

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский центр образования № 1»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ № С7Д-01-03-129

от «19» 11 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О социально-психологической службе»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации и определяет правовую и организационно - методическую основу деятельности социально - психологической службы в Учреждении. Социально - психологическая служба обеспечивает управление качеством образования в части психологического сопровождения образовательного процесса, содействует формированию развивающегося образа жизни обучающихся, их индивидуальности, развитию у них творческих и когнитивных способностей, созданию позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.3. Под социально - психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, социальные педагоги, зам. директора по ВР, на некоторые заседания приглашаются старший воспитатель общежитий, медицинские работники.

1.4. Работа службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей, Конвенции о правах ребёнка. В своей деятельности служба руководствуется Законодательством Российской Федерации и Пермского края по образованию, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.5. Социально - психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом Учреждения. Отношения строятся со всеми на основе равенства и взаимодополняемости позиций.

## **2. Цели и задачи службы**

### **2.1. Цели службы:**

- Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и позитивного развития личности всех участников образовательного процесса.
- Оказание помощи всем обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья.
- Содействие обучающимся по основной профессиональной образовательной программе в приобретении психологических

знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии и специальности, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

- Содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## 2.2. Задачи службы:

- Психологический анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

- Содействовать педагогическому коллективу в определении образовательного маршрута каждого обучающегося, в соответствии с его интеллектуальными, личностными возможностями и особенностями развития.

- Формировать у обучающихся способности к самосовершенствованию и саморазвитию.

- Содействовать администрации Учреждения в создании благоприятного психологического климата в коллективе.

- Принимать действия в направлении профилактики и преодоления отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

- Участвовать совместно с педагогическим коллективом в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

- Содействовать распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

- Содействовать в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно - методическими материалами и разработками в области психологии.

## 3. Основные направления деятельности службы

### 3.1. В функционале педагога – психолога:

- Психологическое просвещение - обеспечение субъектов образовательного процесса информацией по психологическим проблемам и формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и

развития интеллекта.

- Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся Учреждения, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

- Психологическая диагностика - психологическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе воспитания и обучения, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится как индивидуально, так и с коллективом (классом, группой) обучающихся. По результатам диагностики составляются рекомендации для работы педагогов с данным коллективом обучающихся. По результатам психологического тестирования составляются:

- обобщенная таблица уровня воспитанности у обучающихся по основным общеобразовательным программам,

- обобщенная таблица уровня сформированности общих компетенций у обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования .

- Психологическая коррекция - работа педагогов-психологов с обучающимися, имеющими статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с обучающимися, из состава «группы риска». Она осуществляется на основе совместной деятельности педагогов - психологов, социальных педагогов, врачей и проводится в форме индивидуальных и групповых занятий.

- Консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством индивидуальных и групповых консультаций.

3.2. В функционале социального педагога:

- Осуществляет взаимодействие с семьёй, оказывает помощь родителям в случаях социальной несостоятельности семьи (инвалиды, опекуны, многодетная семья, переселенцы, кризисная семейная ситуация), обратившимся в службу за помощью по проблемам развития, обучения, поведения обучающихся.

- Патронирует семьи, по их согласию, на период разрешения острых ситуаций, мешающих обучению и социальному функционированию обучающихся.

- Устанавливает профессиональные отношения со

специалистами социальных служб, органов опеки и попечительства, охраны прав несовершеннолетних.

- Принимает меры по социальной защите, социальной помощи, реализации прав и свобод личности, содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности курируемых обучающихся.

- Участвует в проведении занятий по развитию и коррекции социальных навыков.

- Свою деятельность осуществляет на основе должностной инструкции, утвержденной руководителем Учреждения.

#### **4. Организация деятельности службы**

4.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в Учреждении оказывается педагогами - психологами и социальными педагогами.

4.2. Научно-методическое обеспечение деятельности службы осуществляется методической службой.

#### **5. Управление службой**

5.1. Деятельность службы предусматривает подчинение по административной линии. Общее руководство службой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который выстраивает свою деятельность на основе должностной инструкции и руководствуется локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Руководитель службы:

- Формирует социальный заказ на психологическую деятельность в соответствии с основными направлениями службы;

- Выступает с инициативами по совершенствованию работы службы определяет потребности и возможности Учреждения в педагогах - психологах, социальных педагогах;

- Обеспечивает условия для повышения квалификации специалистов службы;

- Утверждает режим работы службы;

- Обеспечивает условия для повышения квалификации специалистов службы.

#### **6. Ответственность, обязанности и права специалистов службы**

6.1. Специалисты службы в решении всех вопросов:

- Исходят из интересов обратившихся к ним обучающихся, родителей и лиц, их заменяющих, работников педагогического коллектива.

- Несут персональную ответственность за правильность психологического заключения, адекватность используемых методов работы, обоснованность рекомендаций.

- Хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

- Рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

- Регулярно отчитываются о своей работе перед руководством Учреждения.

6.2. Специалисты службы имеют право:

- Определять приоритетные направления, формы и методы работы с учётом конкретных условий Учреждения, социума и собственной стратегии профессиональной деятельности.

- Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, если эти распоряжения противоречат профессиональным и этическим принципам и задачам их работы.

- Повышать свою профессиональную квалификацию.

- Участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, решающих судьбу обучающихся.

- Выступать с опытом своей работы на научно-практических конференциях.

- На учебную и факультативную нагрузку, объём которой определяется руководителем Учреждения в соответствии с нормативными документами.

- Использовать 1 день в неделю как методический.