



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 А.М. Ахметьянов

Приказ № СЭД-01-03-24

от «22» 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете работодателей

2016

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заместитель директора по учебно-производственной работе	З.Б.Макарова	21.03.2016
Проверил и согласовал	Заместитель директора	Е.А.Морозов	21.03.2016
Версия 1.0			

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Основные цели и задачи Совета.....	3
3	Функции Совета	4
4	Состав и организация деятельности Совета.....	6
5	Заключительные положения	7

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Совета работодателей (далее - Совет) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» (далее – Учреждение). Совет создан в целях обеспечения деятельности Учреждения по подготовке компетентных квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена для предприятий города Кунгура и Пермского края, формирования обоснованных предложений по развитию сетевого взаимодействия.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г., № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013г. № 968.

2 Основные цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

участие работодателей в повышении качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена для предприятий города Кунгура и Пермского края на основе сетевого взаимодействия.

2.2. Совет решает следующие задачи:

- принимает участие в формировании содержания основных профессиональных образовательных программ;
- участвует в образовательном процессе, проведении учебной и производственной практики;
- проводит экспертизу, согласование рабочих учебных планов, образовательных программ, контрольно-оценочных средств;
- содействует формированию профессиональных компетенций выпускников с учётом рекомендаций работодателей;
- поддерживает развитие инновационной деятельности Учреждения;
- содействует трудоустройству выпускников и занятости обучающихся;
- оказывает содействие в решении вопросов повышения квалификации, переподготовки, проведении стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения;
- содействует в оказании спонсорской, материальной помощи Учреждению;
- участвует в процедурах независимой внешней оценки качества образования и общественно-профессиональной аккредитации.

3 Функции Совета

3.1. Участие в разработке, обновлении содержания основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП): формирование вариативной части учебного плана, конкретизация конечных результатов обучения в виде компетенций, умений, знаний, приобретаемого практического опыта; разработка дополнительных профессиональных компетенций.

3.2. Участие в разработке и совершенствовании учебно-методического обеспечения образовательного процесса:

- корректировка программ междисциплинарных курсов, практики;
- согласование требований к содержанию и оформлению отчётной документации студентов в период прохождения практики;
- руководство и рецензирование курсовых и выпускных квалификационных работ;
- экспертиза программно-методической документации;
- участие в разработке контрольно-оценочных средств профессионального модуля.

3.3. Участие в оценке качества образования:

- участие в промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- участие в проведении конференции по итогам практики;
- участие в проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;
- участие в государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- участие в процедурах независимой внешней оценки качества образования и общественно-профессиональной аккредитации.

3.4. Взаимодействие в области учебно - производственной деятельности:

- организация и проведение обучающих семинаров, встреч с руководителями предприятий, мастер – классов, экскурсий на предприятия для обучающихся Учреждения;
- участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок технического творчества в качестве экспертов и членов жюри;
- участие в работе Центра содействия трудоустройству выпускников Учреждения.

3.5. Иная деятельность в рамках компетенции Совета.

4 Состав и организация деятельности Совета

4.1. Совет работодателей объединяет руководителей или представителей предприятий и организаций, осуществляющих сетевое взаимодействие с Учреждением, и работников Учреждения на добровольной основе в неограниченном количестве.

4.2. Совет формируется и утверждается приказом директора Учреждения. В составе могут быть образованы секции по направлениям подготовки специалистов.

4.3. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4.6. Решения Совета по вопросам его компетенции принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

4.7. Заседания оформляются протоколами.

4.8. Руководство Советом работодателей:

4.8.1. Непосредственное руководство осуществляет её председатель.

4.8.2. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием.

Председатель имеет право:

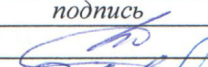
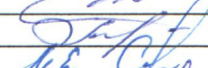
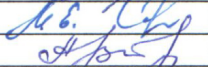

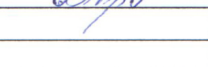
- планировать, организовывать и руководить работой Совета;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов Совета;
- организовывать проверки выполнения ранее принятых решений Совета;
- вносить предложения;
- утверждать в рамках своей компетенции нормативную, планирующую и другую документацию.

5 Заключительные положения

5.1. Реорганизация и ликвидация Совета производится по приказу директора Учреждения.

5.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются Советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Должность	Ф.И.О.	подпись	Дата ознакомления
Зам. директора	Морозов С.А.		23.03.16
Зам. дир. по УПР	Малафеева З.Б.		23.03.16
Зам. директора по УР	Смачков М.Б.		23.03.16
Тренер-инструктор	Ленкова Н.В.		23.03.16
Руководитель ЦСВБ	Паршаки Л.Г.		23.03.16