



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский центр образования № 1»
ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ №

СЗД - 01-03-19

от «

02

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О логопедическом пункте»

2016

| | <i>Должность</i> | <i>Ф.И.О.</i> | <i>Дата</i> |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Учитель – логопед</i> | <i>Рахметова Р.М.</i> | <i>17.02.2016</i> |
| <i>Проверил и согласовал</i> | <i>Заместитель директора по УР</i> | <i>Стасюк М.Е.</i> | <i>18.02.2016</i> |
| <i>Версия 1.0</i> | | | |

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Задачи деятельности логопедического пункта | 3 |
| 3. Порядок комплектования и организация деятельности | 3 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский центр образования №1» (далее Учреждение).

2. Задачи деятельности логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера).

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся.

3. Порядок комплектования и организация деятельности.

3.1. Логопедический пункт создается в Учреждении при наличии пяти - десяти классов 1 ступени начального общего образования.

3.2. В логопедический пункт зачисляются первую очередь обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико - фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.3. В логопедический пункт Учреждения зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи (1 кл.), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (1-2 кл.), нарушением чтения и письма (2-3-4 кл.).

3.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

3.5. Обследованные учащиеся регистрируются по форме. Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных обучающихся производится в течение всего учебного года.

3.6. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (Приложения № 1 к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г.).

3.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.8. Продолжительность группового занятия 40 минут, индивидуального - 20 минут.

3.9. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

3.10. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

3.11. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.

3.12. Учитель-логопед представляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта заместителю директора по учебной работе.

3.13. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

| <i>Должность</i> | <i>Ф.И.О.</i> | <i>подпись</i> | <i>Дата ознакомления</i> |
|------------------|---------------|----------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |