



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КЦО №1»
А.М.Ахметьянов

_____ 2014г.

Инструкция по охране труда для руководителя структурного подразделения ИОТ – 051 – 2014

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К работе руководителем структурного подразделения колледжа допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее образование, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Руководитель структурного подразделения обязан:
 - знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха;
 - соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно- правовыми актами;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
 - знать место нахождения средств тушения пожара и уметь их применять;
 - немедленно принять необходимые меры в любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, в каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, или при ухудшении состояния здоровья.
- 1.3. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на руководителя структурного подразделения:
 - повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;
 - повышенный или пониженный уровень освещенности.
- 1.4. Руководитель структурного подразделения должен соблюдать правила личной гигиены.
- 1.5. За нарушение настоящей инструкции руководитель структурного подразделения несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

1. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Включить полностью освещение помещения.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), штепсельной вилки, розетки, целостности деталей корпуса; проверить четкость работы выключателя.
- 2.4. Проверить санитарное и противопожарное состояние помещения.
- 2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в помещении соответствует установленным санитарным нормам.
- 2.6. Стекла окон и светильники в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1 Во время работы создавать спокойную, деловую обстановку.
- 3.2 Контролировать состояние микроклимата в помещении.
- 3.3 При работе на ПЭВМ пользоваться инструкциями по их эксплуатации.
- 3.4 Для снятия умственной и зрительной нагрузки делать перерывы в работе через каждые 2 часа продолжительностью не менее 10 минут.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 3.1. При обнаружении дыма и возникновении загорания, пожара, организовать эвакуацию людей из опасной зоны, объявить пожарную тревогу, принять меры к ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств тушения соответственно источнику пожара.
- 3.2. При несчастных случаях оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить пострадавших в лечебное учреждение, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, сообщить об этом директору колледжа.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 4.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места все приспособления.
- 4.2. Проверить, закрыты ли окна, форточки, выключены ли электроприборы, освещение.
- 4.3. При закрытии кабинета проверить, не остался ли кто из людей внутри помещения.

Зам. директора

Согласовано:

Ответственный за ОТ


Е.А.Морозов


Ю.П.Макаров