- 4.1. По окончании исследования независимый наблюдатель следит, чтобы бланки участников были собраны. В бумажном протоколе проведения ставится подпись независимого наблюдателя.
- 4.2. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников процедуры.
- 4.3. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.
- 4.4. По окончании проведения процедуры ВПР независимый наблюдатель заполняет Лист независимого (общественного) наблюдения. Лист наблюдения подписывается независимым наблюдателем и руководителем Учреждения в одном экземпляре.
- 4.5. Если в акте выявлены нарушения процедуры проведения ВПР, сканированная копия акта направляется региональному координатору.
- 4.6. Листы независимого (общественного) наблюдения хранятся у заведующего структурным подразделением в течение одного календарного года.