



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»
ПОЛОЖЕНИЕ «О правах, обязанностях и ответственности работников
Учреждения (помимо педагогических работников)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ № 657/01-03

от «26» 08 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О правах, обязанностях и ответственности работников Учреждения
(помимо педагогических работников)**

2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Заместитель директора	Ю.А. Коноплева	26.08.2022
Проверил и согласовал			
Версия 2.0			

1. Общие положения

1.1. Положение «О правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогических работников)» регулирует права, обязанности работников (помимо педагогических работников) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. К должностям, не относящимся к категории «педагогические работники», относятся должности учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала. Указанные работники имеют те же права, обязанности, что и педагогические работники за исключением специальных права и обязанностей, связанных с осуществлением педагогической деятельности.

2. Права работника

Работник имеет право на:

2.1. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5. Участие в управлении Учреждением;

2.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.7. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.8. Внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством;

2.9. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.10. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения.

2.11. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

2.12. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2.13. Юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

2.14. Пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

3. Обязанности работника

Работник обязан:

3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией.

3.2. Знать основы законодательства и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, локальные акты Учреждения.

3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.4. Выполнять установленные нормы труда.

3.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения.

3.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.7. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

3.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в колледже, если колледж несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.9. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.10. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

3.11. Незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

3.12. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

4. Ответственность работника.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. К дисциплинарным взысканиям относятся:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.