



### Инструкция к плану эвакуации людей при возникновении пожара.

№	Действия работников	Порядок исполнения	Исполнитель
1	Вызов пожарной команды	Звонить по телефону 01 или 010 (сотовая связь), установленным на вахте или у руководителя корпуса, секретаря. Сообщить: «В учреждении пожар!» Назвать адрес, место возгорания, кто сообщил (например: ул. Просвещения 2, кабинет №101, первый этаж, сообщил преподаватель Иванов)	Работник, первым обнаруживший пожар.
2	Оповещения о пожаре	Включить систему оповещения о пожаре в здании, нажав на тревожную кнопку. Дать три длинных звонка (кнопкой в гардеробной). При отсутствии электроэнергии – с помощью ручного звонка или речевой информацией.	Работник, первым обнаруживший пожар.
3	Открывание наружных дверей	Открыть обе створки наружных дверей вестибюля и быстро открыть все наружные двери, ликвидировать все возможные препятствия у выходов. Всех выходящих из здания людей направлять к безопасному месту сбора (указать куда). Далее следовать к месту эвакуопункту.	Работники гардероба, преподаватели, мастера проводящие занятия.
4	Встреча пожарной команды	Выйти на улицу к главному подъезду. Дождаться «пожарной команды». Кратко проинформировать о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации людей.	Руководитель корпуса
5	Тушение пожара	Приступить к тушению, используя пожарные щиты, огнетушители и все подручные средства.	Сотрудники ГБПОУ «КЦО №1» Члены пожарной дружины

6	Эвакуация имущества	Эвакуировать имущество и документацию.	Документация: работники бухгалтерии, секретари. Имущество учреждения: сотрудники ГБПОУ «КЦО №1»
7	Обесточивание здания	Взять ключи от помещения электрощитов и обесточить здание поворотом рубильника	Комендант, уполномоченный работник с группой допуска по электробезопасности не ниже 2.

Ответственный за пожарную безопасность

  
\_\_\_\_\_ А.М.Мясников