



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»
Положение «О входном, текущем контроле и организации промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным
программам»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор А.М. Ахметьянов

Приказ № 29/01-03 от 17.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации входного, текущего контроля, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным
программам

2023

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Заведующий отделением Заместитель директора Учитель Преподаватель	З.Б.Макарова М.Е. Стасюк Т.Ю. Алексеева И.А. Собянина	
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Ю.А. Коноплева	
Версия 1.0.			

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет формы и порядок проведения входного, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных образовательных программ (далее – ООП), а также итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287” .
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования".
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287” .
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”.
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.01.2023 года № 03-49 «О направлении методических рекомендаций по системе оценке достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. N 885/390.
- Уставом Учреждения (в действующей редакции).

2. Порядок проведения стартовой диагностики (входного контроля)

2.1. Целью входного контроля является:

- проверка знаний по учебным предметам, проверка знаний по общеобразовательным предметам, дисциплинам.

2.2. При проведении входного контроля по основным общеобразовательным программам:

- по учебным предметам проверяется степень готовности обучающегося;
- входной контроль проводится один раз в начале изучения учебного предмета в течение первых двух занятий, без предварительной подготовки обучающихся;
- время, отводимое на проведение входного контроля: от 20 до 40 минут;
- формы и методы входного контроля определяет учитель, читающий учебный предмет, исходя из целей проведения входного контроля;
- критерии оценивания результатов входного контроля разрабатываются учителем самостоятельно;
- результаты входного контроля не фиксируются в электронном журнале и не должны влиять на результат промежуточной аттестации обучающегося;
- результаты входного контроля анализируются по каждому классу и хранятся у учителя;
- на основании результатов входного контроля учителем могут быть внесены корректировки в содержание рабочих программ учебных предметов.

2.3. При проведении входного контроля по основным профессиональным образовательным программам:

- проверяется уровень остаточных знаний обучающихся по общеобразовательным дисциплинам за курс основного общего образования;
- входной контроль проводится один раз в начале изучения дисциплины в течение первых двух занятий, без предварительной подготовки обучающихся;
- время, отводимое на проведение входного контроля: от 20 до 45 минут;
- формы и методы входного контроля определяет преподаватель, читающий дисциплину, исходя из целей проведения входного контроля;
- критерии оценивания результатов входного контроля разрабатываются преподавателем самостоятельно;
- результаты входного контроля не фиксируются в журнале учебных занятий и не должны влиять на результат промежуточной аттестации обучающегося;
- результаты входного контроля анализируются по каждой группе и хранятся у преподавателя на протяжении всего срока обучения по профессии, специальности;
- на основании результатов входного контроля преподавателем могут быть внесены корректировки в содержание рабочих программ учебных дисциплин.

2.4. Результаты входного контроля могут обсуждаться на учебно-методических совещаниях, заседаниях цикловых методических комиссий.

2.5. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующим образом: высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, не достигли базового уровня (в процентах).

3.Порядок осуществления текущего контроля

3.1.Целью текущего контроля успеваемости является:

- установление фактического уровня освоения обучающимися тем и разделов образовательных программ; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практики;

- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения всеми обучающимися содержания учебного предмета/ дисциплины, междисциплинарного курса, практики и является обязательным.

3.3. При проведении текущего контроля по основным общеобразовательным программам:

- в 1-ом классе в течение года используется качественная оценка успешного освоения учебной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Выставление оценок начинается со второго класса;

- форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля выбирается учителем и фиксируется в календарно-тематическом планировании;

- во 2 -11 классах учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутый ими уровень сформированности навыков и умений, выставляет отметку в электронный журнал и в дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

- отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, которые выставляются на следующем уроке; отметок за сочинение и диктант с грамматическим

заданием, которые выставляются в электронный журнал рядом в две колонки;

- обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

- обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.4. При проведении текущего контроля по основным профессиональным образовательным программам:

- текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем систематически, в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины;

- текущий контроль успеваемости может проводиться преподавателем на любом из видов учебных занятий;

- формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики;

- материалы для проведения текущего контроля разрабатываются преподавателем самостоятельно, хранятся в учебном кабинете у преподавателя;

- результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, оказания им содействия в изучении учебного материала.

3.5. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующим образом:

- по основным общеобразовательным программам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- по основным профессиональным образовательным программам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной образовательной программы (далее – ООП) в соответствии с ФГОС.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- по основным общеобразовательным программам:

- проверка техники чтения в 1-4-х классах;
- со 2-11 классы: диктант, итоговая контрольная работа, контрольная работа, тест, тест по форме ОГЭ, ЕГЭ, проект, реферат, нормативы, изложение, сочинение, творческая работа;

- по основным профессиональным образовательным программам:

- зачет по учебному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебному предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю,
- демонстрационный экзамен.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень учебных предметов/дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей определяется рабочим учебным планом по ООП.

4.4. Формы и процедуры промежуточной аттестации по учебному предмету/ дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются учителем/преподавателем самостоятельно, утверждаются лицом, уполномоченным директором Учреждения, и

доводятся до сведения обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.5. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующим образом:

- по основным общеобразовательным программам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- по основным профессиональным образовательным программам: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «вид профессиональной деятельности освоен», «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.6. Промежуточную аттестацию сдают все обучающиеся, проводимую в формах, определенных учебным планом.

4.7. Со второго класса выставляются годовые отметки. Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая всех оценок, полученных в течение учебного года (по правилам математического округления).

4.8. Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной и преддипломной практикам проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной, производственной и преддипломной практик.

4.8. Аттестация по итогам производственной и преддипломной практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.9. При освоении ООП среднего профессионального образования, профессионального обучения уровень подготовки обучающегося, в результате сдачи зачета, фиксируется в электронном журнале, а также в зачетной книжке обучающегося словом «зачет».

4.10. При освоении ООП среднего профессионального образования, профессионального обучения результат сдачи дифференцированного зачета

обучающимся оценивается посредством выставления в электронном журнале и зачетную книжку отметок (по пятибалльной системе).

4.11. При освоении ООП среднего профессионального образования, профессионального обучения экзамен по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный, демонстрационный экзамен проводится за счет времени отведенного на промежуточную аттестацию.

4.12. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный, демонстрационный экзамен проводятся согласно рабочему учебному плану в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием.

4.13. При освоении ООП экзамен по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный, демонстрационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой формируется приказом директора Учреждения.

4.14. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Использование сотовых телефонов во время экзамена запрещено. В период подготовки к экзамену для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.15. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.17. Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.18. Сдача экзамена квалификационного по профессиональному модулю является обязательной. Экзамен квалификационный проводится в соответствии с графиком, который разрабатывается на основании учебного плана по ООП. График утверждается директором Учреждения.

4.19. Место проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю определяются Учреждением самостоятельно по каждой ООП и указываются в графике. Экзамен квалификационный проводится по окончании освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

4.20. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю заключается в оценке достижений уровня освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

4.21. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией, состав которой формируется приказом директора Учреждения.

4.22. Состав экзаменационной комиссии в количестве трех человек формируется из представителей педагогических работников Учреждения и специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров и потенциальных работодателей.

4.23. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.24. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю состоит из аттестационных испытаний в виде компетентностно – ориентированных заданий в пределах требований освоения общих и профессиональных компетенций.

4.25. К началу экзамена квалификационного по профессиональному модулю готовятся следующие документы: приказ о составе экзаменационной комиссии, комплект материалов по оценке сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого обучающегося, экзаменационная ведомость, аттестационные листы, производственные характеристики с практики.

4.26. Комплект материалов экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем(ями) и (или) мастером производственного обучения, ведущими междисциплинарные курсы или практики данного модуля, согласовывается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается лицом, уполномоченным директором Учреждения.

4.27. По результатам сдачи экзамена квалификационного по профессиональному модулю заполняется экзаменационная ведомость, в которой указывается уровень освоения всех общих и профессиональных компетенций обучающимися, выставляется отметка (по пятибалльной системе). А также делается запись «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». В случае неявки обучающегося на экзамен экспертом экзаменационной комиссии делается в экзаменационной ведомости запись «не явился».

4.28. Результаты экзамена квалификационного по профессиональному модулю заносятся в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

4.29. Получение неудовлетворительного результата аттестации по профессиональному модулю не лишает обучающегося права продолжить обучение по другим профессиональным модулям.

5. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

5.1. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.2. Требования к проведению ДЭ:

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться, как на территории учреждения, так и на базе других организаций в соответствии с договорами о сетевой форме реализации образовательных программ. Площадками для проведения ДЭ являются центры, аккредитованные в качестве центров проведения экзамена (далее – ЦПДЭ).

Для участия в ДЭ:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ учреждение направляет в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор) график ДЭ;

- не позднее, чем за два месяца до начала ДЭ учреждение организует регистрацию всех заявленных участников на Цифровой платформе, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей.

Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

Все участники экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе, для чего каждый участник и эксперт должен создать и

заполнить/подтвердить личный профиль не позднее, чем за 25 календарных дней до начала ДЭ.

Главный эксперт назначается из числа сертифицированных экспертов. Главный эксперт осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения ДЭ в соответствии с порядком, установленным Оператором.

Не позднее, чем за 5 дней, сроки и место проведения ДЭ доводятся до сведения обучающихся.

За день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке, выбранной учреждением, для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами.

5.3. Процедура проведения ДЭ

Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена (далее – ЦПДЭ). ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 октября и размещаются в специальном разделе на официальном сайте.

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе и доводятся до Главного эксперта за 1 день до ДЭ.

Для проведения экзамена учреждением выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть

выбрано не более одной компетенции. Использование выбранного КОДа осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

Задания для ДЭ ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с ООП. Структура задания содержит описание условий проведения, материально - технического и информационно - методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки. Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной ООП система критериев. Критерии оценки и типовые задания по ДЭ доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за два месяца до проведения ДЭ.

В экзаменационное задание вносится минимум 30% изменений.

Оценку выполнения заданий экзамена осуществляют эксперты, прошедшие подтверждение в электронной базе. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов с правом участия в оценке экзамена по соответствующей компетенции.

ДЭ проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План содержит информацию:

- о времени проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы,
- о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

На период проведения ДЭ ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в электронной системе.

В обязательном порядке за сутки до начала экзамена проводится Подготовительный день (С-1). В этот день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в электронной системе данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих ДЭ со списками в системе и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

По результатам проверки ЦПДЭ заполняется протокол, форма которого устанавливается Оператором.

Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения ДЭ с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут

последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена не позднее 5 дней до даты проведения экзамена.

В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в электронной системе Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

По прибытию в день ДЭ на площадку обучающийся должен предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий его личность.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ);

- инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (за 1 день до начала ДЭ);

- выполнение обучающимися заданий;

- подведение итогов и оглашение результатов.

В случае опоздания обучающегося к началу ДЭ по уважительной причине, он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося), обучающемуся предоставляется дополнительное время.

При проведении ДЭ Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику, а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

5.4. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему Главным экспертом, после чего блокируются.

Итоговый протокол подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы. Итоговый протокол ДЭ передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе.

Оценка ДЭ – баллы, полученные на ДЭ, будут пересчитываться в 5 бальную систему. Результаты ДЭ оформляются протоколом, оригинал которого представляется в Учреждение.

6. Проведение повторной промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменам квалификационным или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам не более двух раз в соответствии с графиком повторной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее двух человек, из числа педагогических работников.

6.5. Повторная промежуточная аттестация по демонстрационному экзамену на площадке ЦПДЭ не проводится. Повторная промежуточная аттестация за пройденный профессиональный модуль в таком случае проводится в Учреждении на экзамене квалификационном.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс/на следующий курс условно.

6.7. Обучающиеся по основным общеобразовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

6.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

7. Итоговая аттестация по основным общеобразовательным программам

7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня усвоения обучающимися по основным общеобразовательным программам.

7.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством.

7.3. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, представленных результатами промежуточной аттестации обучающихся.

7.4.Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие: результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования, и результаты государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА), характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

7.5.Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования включает две составляющие: результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования, и результаты государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА), характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.