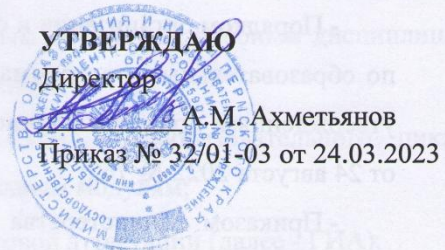
	Министерство образования и науки Пермского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕРЖАНИИ И СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ОПОП)



ПОЛОЖЕНИЕ
о содержании и структуре рабочей
документации по основным
профессиональным образовательным
программам (ОПОП)

2023

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель</i>	<i>Гарифуллина Э.А.</i>	<i>24.03.2023</i>
<i>Проверил и согласовал</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Стасюк М.Е.</i>	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;

- Уставом ГБПОУ «Кунгурский центр образования №1».

1.2. Положение определяет порядок, компонентный состав, содержание требований к рабочей документации по организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и порядок согласования основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

2. Требования к структуре содержанию ОПОП СПО

2.1. ОПОП разрабатывается и утверждается учреждением ежегодно на основе ФГОС СПО и включает в себя:

- титульный лист (Приложение 1);

- ФГОС СПО;

- акт согласования ОПОП (Приложение 4, 5);

- аннотацию к ОПОП, реализуемых по ФГОС СПО (Приложение 2, 3);

- общие положения, общую характеристику образовательной программы

(далее – ОП), характеристику профессиональной деятельности выпускника, результаты освоения ОП, условия образовательной деятельности, разработчики ОП (составляющие разделы ОПОП по ФГОС СПО по ТОП-50);

- учебный план;

- примерные программы по учебным предметам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям (при наличии);

- рабочие программы по предметам общеобразовательного цикла, учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);

- фонд оценочных средств, оформляется в соответствии с Положением о порядке разработки фонда оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе, разработанным в Учреждении;

- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО (при наличии);

- рабочую программу воспитания.

2.2. **Аннотация к ОПОП** содержит следующую информацию:

1. Нормативно-правовые основания для разработки ОПОП,

2. Нормативный срок освоения ОПОП (согласно ФГОС),

3. Характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП:

4. Требования к условиям реализации ОПОП:

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП;

- кадровое обеспечение реализации ОПОП;

- минимальные материально-технические условия для реализации ОПОП в учреждении в соответствии с ФГОС.

2.3. Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость,

последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик определяют структуру, содержание, условия реализации, требования к результатам освоения учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.5. Программа ГИА определяет требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы и (или) государственного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена, порядку проведения ГИА по ОПОП СПО.

2.6. Фонд оценочных средств представляет собой комплекты упорядоченных контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств и материалов ГИА, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и уровень освоения компетенций.

2.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, представляют собой методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися, лабораторных, практических занятий, индивидуальных проектов, курсовых, дипломных работ и проектов, методических разработок уроков и занятий.

2.8. Рабочая программа воспитания включает:

- титульный лист и лист согласования;
- пояснительную записку с обоснованием целей, задач, периода и этапов реализации;
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;

- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение, интернет-ресурсы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

3. Разработка и утверждение ОПОП СПО

3.1. Разработку ОПОП СПО осуществляет образовательное учреждение. К разработке ОПОП СПО привлекаются представители работодателей. На ОПОП СПО должен быть получен акт согласования работодателя.

3.2. Порядок разработки Элементов ОПОП СПО:

3.2.1. Учебный план ОПОП СПО разрабатывается заведующим структурным подразделением, при участии цикловых методических комиссий (далее - ЦИК), методического совета;

3.2.2. Рабочие программы по предметам общеобразовательного цикла, учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик утверждаются заместителем директора после утверждения их на педагогическом совете. Рабочие программы практик согласовываются с работодателем (представителем работодателя).

3.2.3. Программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разрабатываются преподавателями учреждения. Программы ГИА утверждаются заместителем директора после их рассмотрения на педагогическом совете, согласовываются с работодателями (представителями работодателей) и потенциальными председателями государственных экзаменационных комиссий.

3.2.4. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатываются

преподавателями, мастерами производственного обучения учреждения. ФОС утверждается заместителем директора. Оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ГИА разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования работодателей.

3.2.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО (при наличии), разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения и входят в состав учебно-методического комплекса.

3.2.6. Рабочую программу воспитания разрабатывают работники отдела по воспитательной работе учреждения при участии классных руководителей, председателей ЦМК.

4. Порядок согласования ОПОП с работодателями

4.1 Организацию согласования ОПОП с работодателями обеспечивает образовательное учреждение, являющееся разработчиком ОПОП.

4.2 Результаты согласования ОПОП каждым согласующим органом оформляются в виде акта согласования, который входит в структуру ОПОП.

4.3. Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.4. Совместно с заинтересованными работодателями образовательное учреждение определяет конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, на основе которых разрабатывает фонды оценочных средств.

4.5. При формировании ОПОП образовательное учреждение имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть

циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

4.6. После определения специфики ОПОП и содержания вариативной части совместно с работодателями образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает ОПОП на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации.

4.7. Разработанная в учреждении основная профессиональная образовательная программа представляется/направляется на согласование в организации, профиль деятельности которых соответствует подготовке обучающихся.

4.8. Согласование ОПОП проводится ежегодно, не позднее 28 августа.

5. Порядок утверждения и хранения ОПОП

5.1 После согласования с работодателями ОПОП обсуждается /принимается на заседании педагогического совета.

5.2 Утверждает ОПОП директор не позднее 31 августа.

5.3 При наличии электронной цифровой подписи руководителя, возможно утверждение ОПОП в электронном виде.

5.4 Оригинал ОПОП хранится в кабинете старшего методиста (в методическом кабинете).

5.5 Электронный вариант ОПОП хранится на сервере сайта Учреждения, также в методическом кабинете.

6. Порядок обновления ОПОП


6.1 Ежегодно с учетом запросов работодателей образовательное учреждение обновляет основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания

рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, заданий ФОС).

6.2 Решение по обновлению ОПОП принимается на открытых заседаниях цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) в присутствии работодателей и фиксируется в протоколах заседаний ЦМК.

6.3 При наличии изменений в части содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик педагоги фиксируют в листах дополнений и изменений к рабочей программе (Приложение 6).

6.4 Изменения в части содержания фондов оценочных средств фиксируются в листах дополнений и изменений.

	<i>Министерство образования и науки Пермского края</i>
	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»</i>
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.М. Ахметьянов

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
**подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих,
служащих**


_____ (код и наименование специальности/профессии)

Квалификация ____

Вид подготовки – Форма подготовки -
Нормативный срок обучения - На базе.....

20__

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>			
<i>Проверил и согласовал</i>			
<i>Версия 1.0</i>			

	<i>Министерство образования и науки Пермского края</i>
	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</i> <i>«Кунгурский центр образования № 1»</i>
	А Н Н О Т А Ц И Я основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов

А Н Н О Т А Ц И Я
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов

(код и наименование специальности)

1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы) составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от ____ 20_года;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) (если в составе ОПОП реализуется общеобразовательная подготовка);
- Другие нормативные документы;
- Устав ГБПОУ «КЦО №1».

Цель основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов (код и наименование специальности) ____ - методическое обеспечение реализации ФГОС СПО и на этой основе

формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по данному направлению базовой (углубленной) подготовки при **очной (заочной)** форме получения образования на базе основного общего образования (среднеобщего образования).

2. Нормативный срок освоения ОПОП:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования	Наименование квалификации базовой подготовки
среднее (полное) общее образование	-	-	
основное общее образование	-	-	

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: ...

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ?;
- ?;

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника по специальности СПО

_____ базовой (углубленной) подготовки:

(заполняется в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями)

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Наименование	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	
	
Наименование	ПК 2.1.	
	ПК 2.2.	
	

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «_» базовой (углубленной) подготовки должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	
ОК 2.	
....	

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП: учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной, производственной (по профилю специальности); производственной (преддипломной) практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость УД, ПМ и практик в зачетных единицах, а также их максимальная и аудиторная трудоемкость в часах в соответствии с требованиями ФГОС. Определены часы на самостоятельную работу, выполнение лабораторных и практических работ.

3.4. Структура основной профессиональной образовательной программы:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование УД, МДК
ОГСЭ.00	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04*	
ОГСЭ.05*	
ОГСЭ.06	Физическая культура
ЕН.00	<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.0...	
П.00	<i>Профессиональный цикл</i>
ОП.00	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>
ОП.01	
ОП.02	
ОП.03	
ОП.04	
ОП.05	
ОП.06	
ОП.07	
ОП.08	
ОП.09	
ОП.10*	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности

ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	
МДК 01.01	
ПМ.02	
МДК 02.01	
ПМ.03	
МДК 03.01	
ПМ.04	
МДК 04.01	
МДК 04.02	
ПМ.05	
МДК 05.01	
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ПА.00	Промежуточная аттестация
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация: подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3.5. Вариативная часть ОПОП распределяется на основе рекомендаций и расходуется на увеличение объема времени на дисциплины и модули обязательной части, либо на введение новых дисциплин и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Часы вариативной части в объеме _____ часов (*выписывается из учебного плана*) распределены в структуре ОПОП следующим образом:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Количество часов (аудиторной нагрузки)
ОГСЭ.00		
ЕН.00		
ПМ.01		
.....		
ВСЕГО:		

Соотношение обязательной и вариативной частей составляет 70% и 30% .

3.6. Базы практик

Основными базами практики обучающихся являются.....
 (указываются организации, предприятия, министерства, ведомства), с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми

обучающимися в соответствии с учебным планом.

4. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «___», «_», ...

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.


4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое (высшее или среднее профессиональное) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует ? преподавателей, из них__ преподавателя высшей категории, из которых имеют звание __, __преподаватель первой категории.

4.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Учебный процесс обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице:

Наименование кабинета (мастерской и т.д.)	Перечень учебного оборудования
Кабинеты	
12 – кабинет истории	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, настенные карты, интерактивный доска + мультимедиа проектор, компьютер, контурные карты
....	
Лаборатории	
Мастерские	

	<i>Министерство образования и науки Пермского края</i>
	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</i> <i>«Кунгурский центр образования № 1»</i>
	А Н Н О Т А Ц И Я основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих

А Н Н О Т А Ц И Я
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих

(код и наименование профессии)

1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы) составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии начального профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от ____20_года;
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования № 03-1180 от 29.05.2007 года. (если в составе ОПОП реализуется общеобразовательная подготовка);
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования от «03» февраля 2011 г. (если в составе ОПОП реализуется

общеобразовательная подготовка);

- Другие нормативные документы;
- Устав ГБПОУ «КЦО №1».

Цель основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих (код и наименование профессии) _____ - методическое обеспечение реализации ФГОС СПО и на этой основе формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по данному направлению при **очной** форме получения образования на базе основного общего образования (среднего общего образования).

2. Нормативный срок освоения ОПОП:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ОПОП при <u>очной</u> форме получения образования	Наименование квалификации
среднее (полное) общее образование	-	-
основное общее образование	-	-

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: ...

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ?;
- ?;

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника по профессии НПО

_____:

(заполняется в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями)

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Наименование	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	
	
Наименование	ПК 2.1.	
	ПК 2.2.	

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «_____» должен обладать **общими и профессиональными компетенциями.**

Общие компетенции, включающие в себя способность:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	
ОК 2.	
....	

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП: учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной (производственное обучение), производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость УД, ПМ и практик в зачетных единицах, а также их максимальная и аудиторная трудоемкость в часах в соответствии с требованиями ФГОС. Определены часы на самостоятельную работу, выполнение лабораторных и практических работ.

3.4. Структура основной профессиональной образовательной программы:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование УД, МДК
ОП.00	<i>Общепрофессиональный цикл</i>
ОП.01	
ОП.02	
ОП.03	
ОП.04	
ОП.05	
ОП.06	
ОП.07	
ОП.08	
ОП.09	
ОП.10*	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
П.00	<i>Профессиональный цикл</i>
ПМ.00	<i>Профессиональные модули</i>
<i>ПМ.01</i>	
МДК 01.01	
<i>ПМ.02</i>	
МДК 02.01	
<i>ПМ.03</i>	
МДК 03.01	
<i>ПМ.04</i>	
МДК 04.01	
МДК 04.02	

ФК.00	Физическая культура
УП.00	Учебная практика (производственное обучение)
ПП.00	Производственная практика
ПА.00	Промежуточная аттестация
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация: защита выпускной квалификационной работы (ВПКР и ПЭР)

3.5. Вариативная часть ОПОП распределяется на основе рекомендаций и расходуется на увеличение объема времени на дисциплины и модули обязательной части, либо на введение новых дисциплин и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Часы вариативной части в объеме _____ часов (*выписывается из учебного плана*) распределены в структуре ОПОП следующим образом:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Количество часов (аудиторной нагрузки)
ОП.00		
...		
ПМ.01		
.....		
ВСЕГО:		

Соотношение обязательной и вариативной частей составляет 80% и 20% .

3.6. Базы практик

Основными базами практики обучающихся являются.....
 (указываются организации, предприятия, министерства, ведомства), с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

4. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных

дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «___», «_», ...

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП


Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое (*высшее или среднее профессиональное*) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует ? преподавателей, из них ? преподавателя высшей категории, из которых 3 имеют звание «___», ? преподаватель первой категории, ? преподавателя второй категории.

4.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Учебный процесс обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице:

Наименование кабинета (мастерской и т.д.)	Перечень учебного оборудования
Кабинеты	
12 – кабинет истории	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, настенные карты, интерактивная доска + мультимедиа проектор, компьютер, контурные карты
....	
Лаборатории	
Мастерские	

	<i>Министерство образования и науки Пермского края</i>
	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»</i>

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБПОУ «КЦО №1»

_____ А.М. Ахметьянов

«_____» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО

«_____» _____ 20__ г.

МП

А К Т согласования

Специалисты _____
(наименование предприятия, организации)

рассмотрели представленную образовательным учреждением *основную профессиональную образовательную программу (далее ОПОП)*, разработанную в соответствии с основными положениями ФГОС по специальности _____

(код и наименование специальности)

В результате рассмотрения следующих материалов:

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, основные виды профессиональной деятельности выпускников.
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: набор профессиональных и общих компетенций выпускников.
3. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.
4. Распределение часов вариативной части ОПОП.
5. Программа Государственной итоговой аттестации.

Специалисты*(наименование предприятия, организации)*

отмечают, что:

- содержание представленной ОПОП по специальности

(код и наименование специальности)

отвечает современным требованиям и запросам работодателей к подготовке специалистов в данной области профессиональной деятельности, особенностям развития и потребностям Пермского края;

- соответствует нормативно-правовым основам разработки ОПОП;
- формируемые общие и профессиональные компетенции способны обеспечить конкурентоспособность выпускника на региональном рынке труда;
- объем времени вариативной части ОПОП оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и отражает требования работодателей. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда. Распределение часов вариативной части представлено в таблице:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Объем часов
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОПЦ Общепрофессиональный цикл		
ПЦ Профессиональный цикл		
ВСЕГО:		


ЗАКЛЮЧЕНИЕ: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить обучающихся по специальности

(код и наименование специальности)

в соответствии с ФГОС, требованиями экономики и запросами работодателей региона.

Специалисты _____
(наименование предприятия, организации)

Ф.И.О., должность	Роспись

	<i>Министерство образования и науки Пермского края</i>
	<i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»</i>

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБПОУ «КЦО №1»

_____ А.М. Ахметьянов

«_____» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО

«_____» _____ 20__ г.

МП

А К Т согласования

Специалисты _____
(наименование предприятия, организации)

рассмотрели представленную образовательным учреждением *основную профессиональную образовательную программу (далее ОПОП)*, разработанную в соответствии с основными положениями ФГОС по профессии _____
(код и наименование профессии)

В результате рассмотрения следующих материалов:

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, основные виды профессиональной деятельности выпускников.
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: набор профессиональных и общих компетенций выпускников.
3. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.
4. Распределение часов вариативной части ОПОП.
5. Программа Государственной итоговой аттестации.

Специалисты*(наименование предприятия, организации)*

отмечают, что:

- содержание представленной ОПОП по профессии

(код и наименование профессии)

отвечает современным требованиям и запросам работодателей к подготовке квалифицированных рабочих и служащих в данной области профессиональной деятельности, особенностям развития и потребностям Пермского края;

- соответствует нормативно-правовым основам разработки ОПОП;
- формируемые общие и профессиональные компетенции способны обеспечить конкурентоспособность выпускника на региональном рынке труда;
- объем времени вариативной части ОПОП оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки квалифицированных рабочих и служащих и отражает требования работодателей. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда.

Распределение часов вариативной части представлено в таблице:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Объем часов
ОПЦ Общепрофессиональный цикл		
ПЦ Профессиональный цикл		
ВСЕГО:		


ЗАКЛЮЧЕНИЕ: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить обучающихся по профессии _____

(код и наименование профессии)

в соответствии с ФГОС, требованиями экономики и запросами работодателей региона.

Специалисты _____
(наименование предприятия, организации)

Ф.И.О., должность	Роспись

	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский центр образования № 1»
	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
на 20 / 20 **учебный год**

В рабочую программу _____
 (наименование дисциплины, профессионального модуля)

по специальности/ профессии _____
 (шифр и наименование специальности/профессии)

_____ **формы обучения**
 (очной, очно-заочной, заочной, экстернат)

вносятся следующие дополнения и изменения:

- 1) ;
- 2)
-

или делается отметка:

«Изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год нет»

В задания фондов оценочных средств вносятся следующие дополнения и изменения:

- 3)
- 4)

Дополнения и изменения внес

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ЦМК _____

 (наименование ЦМК)

Протокол № _____
от «__» ____ 20__ **г.**

Председатель ЦМК _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)