

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ № С7Д-01-03-129

от «19» 11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О социально-психологической службе»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации и определяет правовую и организационно - методическую основу деятельности социально - психологической службы в Учреждении. Социально - психологическая служба обеспечивает управление качеством образования в части психологического сопровождения образовательного процесса, содействует формированию развивающегося образа жизни обучающихся, их индивидуальности, развитию у них творческих и когнитивных способностей, созданию позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.3. Под социально - психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, социальные педагоги, зам. директора по ВР, на некоторые заседания приглашаются старший воспитатель общежитий, медицинские работники.

1.4. Работа службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей, Конвенции о правах ребёнка. В своей деятельности служба руководствуется Законодательством Российской Федерации и Пермского края по образованию, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.5. Социально - психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом Учреждения. Отношения строятся со всеми на основе равенства и взаимодополняемости позиций.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цели службы:

- Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и позитивного развития личности всех участников образовательного процесса.
- Оказание помощи всем обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья.
- Содействие обучающимся по основной профессиональной образовательной программе в приобретении психологических

знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии и специальности, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

- Содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи службы:

- Психологический анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

- Содействовать педагогическому коллективу в определении образовательного маршрута каждого обучающегося, в соответствии с его интеллектуальными, личностными возможностями и особенностями развития.

- Формировать у обучающихся способности к самосовершенствованию и саморазвитию.

- Содействовать администрации Учреждения в создании благоприятного психологического климата в коллективе.

- Принимать действия в направлении профилактики и преодоления отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

- Участвовать совместно с педагогическим коллективом в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

- Содействовать распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

- Содействовать в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно - методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Основные направления деятельности службы

3.1. В функционале педагога – психолога:

- Психологическое просвещение - обеспечение субъектов образовательного процесса информацией по психологическим проблемам и формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и

развития интеллекта.

- Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся Учреждения, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

- Психологическая диагностика - психологическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе воспитания и обучения, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится как индивидуально, так и с коллективом (классом, группой) обучающихся. По результатам диагностики составляются рекомендации для работы педагогов с данным коллективом обучающихся. По результатам психологического тестирования составляются:

- обобщенная таблица уровня воспитанности у обучающихся по основным общеобразовательным программам,

- обобщенная таблица уровня сформированности общих компетенций у обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования .

- Психологическая коррекция - работа педагогов-психологов с обучающимися, имеющими статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с обучающимися, из состава «группы риска». Она осуществляется на основе совместной деятельности педагогов - психологов, социальных педагогов, врачей и проводится в форме индивидуальных и групповых занятий.

- Консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством индивидуальных и групповых консультаций.

3.2. В функционале социального педагога:

- Осуществляет взаимодействие с семьёй, оказывает помощь родителям в случаях социальной несостоятельности семьи (инвалиды, опекуны, многодетная семья, переселенцы, кризисная семейная ситуация), обратившимся в службу за помощью по проблемам развития, обучения, поведения обучающихся.

- Патронирует семьи, по их согласию, на период разрешения острых ситуаций, мешающих обучению и социальному функционированию обучающихся.

- Устанавливает профессиональные отношения со

специалистами социальных служб, органов опеки и попечительства, охраны прав несовершеннолетних.

- Принимает меры по социальной защите, социальной помощи, реализации прав и свобод личности, содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности курируемых обучающихся.

- Участвует в проведении занятий по развитию и коррекции социальных навыков.

- Свою деятельность осуществляет на основе должностной инструкции, утвержденной руководителем Учреждения.

4. Организация деятельности службы

4.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в Учреждении оказывается педагогами - психологами и социальными педагогами.

4.2. Научно-методическое обеспечение деятельности службы осуществляется методической службой.

5. Управление службой

5.1. Деятельность службы предусматривает подчинение по административной линии. Общее руководство службой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который выстраивает свою деятельность на основе должностной инструкции и руководствуется локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Руководитель службы:

- Формирует социальный заказ на психологическую деятельность в соответствии с основными направлениями службы;

- Выступает с инициативами по совершенствованию работы службы определяет потребности и возможности Учреждения в педагогах - психологах, социальных педагогах;

- Обеспечивает условия для повышения квалификации специалистов службы;

- Утверждает режим работы службы;

- Обеспечивает условия для повышения квалификации специалистов службы.

6. Ответственность, обязанности и права специалистов службы

6.1. Специалисты службы в решении всех вопросов:

- Исходят из интересов обратившихся к ним обучающихся, родителей и лиц, их заменяющих, работников педагогического коллектива.

- Несут персональную ответственность за правильность психологического заключения, адекватность используемых методов работы, обоснованность рекомендаций.

- Хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

- Рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

- Регулярно отчитываются о своей работе перед руководством Учреждения.

6.2. Специалисты службы имеют право:

- Определять приоритетные направления, формы и методы работы с учётом конкретных условий Учреждения, социума и собственной стратегии профессиональной деятельности.

- Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, если эти распоряжения противоречат профессиональным и этическим принципам и задачам их работы.

- Повышать свою профессиональную квалификацию.

- Участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, решающих судьбу обучающихся.

- Выступать с опытом своей работы на научно-практических конференциях.

- На учебную и факультативную нагрузку, объём которой определяется руководителем Учреждения в соответствии с нормативными документами.

- Использовать 1 день в неделю как методический.