



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБЦОУ «КЦО №1»  
А.М. Ахметьянов

«01» сентябрь 2014г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда на уроках в начальной школе при работе с СМРС**  
**ИОТ – 005 - 2014**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 1.1. К работе в кабинете допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе в кабинете учащиеся обязаны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. Кабинет должен быть укомплектован медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах (ранениях), при ухудшении самочувствия.
- 1.4. При работе в кабинете необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При неисправности оборудования учащийся обязан прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).
- 1.6. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в установленном порядке. Случаи нарушения в обязательном порядке сопровождаются проведением с учащимися внепланового инструктажа по охране труда.
- 1.8. Инструктаж с учащимися по настоящей инструкции проводится ежегодно с соответствующей отметкой в журнале инструктажа.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

- 2.1. Проветрить кабинет и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 – 21°С, относительная влажность воздуха в пределах 62 – 55%.
- 2.2. Тщательно вымыть руки, вытереть насухо.
- 2.3. Непосредственно перед началом занятий получить ноутбук (планшет).
- 2.4. Включить СМРС и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

- 3.1. Работу учащихся с ноутбуками (планшетами) СМРС организует учитель.
- 3.2. Во время работы учащиеся обязаны строго выполнять требования учителя.
- 3.3. Каждый ноутбук (планшет) является персональным (ученик подписывает свой ноутбук на специальном ярлыке).
- 3.4. Запрещается:
  - включать СМРС без разрешения учителя (преподавателя);
  - размещать на рабочем месте ученика лишние предметы;
  - пить, принимать пищу в кабинете с работающими ноутбуками (планшетами);
  - в кабинете бегать, прыгать, бросать различные предметы;
  - работать в верхней одежде;
  - проводить занятия за одним СМРС двух и более человек.
- 3.5. При работающем СМРС расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 – 0,7 м., уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.
- 3.6. Тетрадь для записей должна располагаться на расстоянии 55 – 65 см. от глаз, и быть хорошо освещена.
- 3.7. Изображение на экранах СМРС должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон, окружающих предметов.
- 3.8. Длительность работы с СМРС не должно превышать:
  - для учащихся 1-х классов (6 лет) – 10 мин.;
  - для учащихся 2 – 5 классов – 15 мин.;
  - для учащихся 6 – 7 классов – 20 мин.
- 3.9. Занятия в кружках с использованием СМРС должны производиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью:
  - для учащихся 2 – 5 классов – не более 60 мин.;
  - для учащихся 6-х классов и старше до 90 мин.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

- 4.1. В случае появления при работе на экране окон ошибок и сообщений, учащийся обязан сообщить об этом учителю.
- 4.2. В случае появления неисправности в работе СМРС (появлении запаха дыма и гари и пр.) его следует выключить и сообщить об этом учителю (преподавателю).
- 4.3. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).
- 4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить СМРС, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом администрации учреждения.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

- 5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить СМРС, закрыть ноутбук (планшет) и привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.

#### **6. ПРАВИЛА ЗАРЯДКИ ШКОЛЬНОГО НОУТБУКА (ПЛАНШЕТА) СМРС**

- 6.1. Зарядка производится учителем начальных классов в кабинете только при полной разрядке школьного ноутбука (планшета) СМРС. Свидетельством разрядки компьютера является сигнал индикатора в верхней части клавиатуры.
- 6.2. Для зарядки необходимо использовать сетевые фильтры. В одну розетку включается только один сетевой фильтр. На одном фильтре можно заряжать не более пяти школьных ноутбуков (планшетов) СМРС.
- 6.3. Для зарядки используется специальное зарядное устройство (прилагается к ноутбуку). Иные зарядные устройства применять запрещается.
- 6.4. Зарядка производится только в присутствии учителя. Запрещается оставлять зарядку школьных ноутбуков (планшетов) СМРС без присмотра.
- 6.5. При зарядке особое внимание необходимо обращать на целостность электропроводов, сетевых фильтров, мест соединения, исправность розеток.
- 6.6. Заряжать школьные ноутбуки СМРС необходимо не более 3-4 часов, выключать зарядное устройство только при полной зарядке.
- 6.7. По окончании зарядки вначале отключается зарядное устройство от сети, затем от ноутбука (планшета) .
- 6.8. В случае, если зарядка производится во время работы ученика с ноутбуком (планшетом), учителю необходимо организовать рабочее место ученика таким образом, чтобы не было доступа другим учащимся, акцентировать внимание ученика на его безопасном поведении в этот период (не трогать места соединений, электропровода, самостоятельно не отключать зарядное устройство).
- 6.9. По окончании зарядки необходимо зарядное устройство упаковать. Зарядное устройство хранится в сейфе вместе с компьютерами.

Учитель начальных классов

Т.Ю.Алексеева

Согласовано:  
Нач. штаба ГО и ЧС

Ю.П.Макаров