

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ №

СЗД-01-03-108

от «24» 10 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обучении на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия (далее обучающиеся), по основным общеобразовательным программам на дому в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» (далее – Учреждение).

1.1. Положение разработано в соответствии:

- с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктом 4 статьи 16 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. №308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- «Порядка регламентации оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому», утвержденного приказом Минобрнауки Пермского края от 18.07.2014 г. №СЭД-26-01-04-627.

1.2. Сторонами при оформлении правовых отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее обучение на дому) являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Учреждение.

1.3. Для обучающихся организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

1.4. Выбор форм обучения, образовательных программ, порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1).

2.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются договором на организацию обучения на дому (далее – договор) (приложение 2).

2.3. На основании документов, указанных в п. 2.1 Положения:

– в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, ответственным за учебную работу составляется приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, о разработке и утверждении индивидуального учебного плана, расписания занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому. Данный приказ подписывается директором Учреждения;

- заместитель директора по учебной работе утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий;

- ответственный за учебную работу согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий;

- Учреждение в лице директора заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об организации обучении на дому.

2.4. Ежедневная нагрузка обучающегося определяется с учетом уровня психофизических возможностей и состояния здоровья обучающегося, рекомендаций лечащего врача, и не должна превышать 3-3,5 учебных часа. Распределение часов по учебным предметам осуществляется с учетом психофизических возможностей и индивидуальных потребностей ребенка.

2.5. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Обучающимся на время получения образования бесплатно предоставляются:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- услуги специалистов из числа педагогических работников Учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

2.7. Педагогическими работниками Учреждения ведется журнал учета проведенных на дому занятий, в котором указывается дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения образовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указывается дата и номер приказа о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.8. Учреждение осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Обучающиеся могут принимать участие во внеклассных мероприятиях и занятиях в системе дополнительного образования при наличии рекомендации лечащего врача.

2.11. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения – заместителем директора по учебной работе.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Учреждения по осуществлению индивидуального обучения;

- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;

- информировать Учреждение о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка, своевременно оповещать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий.

2.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение обучающегося в соответствии с утвержденными индивидуальным планом и расписанием;

- учитывать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации индивидуальных занятий на дому, не допускать перегрузки обучающегося.

Приложение 1

К Положению об обучении на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

Заявление на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающегося

Директору ГБПОУ «КЦО №1»
А.М. Ахметьянову

(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес регистрации: _____

Паспортные данные: серия _____
№ _____ выдан _____

« ____ » _____ Г.
Тел. _____

заявление

Прошу организовать обучение на дому моего (ей) сына (дочери)

(ФИО полностью)
учащегося(ейся) _____ класса с _____ по _____
20___/20___ учебного года.
Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации

« ____ » _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К Положению об обучении на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

Договор на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающегося

«_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования №1» в лице директора Ахметьянова Артура Муллануровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 июля 2014 г. № СЭД-26-01-04-611, именуемого в дальнейшем «Центр» и _____

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Центр осуществляет обучение на дому обучающегося по основным общеобразовательным программам.

1.2. Обучение на дому осуществляется Центром на основании индивидуального учебного плана, учитывающего индивидуальные образовательные потребности, психофизические возможности обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр:

2.1.1. обеспечивает обучающемуся с учетом специфики его заболевания обучение на дому по основным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий из расчета _____ часов в неделю;

2.1.2. согласовывает с Представителем индивидуальный учебный план и расписание занятий;

2.1.3. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2.1.4. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно услуги специалистов из числа педагогических работников Центра в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.1.5. осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

2.1.6. осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период _____;

2.1.7. осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.8. допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, осуществляет итоговую аттестацию обучающегося.

2.2. Представитель:

2.2.1. обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

2.2.2. обеспечивает присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

2.2.3. выполняет требования Центра по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.2.4. информирует Центр о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, особенностях режима ребенка, своевременно оповещать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий;

2.2.5. имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы;

2.2.6. имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.2.7.

3. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из Центра по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Центра обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Центре, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель	Заказчик
ГБПОУ «КЦО №1»	
_____	_____
(наименование)	(Ф.И.О.)
Пермский край, г. Кунгур,	
ул. Ленина, 79,	
тел./факс: 8(34271) 3-21-65	
_____	_____
(юридический адрес)	(адрес места жительства)
	Паспорт
ИНН 5917510033, КПП 591701001, ОКПО 24088531, ОКОГУ 23280, ОКАТО 57422000000, ОКВЭД 80.22.21, 80.22.1, ОКФС 13, ОКОПОФ 81, ОГРН 1025901894072	ИНН
	Страх. св-во
Директор _____ А.М. Ахметьянов	_____ / _____
(подпись)	(подпись)

М.П.

