



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский центр образования № 1»  
**ПОЛОЖЕНИЕ «Об административном совете»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

А.М. Ахметьянов

Приказ № 01-03-79

от 01.09.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об административном совете**

#### 2. Основные цели и задачи

2.1. Административный совет создан в целях обеспечения возможности коллегиального рассмотрения вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

2.2. Задачами административного совета являются:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- разработка тактики и стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов, требующих длительного решения;

2020

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заместитель директора	Ю.А. Коноплева	01.09.2020
Согласовано			
Версия 1.0			

Учреждение:

- рассмотрение проектов локальных актов;
- осуществление текущего планирования деятельности;

## **1. Общие положения**

1.1. Административный совет осуществляет свою деятельность при директоре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский центр образования № 1» (далее – Учреждение) и является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Административный совет руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Законами Пермского края;
- Постановлениями и иными нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Административный совет создан в целях обеспечения возможности коллегиального рассмотрения вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

2.2. Задачами административного совета являются:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- разработка тактики и стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов, требующих незамедлительного решения;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, служб, должностных лиц;
- оказание содействия директору Учреждения в процессе принятия решений;
- координация деятельности служб, структурных подразделений Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов;
- осуществление текущего планирования деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение директором Учреждения.

### **3. Состав административного совета**

3.1. Председателем административного совета является директор Учреждения. Председатель ведет заседание и подписывает от имени совета принятые им решения, организует текущую деятельность совета. В случае отсутствия директора, полномочия председателя административного совета возлагается на лицо, замещающее директора Учреждения.

3.2. Членами административного совета являются заместители директора Учреждения, специалист по закупкам, начальники отдела, В случае их отсутствия, полномочия члена административного совета возлагаются на лиц, их замещающих.

3.3. Административный совет собирается на свои заседания еженедельно по пятницам в 8.00 часов.

3.4. Решения на заседаниях административного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решения административного совета являются рекомендательными для директора Учреждения.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Административный совет имеет следующие права:

- предлагать директору Учреждения варианты решения текущих и перспективных задач;
- заслушивать на заседаниях совета должностных лиц Учреждения;
- приглашать на заседания совета представителей сторонних организаций и учреждений, привлекать специалистов и экспертов;
- запрашивать информацию, необходимую для полного и всестороннего рассмотрения или обсуждения вопроса;
- участвовать в планировании, организации, проведения мероприятий для обучающихся.

4.2. Член административного совета может предложить включить в повестку очередного заседания административного совета любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины членов состава административного совета.

4.3. Административный совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Пермского края;
- компетентность принимаемых решений.

4.4. Член административного совета может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за уклонение (включая опоздания и

отсутствие на заседании без уважительных причин) от работы в заседаниях административного совета.