



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КЦО №1»  
А.М.Ахметьянов

2014г.

## **Инструкция по охране труда для дежурного вахтера ИОТ – 045 – 2014**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе дежурным вахтером допускаются лица:

- не моложе 18 лет;
- прошедшие при поступлении на работу в колледж медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- прошедшие вводные инструктажи: по охране труда, пожарной безопасности; инструктаж на рабочем месте.

1.2. Дежурный вахтер обязан:

- знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в колледже.
- знать номера телефонов вызова пожарной части – 01, милиции – 02, скорой помощи – 03; сотовая связь соответственно – 010, 020, 030
- знать территорию колледжа и все объекты, которые на ней расположены.
- знать расположение пожарных гидрантов.

1.3. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут действовать на дежурного вахтера:

- неудовлетворительные метеорологические условия.

1.4. Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Ознакомиться с записями в журнале передачи смен, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственно руководителя работ.

2.2. Осмотреть объект, проверить исправность ограждения территории, сигнализационных устройств, телефона, КТС, наличие охраняемой техники, оборудования и помещений, исправность запоров на воротах, в административных и других помещениях и складах. О замечаниях сделать отметку в журнале передачи смен.

2.3. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря.

### **3. Требования охраны труда во время работы**



- 3.1. Дежурный вахтер при несении службы обязан:
- безотлучно находиться на объекте;
  - по окончании смены обходить объект;
  - об обнаруженных нарушениях сообщить администрации колледжа, приняв меры к нарушителю, при необходимости – сообщить в милицию;
  - при обнаружении возгорания принять меры по тушению собственными силами, вызвать пожарную команду (при необходимости), сообщить администрации;
  - в случае внезапного заболевания или несчастного случая сообщить администрации;
  - обо всех замечаниях и происшествиях делать запись в журнале.
- 3.2. Дежурному вахтеру запрещается:
- покидать пост либо передавать его охрану другим лицам без согласования с руководителем;
  - пользоваться неисправными приборами отопления, оставлять их без надзора;
  - входить при работе в опасные зоны;
  - нарушать правила трудового внутреннего распорядка.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возгорании организовать эвакуацию студентов и преподавателей из здания колледжа, используя условный сигнал оповещения и АПС, принять меры по тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения, сообщить администрации колледжа и при необходимости вызвать пожарную охрану.

4.2. В любой аварийной ситуации принять все меры к ликвидации аварии с учетом личной безопасности и безопасности людей, находящихся рядом. При необходимости оказать пострадавшим первую помощь и принять меры к доставке пострадавших в медицинское учреждение. При несчастном случае после оказания помощи сохранить обстановку для проведения расследования. Обо всех происшествиях сообщить администрации колледжа и записать в сменном журнале.


#### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы проверить объект и все его участки, строения, механизмы, оборудование, запоры, сигнализацию и т.д. совместно со сменщиком. О передаче смены сделать запись в журнале, занести замечания по смене, сообщить администрации колледжа.

Зам. директора по АХЧ

Согласовано:

Ответственный за ОТ

  
А.В.Мясников

  
Ю.П.Макаров