



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»

**Положение «О порядке зачета в ГБПОУ «КЦО №1»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ № 01-03-103

от «26» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке зачета в ГБПОУ «КЦО №1»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность»**

2020

| | Должность | Ф.И.О. | Дата |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------|
| Разработали | Заведующий структурным подразделением | Макарова З.Б. | 23.10.2020 г. |
| Проверил и согласовал | Заместитель директора | Ю.А. Коноплева | 23.10.2020 г. |
| Версия 2.0 | | | |
| | | | |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и регулирует процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под **зачетом** в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных (изученных) при получении предыдущего среднего общего или профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в Учреждении.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (далее – ФЗ об образовании);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 июля 2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

- практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования» (в действующей редакции);
 - Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1» (в действующей редакции).

2. Порядок и условия оформления зачета

2.1. Правом на зачет обучающийся может воспользоваться в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в Учреждение из другого учебного заведения;
- при поступлении в Учреждение после получения предыдущего образования;
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

2.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей

части осваиваемой образовательной программы приказом директора создается постоянно действующая аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

2.4. Комиссия рассматривает заявления обучающихся о зачете, и выносит соответствующее решение.

2.5. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.6. Зачет осуществляется после зачисления в Учреждение на основании личного заявления и документа о среднем общем, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании либо справки о периоде обучения установленного образца, в случае, если у обучающегося среднее профессиональное или высшее профессиональное образование не закончено.

2.7. При решении вопроса о зачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление обучающегося с резолюцией лица, уполномоченного директором Учреждения, о возможности зачета;
- аттестат о среднем общем образовании, либо диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения, либо справка о периоде обучения установленного образца;
- экзаменационные ведомости либо зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии, специальности.

2.8. Комиссия производит зачет при соблюдении следующих условий:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики должно соответствовать ФГОС СПО и учебному плану Учреждения по данной специальности, профессии;
- количество часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики должно составлять не менее 80%, чем в учебном плане Учреждения;

- зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, изучение которых подтверждается справкой об обучении установленного образца или приложением к диплому, аттестатом о среднем общем образовании;
- курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

2.9. Секретарь Комиссии готовит проект приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, где указывается перечень и объемы зачтенных единиц с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Учреждения по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

2.10. Секретарь Комиссии вкладывает выписку из приказа о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практики в личное дело обучающегося в течение трех рабочих дней после выхода приказа.

2.11. Обучающиеся, имеющие зачеты, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и могут не посещать занятия по зачтенным единицам.

2.12. Записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практике выставляются преподавателем, ведущим данный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, в зачетную книжку обучающегося, сводные ведомости успеваемости, в журнал учебных занятий и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.13. Обучающемуся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану.

2.14. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практики вносятся в справку о периоде обучения установленного образца.

2.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

2.16. Решение Комиссии об отказе в зачете в письменной или в электронной форме направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней с обоснованием причин отказа.

2.17. Обучающийся может отказаться от зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по осваиваемой образовательной программе .