

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КЦО №1»
А.М.Ахметьянов

«02» января 2014г.

Инструкция по охране труда для бухгалтера ИОТ – 098 – 2014

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К работе бухгалтером допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Бухгалтер обязан:
 - знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха;
 - соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
 - знать место нахождения средств тушения пожара и уметь их применять;
 - немедленно принять необходимые меры в любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, в каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, или при ухудшении состояния здоровья.
- 1.3. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на бухгалтера:
 - повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;
 - повышенный или пониженный уровень освещенности;
 - неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
 - неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
 - поражение электрическим током.
- 1.4. Бухгалтер должен соблюдать правила личной гигиены.
- 1.5. За нарушение настоящей инструкции бухгалтер несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Включить полностью освещение помещения.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), штепсельной вилки, розетки, целостности деталей корпуса; проверить четкость работы выключателя.
- 2.4. Проверить санитарное и противопожарное состояние помещения.
- 2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в помещении соответствует установленным санитарным нормам.

2.6. Стекла окон и светильники в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1 Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.
- 3.2 Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.
- 3.3 При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.4 Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые два часа проветривать помещение.
- 3.5 При длительной работе с документами и с ПЭВМ с целью снижения утомления зрительного анализатора через каждый час работы делать перерыв на 10 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.6 При работе с ПЭВМ пользоваться инструкцией по безопасной их эксплуатации.
- 3.7 При работе на копировально-множительных аппаратах пользоваться «Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах».

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При обнаружении дыма и возникновении загорания, пожара, организовать эвакуацию людей из опасной зоны, объявить пожарную тревогу, принять меры к ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств тушения соответственно источнику пожара, сообщить об этом администрации колледжа.
- 4.2. При несчастных случаях оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить пострадавших в лечебное учреждение, сообщить об этом администрации колледжа.
- 4.3 При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом администрации колледжа.

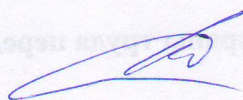
5. Требования охраны труда по окончании работы

- 4.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места все приспособления.
- 4.2. Проверить, закрыты ли окна, форточки, выключены ли электроприборы, освещение.
- 4.3. При закрытии кабинета проверить, не остался ли кто из людей внутри помещения.

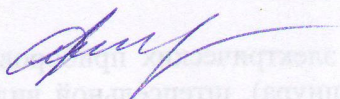
Заместитель директора

Согласовано:

Ответственный за ОТ



Е.А.Морозов



Ю.П.Макаров