



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников

2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Зав. отделом по методической работе	Третьякова О.П.	01.09.2017
Согласовано	Начальник отдела кадровой и правовой работы	Коноплева Ю.А.	01.09.2017
Версия 2.0			

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Состав и полномочия членов Аттестационной комиссии	3
3. Особенности деятельности Аттестационной комиссии.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования №1», (далее по тексту – Комиссия, Учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой ими должностей.

1.2. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07. 04. 2014 г. №276 (далее Порядок).

1.3. Целью создания Комиссии является реализация полномочий Учреждения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных ст. 49 Федерального закона Российской Федерации, а также информирования педагогических работников Учреждения об организации мероприятий по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам в Пермском крае.

1.4. Комиссия действует на общественных началах.

1.5. Основными принципами работы Комиссии являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Положением.

2. Состав и полномочия членов Аттестационной комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа педагогических работников Учреждения. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.2 Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Комиссии - один учебный год.

В случае исключения из состава Комиссии ее члена при наступлении соответствующих обстоятельств (при увольнении, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и другим уважительным причинам) приказом директора Учреждения в состав Комиссии вносятся изменения.

2.3 Председателем Комиссии назначается работник Учреждения, курирующий вопросы аттестации педагогических работников.

2.4 Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

2.5 Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации.

2.6 Заместитель председателя Комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.7 Секретарь Комиссии:

- осуществляет регистрацию представлений;
- формирует график аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- контролирует сроки проведения заседаний согласно установленному Порядку;
- сообщает членам Комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- представляет копию протокола заседания Комиссии директору Учреждения для издания приказа о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности.

2.8 Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- вносят предложения в проекты представлений;
- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

3. Особенности деятельности Аттестационной комиссии

3.1 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом Учреждения согласно установленному Порядку, в соответствии с планом аттестации педагогических работников Учреждения.

3.2 Аттестуемый должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии.

При неявке аттестуемого на заседании Комиссии Комиссия не вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае невозможности присутствия аттестуемого на заседании Комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) заседание переносится на другой день.

3.3 По результатам аттестации педагогического работника Комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности .

3.4 Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.5 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день голосования председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7 Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается приказом директора.

3.8 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется

